Finanšu kontrole
2021. -2027. gada plānošanas periodā

Interreg



Co-funded by the European Union

Latvia – Lithuania

Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas
Finanšu kontroles institūcija
Investīciju uzraudzības departamenta
Projektu uzraudzības nodaļa

24.11.2026.

Galvenie šodienas jautājumi

no pl.12.00 - pl.13.00 pusdienu pārtraukums



FINANŠU KONTROLES INSTITŪCIJAS UN FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA SAVSTARPĒJĀ SADARBĪBA

PROJEKTA ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN IZMAKSU PAMATOJOŠĀ DOKUMENTĀCIJA

- Iepirkumu plānošana un to pirmspārbaudes
- Projekta tiešo izmaksu veikšana
- Projekta vienkāršotās izmaksas

FINANŠU KONTROLES INSTITŪCIJAS IETEIKUMI

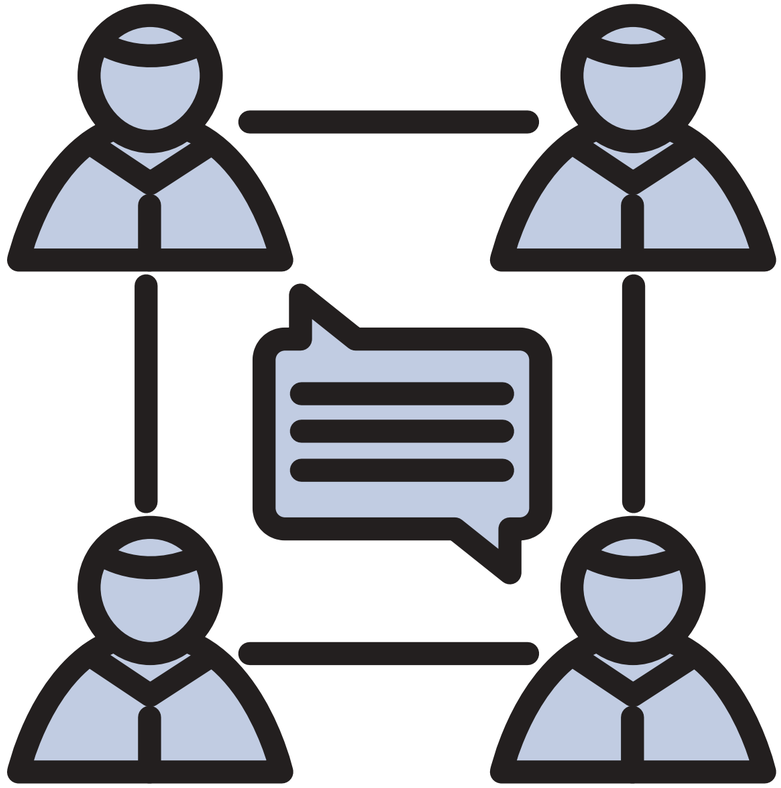
NEATBILSTOŠI VEIKTĀS IZMAKSAS UN NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

JAUTĀJUMI UN ATBILDES

FINANŠU KONTROLES INSTITŪCIJAS STRUKTŪRA UZ 1 PĀRSKATU

Projekta finanšu kontrolieris

~ 27 pārskatiem uz katru personu periodā



Projekta finanšu virskontrolieris

~ 27 pārskatiem uz katru personu periodā

Iepirkuma speciālists

~ 17 iepirkumu pārbaudēm periodā

Citi pieaicinātie - būvdarbu jomas speciālists, nodaļas vadītājs, FKI vadītājs, juristi

SADARBĪBAS GALVENĀS JOMAS

PROJEKTA IEVIEŠANAS POSMI NO UZRAUDZĪBAS PUSES

IEPIRKUMU PLĀNS

IEPIRKUMU PIRMSPĀRBAUDES



PARTNERA PĀRSKATI

PĀRBAUDES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ

PĀRBAUDES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ

Plānota pārbaude – iepriekš informējot finansējuma saņēmēju par veicamo pārbaudi
Neplānota pārbaude – iepriekš neinformējot finansējuma saņēmēju par veicamo pārbaudi

PĀRBAUDES NORISE

1.

FKI informē FS par plānoto pārbaudi uz vietas

5 dd pirms planotās pārbaudes

2.

FKI un FS savstarpēji vienojas par pārbaudes datumu un vietu

Plānotajā datumā un vietā norisinās pārbaude pie FS

SAGAIDĀM KA BŪS: projekta vadītājs, grāmatvedis, citi speciālisti atbilstoši projekta specifikai

3.

Pēc pārbaudes uz vietas FKI apkopo saņemto informāciju un nosūta FS pārbaudes ziņojumu

Pozitīvs - nav konstatēti trūkumi
Ar iebildumiem - ir trūkumi un tos var novērst
Negatīvs - ir trūkumi un tiem ir finansiālas sekas

4.

FS novērš trūkumus, ja tādi ir un par novēršanu informē FKI

GALVENAIS MĒRĶIS

Redzēt **faktisko projekta īstenošanu**, **iegādāto vai radīto materiālo vērtību esamību dabā**, to izmantošanu atbilstoši projekta mērķim. Apskatīties FS paradumus uzglabāt projekta dokumentācijas **oriģinālus**, **lietvedības** un **grāmatvedības kārtošanas principus**

Pārliecināties **par vizuālās identitātes** prasību ievērošanu, **dubultais finansējuma neesamību, krāpšanas/ viltošanas pazīmju neesamību**

Ieņēmumi, *de minimis*, valsts atbalsts, HP prioritātes

FKI pārbaudē iegūto informāciju izmanto arī pie atzinuma par pārskatu

IEPIRKUMU PLĀNS

PIRMSPĀRBAUDES

1. **FS iesniedz iepirkuma plānu**

10 dd laikā no līguma noslēgšanas

2. FKI to izskata. Ja nepieciešams, FS precizē plānu. Kad iepirkumu plāns ir korekts, FKI veic atlasi uz iepirkumu pirspārbaudēm

FS saņem vēstuli ar atlasītām pirmpārbaudēm, ja ir atlasītas

3. **FS nekavējoties pēc iepirkuma izsludināšanas informē FKI par iepirkumu**

4. **FKI izdod atzinumu par veikto pirmpārbaudi**

GALVENAIS MĒRĶIS

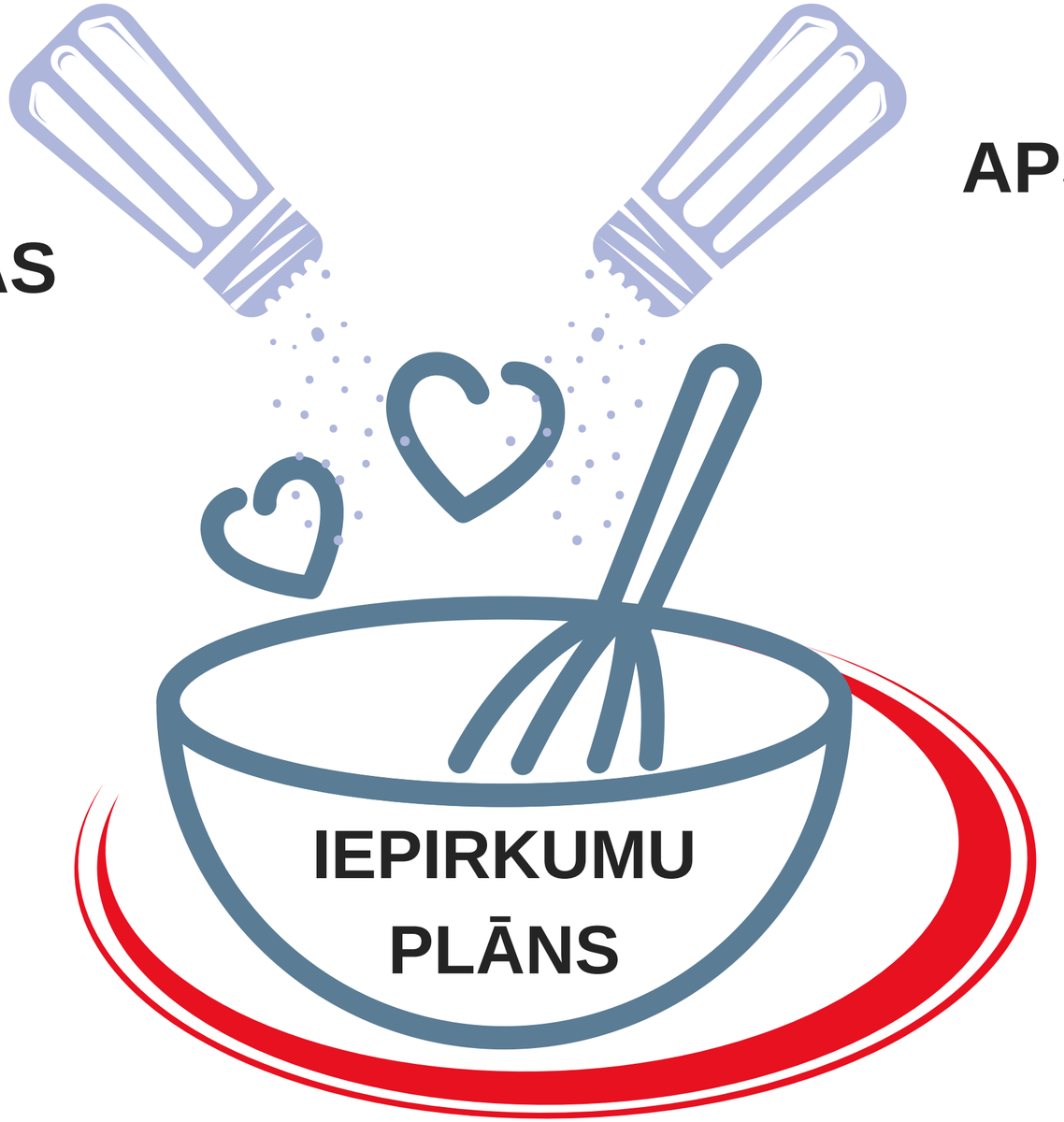
Preventīvi pārbaudīt **pareizu iepirkumu plānošanu**, lai novērstu nepamatotu sadalījumu, **novērstu nepareizu procedūru izvēli**

PIRMSPĀRBAUDES ir instruments, lai savlaicīgi **novērstu pārkāpumus** finansējuma saņēmēju rīkotajos iepirkumos pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas, tādējādi **mazinot neatbilstoši veikto izdevumu risku**.

Ja jūsu ieprikumam ir ieplānota pirmspārbaude, bet neplānojat gaidīt FKI atzinumu, tad nesniedziet dokumentus, lai netērējam savus resursus

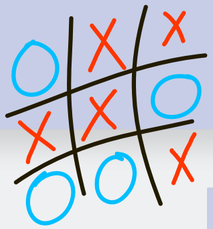
IEPIRKUMU PLĀNA IDEĀLĀ RECEPTE

IESTĀDES/ ORGANIZĀCIJAS KOPĒJĀS VAJADZĪBAS



APSTIPRINĀTAIS PROJEKTA BUDŽETS

IEPIRKUMU PLĀNS



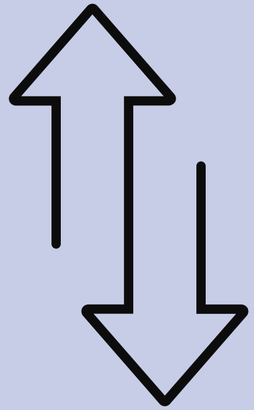
Paredzamo līgumcenu nosaka kopumā pasūtītāja līmenī, neizdalot finansējuma avotu.

Kopā jāplāno projekta, iestādes/ organizācijas un citu projektu vajadzības.

Projekta iepirkumi ir iestādes/ organizācijas kopējā iepirkuma plāna sastāvdaļa.

Līdzīgas preces/ pakalpojumus iepērk kopā vienā iepirkumā.

Izvērtē vai iepirkumu nav nepieciešams dalīt daļās.



Summas jānorāda bez PVN!

Projekta budžetā summas ir ar PVN

Izņēmumi:

• ja iestādē/ organizācijā tiek veikti regulāri iepirkumi (piemēram, katru gadu jauns iestādes/ organizācijas kopējais iepirkums par tūrisma operatoru pakalpojumiem vai veselības apdrošināšanas polisēm)

• ja ir objektīvi un pamatoti iemesli, kādēļ nevar nopirkt kopā (ļoti individuāli specifiski gadījumi)

LŪDZAM IESNIEGT

APLIECINĀJUMU, KA ŅEMTAS VĒRĀ IESTĀDES VAJADZĪBAS

IEPIRKUMU PLĀNS

Projekta budžets

LL-100000 - NewApproach - V6.0

Partner budget overview

Partne	Organis	Cost category	Description	Comments	Flat	Unit	Unit type	No. of units	Price per uni	Preparatio	Closu	Total
LP1	VARAM	Staff costs	Staff costs unit rate (hourly rate), it is a st	Project manager	0	Staff	EUR/hour	1 270,00	17,00	0,00	0,00	21 59
LP1	VARAM	Staff costs	Staff costs unit rate (hourly rate), it is a st	Project assistant	0	Staff	EUR/hour	960,00	17,00	0,00	0,00	,00
LP1	VARAM	Staff costs	Staff costs unit rate (hourly rate), it is a st	Porject PR specialist (Public Relations)	0	Staff	EUR/hour	233,00	17,00	0,00	0,00	,00
LP1	VARAM	Staff costs	Staff costs unit rate (hourly rate), it is a st	Project lawyer	0	Staff	EUR/hour	128,00	17,00	0,00	0,0	2 ,00
LP1	VARAM	Staff costs	Staff costs unit rate (hourly rate), it is a st	Project finanacial manager	0	Staff	EUR/hour	254,00	17,00	0,00	0	4 318,00
LP1	VARAM	Travel and accon			10	N/A		0,00	0,00	0,00	0,00	4 836,50
LP1	VARAM	External expertis	Seminar for profesionals	Expenses for moderator and lecturers, informat	0	N/A	Seminar's r	1,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00
LP1	VARAM	External expertis	2 articles in the national newspapers	Expenses for the 2 publications in the Latvian ar	0	N/A	2 artciles	2,00	1 500,00	0,00	0	3 000,00
LP1	VARAM	External expertis	Study on new approaches	Study	0	N/A	Input paper	1,00	90 000,00	0,00	,00	90 000,00
LP1	VARAM	External expertis	Experience exchange visit to Lithuania	Expenses for the travel and accommodation of s	0	N/A	Visit	1,00	12 000,00	0,0	0,00	12 000,00
LP1	VARAM	Equipment	Projector for interactive wall	Short throw projector	0	N/A	Set	1,00	700,00	0	0,00	700,00
LP1	VARAM	Office and admin			15	N/A		0,00	0,00	0,00	0,00	75
LP1	VARAM	Lump sum			0	N/A		0,00	0,00	5 000,00	0,00	,00
Total										5 000,00	0,00	173 656,25

Iepirkumu plānā pozīciju skaits var būt lielāks vai mazāks nekā projekta budžetā norādīto tiešo izmaksu pozīciju skaits.

Iepirkumu plānā nav jāiekļauti tādi iepirkumi, kuru izmaksas attiecas uz izdevumiem, kam piemēro vienkāršotās izmaksas (*flat rate/ unit rate)*.

Iepirkumu plānā jābūt iekļautām visām piegādēm, pakalpojumiem, būvdarbiem

Iepirkumu plānā paredzamās līgumcenas ir jānorāda bez PVN, bet budžeta tāmē tās paredzētas ar PVN.

IEPIRKUMU PLĀNS

Forma apstiprināta ar MK noteikumiem un to mainīt NAV PIEĻAUJAMS!!!

Ministru kabineta 2022. gada 9. augusta noteikumi Nr. 493 "Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa (Interreg) programmu 2021.–2027. gadam finansēto projektu finanšu kontroles veikšanas kārtība"

Programma	Latvijas-Lietuvas programma 2021.-2027.gadam
Projekta saīsinātais nosaukums	NewApproach
Projekta identifikācijas numurs	LL-100000
Finansējuma saņēmējs	Projekta partneris
Partnera numurs projektā	Vadošais partneris

Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets[1]	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (*euro*)[2]	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (*euro*)[3]	Tiesiskais regulējums[4]	Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums[5]	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/ informācija par noslēgto līgumu[6]
1.	Pētījums par jaunām pieejām	Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	Study on new approaches	74 380,17	74 380,17	Publisko iepirkumu likums	PIL atklāts konkurss	2025.gada 2.ceturksnis
2.	Seminārs profesionāļiem	Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	Seminar for profesionals	2 066,12	2 066,12	Publisko iepirkumu likums	PIL 2.pielikuma pakalpojumi	2025.gada 3.ceturksnis
3.	Izmitināšanas pakalpojuma nodrošināšana pieredzes apmaiņas dalībniekiem uz Lietuvu	Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	Experience exchange visit to Lithuania	750 000,00	5 000,00	Publisko iepirkumu likums	PIL atklāts konkurss (komandējumu nodrošināšana)	VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.50 ar SIA "Ceļojam"
4.	Transporta pakalpojuma nodrošināšana pieredzes apmaiņas dalībniekiem uz Lietuvu	Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	Experience exchange visit to Lithuania	41999,99 (neregulāri pasažieru pārvadājumi)	2 000,00	Publisko iepirkumu likums	PIL 9.pants	10.12.2024. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS par neregulāru pasažieru pārvadājumu nodrošināšanu Nr.51
5.	Telpu nodrošināšana pieredzes apmaiņas dalībniekiem uz Lietuvu	Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	Experience exchange visit to Lithuania	2 917,36	2 917,36	Publisko iepirkumu likums	Zemsliekšņa iepirkums	2025.gada 3. ceturksnis
6.	2 publikācijas nacionālajos laikrakstos	Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	2 articles in the national newspapers	2 479,34	2 479,34	Publisko iepirkumu likums	Zemsliekšņa iepirkums	2025.gada 3-4. ceturksnis
7.	Projektora iegāde	Aprīkojums	Projector for interactive wall	578,51	578,51	Publisko iepirkumu likums	EIS iepirkums	2025.gada 1. ceturksnis

IEPIRKUMU PLĀNA GROZĪJUMI

PROJEKTA IEVIEŠANAS LAIKĀ PROJEKTĀ RODAS BŪTISKAS IZMAIŅAS

Jauna aktivitāte, kuras nodrošināšanai nepieciešams slēgt piegādes/ pakalpojuma līgumu

Izmaiņas iepirkuma procedūrā

PIEMĒRAM

Budžetā palikusi pāri nauda un lai to izlietotu, ir izveidota jauna aktivitāte un lai to ieviestu, tiks slēgts jauns iepirkuma līgums

Iestāde īsteno projektu un esošajā iepirkumu plānā plānota tirgus izpēte ēdināšanai pasākumos. Iestāde šī projekta īstenošanas sākumā, uzsāk īstenot vēl vienu projektu un abu projektu vajadzības kopā ar iestādes vajadzībām pārsniedz 9.panta slieksni jeb izmainās procedūra

Iepirkumu plāns iesniedzams FKI elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pasta adresi: pasts@varam.gov.lv

IEPIRKUMU PIRMSPĀRBAUDES

*Informāciju, vai FKI veiks jūsu iepirkuma **iepirkumu dokumentācijas** un/vai **norises pirmspārbaudes,** saņemsiet vēstules veidā.*

IEPIRKUMU DOKUMENTĀCIJAS PIRMSPĀRBAUDE

Iepirkuma pārbaude uzreiz pēc izsludināšanas: nolikums ar pielikumiem un publikācijas

IEPIRKUMU NORISES PIRMSPĀRBAUDES

Iepirkuma pārbaude uzreiz pēc iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanas: nolikuma grozijumi ar pielikumiem, publikācijas, iesniegtie piedāvājumi, pieņemtais lēmums

Pēc pārbaudes FKI sagatavo atzinumus par veikto pirmspārbaužu rezultātiem

POZITĪVU ATZINUMU

Nav konstatēti pārkāpumi vai ja konstatētie pārkāpumi nav būtiski un nevar ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

ATZINUMU AR IEBILDUMIEM

Ir konstatēti pārkāpumi, bet tos ir iespējams novērst iepirkuma procedūras laikā

NEGATĪVU ATZINUMU

Konstatēti tādi pārkāpumi, kurus nav iespējams novērst uzsāktās iepirkuma procedūras laikā un kuri var ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

FS rīcība pēc saņemtā atzinuma

FS atver piedāvājumus un/ vai slēdz iepirkuma līgumu

FS veic precizējumus dokumentācija, pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu vai veic citas darbības atbilstoši situācijai

FS pārtrauc iepirkumu procedūru, to izsludina no jauna vai pārvērtē pretendentu piedāvājumus

Iepirkumu pirmspārbaudes

VISBIEŽĀKIE KONSTATĒJUMI **DOKUMENTĀCIJĀ**

- **Izslēgšanas noteikumi** nav noteikti atbilstoši aktuālajai PIL redakcijai
- Kvalifikācijas prasības (piemēram, **pieredzes**) nesamērīgas iepirkuma priekšmetam
- Tehniskajā specifikācijā precēm iekļautas prasības par **precīziem izmēriem**, nepieļaujot amplitūdas, nav vārdi “vai ekvivalents”
- **Nav saskaņotas** prasības nolikumā, TS, un līgumprojektā (garantijas, termiņi), nav aktualizēts līgumprojekts
- Nav norādīta vai nepilnīgi norādīta informācija par **Krievijas un Baltkrievijas izcelsmes** preču un pakalpojumu ierobežošanu
- Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas **kritēriji** nav noteikti saskaņā ar PIL 51.panta 3.prim daļai (projektēšana, projektē būvē, elektropreces, autotransports).
- Nav atbilstoši noregulēti jautājumi par **apakšuzņēmēmējiem**, atbilstoši aktuālajai PIL redakcijai

Vērtīgi: IUB 19.11.2026. TOP10 neatbilstības iepirkuma dokumentācjā

VISBIEŽĀKIE KONSTATĒJUMI **NORISĒ**

- Gan pretendenta kvalifikācija, gan tehniskais piedāvājums ir izvērtēti, neievērojot nolikuma prasības
- Izslēgšanas noteikumu pārbaude, sekojiet līdzi IUB skaidrojumiem

→

KONSULTĀCIJAS IEPIRKUMU JOMĀ

Iepirkumu uzraudzības birojs (IUB)

Viena no darbības jomām - nodrošināt metodisko palīdzību pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem.

IUB tīmekļvietne

Sekmīgai iepirkumu veikšanai Finanšu kontroles institūcija aicina izmantot IUB izstrādāto iepirkumu veikšanas “Ceļakarti”, pieejama tīmekļvietnē www.iub.gov.lv (sadaļā “Iepirkuma ceļvedis”).

Jautājumi

Neskaidru vai sarežģītu jautājumu gadījumā aicinām rakstveidā sazināties ar IUB Tiesību aktu piemērošanas departamenta darbiniekiem un IUB sniegto skaidrojumu pievienot partnera pārskatam.



PĀRSKATA PĀRBAUDE

https://jems.latlit.eu



Iesniegšana JEMS

Pārskatu un visu pamatojošo dokumentāciju pilnībā iesniedz JEMS sistēmā



Dokumenti JEMS

Iesniedz skenētas kopijas vai dokumentus ar verificējamu e-parakstu.



Labojumi un papildinājumi

Pieprasījumus saņemsiet e-pastā.
Trūkstošos dokumentus pievienojiet JEMS



Pārskatu anulēšana

Būtisku kļūdu gadījumā FKI var anulēt pārskatu - FS tas būs jāgatavo no jauna

PĀRSKATA PĀRBAUDE

Katru pārskatu pārbauda divi kontrolieri



Pārliecinās, ka pārskata sadaļas ir aizpildītas.

Publicitātes un vizuālās identitātes prasību izpildes pārbaude

Publisko iepirkumu procedūru atbilstības pārbaude

Dubultā finansējuma pārbaude

Pārbaudes uz vietas

Publisko iepirkumu procedūru atbilstības pārbaude

Noslēgto līgumu un to grozījumu izpildes pārbaude

Citu izdevumu pozīciju atbilstības pārbaude

Vispārējo dokumentu atbilstības pārbaude (Grāmatvedības uzskaites u.tml.)

Pie KATRA pārskata iesniedzamie dokumenti

Izdruka no grāmatvedības sistēmas par partnera pārskata perioda projekta ieņēmumiem un izdevumiem, kas apliecina no iestādes/ organizācijas kopējiem izdevumiem un ieņēmumiem **nodalītu projekta izdevumu un ieņēmumu uzskaiti**.

- Izdruka no grāmatvedības sistēmas par kārtējo pārskata periodu (no 1.pārskata perioda)
- Kumulatīvā (uzkrājošā) izdruka no grāmatvedības sistēmas no projekta uzsākšanas līdz kārtējā pārskata perioda beigām (no 2.pārskata perioda)

Partnera apliecinājums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Partnera apliecinājuma formai, kas ir pieejama VARAM tīmekļvietnē www.interreg.lv.

Partnera apliecinājums **iesniedzams** FKI Elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, pievienojot pārskata pamatojošajiem dokumentiem Jems sistēmā.

Projektā veikto izdevumu pamatojošie dokumenti. Attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams www.interreg.lv Latvijas - Lietuvas programmas FKI sadaļā

Pie 1. pārskata papildus iesniedzamie dokumenti

Dokumenti, kas reglamentē ar projekta ieviešanu saistītās lietvedības dokumentācijas un grāmatvedības **nodalīšanu** no iestādes/ organizācijas kopējās lietvedības un grāmatvedības organizācijas (t.sk. grāmatvedības organizācijas dokumenti: politika un/vai metodika; grāmatvedības kontu plāns, lietu nomenklatūra, u.c.)

Partnera pārskatā norādīt finansējuma saņēmēja **tīmekļvietnes** adresi (ja tāda pastāv), kur publicēts **īss apraksts par projektu, mērķiem un rezultātiem**, uzsverot no ES un Programmas saņemto finansiālo atbalstu

Fotogrāfija, kas apliecina **projekta informatīvā plakāta** (minimālais izmērs A3 formāts) izvietošanu projekta īstenošanas telpās



Projekta attiecināmās izmaksas un izmaksu pamatojošā dokumentācija

BUDŽETA KATEGORIJAS

1. Personāla izmaksas

Vienkāršotās izmaksas

Vienības izmaksu standarta likme (standard scale of unit cost) – 17 euro/h

FS iesniedz dokumentus FKI pārbaudei

vai

Netiešo izmaksu vienotā likme (flat rate) 15% no projekta tiešajām izmaksām

FS dokumentus nesniedz un FKI neko nepārbauda

2. Biroja un administratīvās izmaksas

Vienkāršotās izmaksas

Netiešo izmaksu vienotā likme (flat rate) 15% no BK “Personāla izmaksas”

FS dokumentus nesniedz un FKI neko nepārbauda

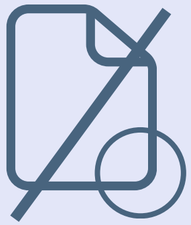


3. Ceļa un uzturēšanās izmaksas

Vienkāršotās izmaksas

Netiešo izmaksu vienotā likme (flat rate) 10% no BK “Personāla izmaksas”

FS dokumentus nesniedz un FKI neko nepārbauda



4. Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas

Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

FS iesniedz dokumentus FKI pārbaudei



5. Aprīkojuma izmaksas

Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

FS iesniedz dokumentus FKI pārbaudei



6. Infrastruktūra un būvniecības darbu izmaksas

Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

FS iesniedz dokumentus FKI pārbaudei



IZMAKSU ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMI

PROJEKTA TIEŠĀS IZMAKSAS IR ATTIECINĀMAS, JA:

ir **paredzētas projekta iesniegumā**, ir tieši saistītas ar projekta mērķu sasniegšanu un atbilst projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izmantošanas nosacījumiem, kā arī atbilst Interreg regulas nosacījumiem

projekta ieņēmumu un izdevumu uzskaite ir nodalīta no iestādes/ organizācijas pārējiem ieņēmumiem un izdevumiem, tie ir iegrāmatoti finansējuma saņēmēja grāmatvedības reģistros saskaņā ar grāmatvedības standartiem un ierasto izdevumu uzskaites praksi, kas piemērojama finansējuma saņēmējam

ir **samērīgas, pamatotas un veiktas saskaņā ar labas finanšu pārvaldības principiem** (*principles of sound financial management*), ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus

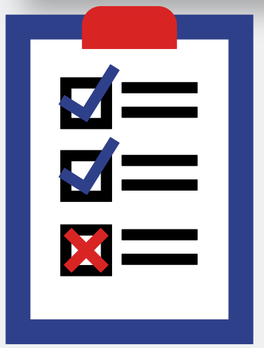
ir **atbilstošas** ES, LR normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē projekta ietvaros veicamās darbības

ir **radušās un apmaksātas** projekta īstenošanas laikā

ir **pamatotas** ar izmaksu pamatojošo dokumentāciju

ir **ievērotas** programmas noteiktās publicitātes prasības un prasības, kas noteiktas Kopīgo noteikumu regulā par publicitātes un informācijas prasību ievērošanu

dokumentos jāiekļauj atsauce uz projektu



Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams www.interreg.lv.

ĀRĒJO EKSPERTU UN PAKALPOJUMU IZMAKSAS

Izmaksas ārējo ekspertu un pakalpojumu sniedzēju finansēšanai, **kas radušās uz līgumu/ rakstiskas vienošanās, rēķinu vai ārējo ekspertu/ pakalpojumu sniedzēju izmaksu atlīdzināšanas pieprasījumu** pamata par veiktajiem uzdevumiem vai aktivitātēm, kas saistītas ar projekta mērķu sasniegšanu

- Ja VP/PP izmanto nomātu transportu pasākumiem, kur projektu vadības personāls un projektu mērķa grupa piedalās kopā, kopējie transporta izdevumi ir atbilstoši saskaņā ar BK4
- Izmaksas par pusdienām ir attiecināmas tikai tādos gadījumos, kad pasākums norisinās ilgāk par 6 stundām, un vakariņas - pasākums norisinās vairāk kā viena diena
- Izdevumi saistīti ar iekšējo viena partnera organizētajām tikšanām (bez VP vai citu PP dalības) nav atbilstoši šajā BK, bet VP/PP var segt šos izdevumus no BK2 "Biroja un administratīvie izdevumi"
- nav attiecināmas izmaksas, kas saistītas ar balvām un prēmijām, kas piešķirtas vai izsniegtas sacensībās, ko organizē LP/PP
- Ja pakalpojumu vai preču līgumā ir paredzēts lielāks avansa maksājuma procents nekā 30%, VP/PP jāuzrāda pilnās izmaksas (gan avansa maksājums, gan atlikušie maksājumi) par precēm/pakalpojumiem tajā atskaites periodā, kad notiek piegāde, un VP/PP ir jāiesniedz pierādījumi par pilnīgu preču vai pakalpojumu piegādi.

PROJEKTU VADĪBAS PERSONĀLS NO ŠĪS KATEGORIJAS VAR APMAKSĀT TIKAI KOPĪGI IZMANTOJAMOS PAKALPOJUMUS!!!

Piemēram, nomātu autobusu; kafijas pauzes, pasākumu organizēšana, u.tml.

PĀRĒJĀS IESPĒJAMĀS IZMAKSAS SEDZAMAS NO *FLAT RATE*

APRĪKOJUMA IZMAKSAS

APRĪKOJUMA IZMAKSAS ir attiecināmas kā pilna aprīkojuma iegādes vērtība, ja iegādāto aprīkojumu ir plānots izmantot tikai projekta mērķiem, tiešo aktivitāšu īstenošanai visa projekta laikā vai pēc projekta ieviešanas laika

Aprīkojumu nedrīkst iegādāties, īrēt vai iegādāties līzingā no VP vai cita PP

INFRASTRUKTŪRA UN BŪVNIECĪBAS DARBU IZMAKSAS

INFRASTRUKTŪRAS UN BŪVNIECĪBAS DARBU izmaksas ir paredzētas segt izmaksas par darbiem, kas ir saistīti ar **investīcijām infrastruktūrā**

PILNUS NOSACĪJUMUS PROJEKTU IZDEVUMU ATTIECINĀMĪBAI SKATIET PROGRAMMAS ROKASGRĀMATAS 7.NODAĻĀ

PVN

Apstiprināto projektu finansējuma saņēmējiem **pievienotās vērtības nodoklis (PVN) ir attiecināmās izmaksas, neatkarīgi no tā, vai PVN ir vai nav atgūstams LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**

Kopīgo noteikumu regulas 64.pantā ir noteikts, ka projektos, kuru kopējās izmaksas ir mazākas par 5 000 000 euro (ieskaitot PVN), PVN ir projekta attiecināmās izmaksas neatkarīgi no tā, vai PVN ir vai nav atgūstams LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.



PROJEKTA ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN IZMAKSU PAMATOJOŠĀ DOKUMENTĀCIJA

Projekta vienkāršotās izmaksas

BIROJA UN ADMINISTRATĪVĀS IZMAKSAS

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 15% no BK “Personāla izmaksas”

Aprēķinātā summa **ir paredzēta** administratīvo izmaksu segšanai.

CEĻA UN UZTURĒŠANĀS IZMAKSAS

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 10% no BK “Personāla izmaksas”

Aprēķinātā summa **ir paredzēta** projekta darbinieku ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanai.

Dokumentāli pierādījumi, kas apliecina faktiski veiktās izmaksas **nav nepieciešami**

Attaisnojuma dokumenti **par faktisko izmaksu nav jāiesniedz**

Tiek aprēķinātas automātiski, iesniedzot pārskatu Jems sistēmā.

Izmaksas **ir paredzētas** katra projekta iesniegumā.

PERSONĀLA IZMAKSAS

Netiešo izmaksu vienotā likme (flat rate) 15% no projekta tiešajām izmaksām

Aprēķinātā summa **ir paredzēta** projekta personāla izmaksu segšanai

- Dokumentāli pierādījumi, kas apliecina faktiski veiktās izmaksas **nav nepieciešami**.
- Attaisnojuma dokumenti **par faktiskām izmaksām nav jāiesniedz**.
- Izmaksas **ir paredzētas** katra projekta iesniegumā.
- **Tiek aprēķinātas automātiski**, iesniedzot pārskatu Jems sistēmā.

JĀIESNIEDZ TIKAI **SARAKSTS *(TĀ GROZĪJUMI PROJEKTA IEVIEŠANAS LAIKĀ)* AR DARBINIEKIEM**, KAS NOSĪMĒTI VADĪT PROJEKTU

Vienības izmaksu standarta likme (standard scale of unit cost)

Aprēķinātā summa **ir paredzēta** projekta personāla izmaksu segšanai

- **Ir nepieciešami atsevišķi dokumentāli pierādījumi**.
- Attaisnojuma dokumenti **par faktisko izmaksu nav jāiesniedz**.
- Izmaksas **ir paredzētas** katra projekta iesniegumā.
- Patērētās stundas jānorāda JEMS un tālāk t**iek automātiski aprēķināta attiecināmā summa**



PERSONĀLA IZMAKSAS

Vienības izmaksu standarta likme
(*standard scale of unit cost*)

Katra projektā iesaistītā darbinieka stundas ir apstiprinātas projekta budžeta tāmē

Aprēķinātā summa **nav jāuzskaita atsevišķi** no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem

Faktiskā darba samaksa finansējuma saņēmēja iestādē/ organizācijā projekta darbiniekam **tiek veikta pēc spēkā esošā nodarbinātības dokumenta**

Attiecināms tikai par tiem darbiniekiem, kas ir nodarbināti jeb **noslēgti darba līgumi vai vienošanās pie darba līguma AR FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU**

Nodarbinātības dokumentā izmaiņas saistībā ar vienības izmaksu standarta likmi **nav jāveic**

Nav nepieciešami attaisnojuma dokumenti, kas apliecina faktiski veiktās izmaksas

Faktiskā stundas likme iestādē/ organizācijā **var atšķirties** no programmas noteiktās **vienības izmaksu standarta likmes**, projekta īstenošanas beigās projekta attiecināmo vienkāršoto izmaksu kopējā summa var būt mazāka/ lielāka nekā finansējuma saņēmēja faktiski veiktās izmaksas projekta īstenošanas laikā

Attiecināmas tikai faktiski nostrādātās (produktīvās) stundas projektā. Produktīvās stundas iegūstam iestādes DLUT

Nav attiecināmas stundas jeb NAV PRODUKTĪVAS: par attaisnotās prombūtnes laiku, darbu brīvdienās, atvaļinājumā, slimības laikā, citos projektos esošo komandējumu laikā u.tml.

PERSONĀLA IZMAKSAS

VIENĪBAS IZMAKSU STANDARTA LIKME IR 17€ PAR 1 STUNDU

Vienības izmaksu standarta likmē ir darbinieka alga, darba devēja nodokļi, darbinieka atvaļinājuma nauda, piemaksas, darba nespējas lapas, apdrošināšana, brilles un citas darba devēja izmaksas, ko attiecīgajā iestādē nodrošina darba devējs saviem darbiniekiem

Vienības izmaksu standarta likme ir vienāda visiem projektā nodarbinātiem darbiniekiem

Katrs projektā iesaisītais darbinieks par projektā nostrādāto laiku atskaitās, par katru mēnesi aizpildot Projekta darba laika uzskaites lapu "Timesheet"

PROGRAMMA IR IZSTRĀDĀJUSI JAUNU TIMESHEET VEIDLAPU!

IZŅEMOT **savu atskaiti sniedz reizi pusgadā, ja nepārsniedz šādas stundas**

430h	**Vadošā partnera projekta vadītājs**
284h	**Projekta partnera projekta vadītājs**
215h	**Finanšu menedžeris**

PERSONĀLA IZMAKSU APRĒĶINĀŠANA

PILNA LAIKA DARBINIEKS IESTĀDĒ

17 €/h

VIENOTĀ STUNDAS LIKME

1 720 h

STUNDU LIMITS GADĀ

6 mēn max **860 h**

29 240 €

17 € x 1 720 h = 29 240 €

ATTIECINĀMO IZMAKSU APRĒĶINS

Nevar deklarēt Programmai vairāk par **1720 stundām** uz vienu **pilna laika darbinieku gadā**, **sešu mēnešu periodā maksimālais ierobežojums ir 860 stundas**

Nepilna laika darbiniekam attiecināmo stundu skaits (gadā 1720 h) projektā **samazinās proporcionāli darbinieka noslodzei iestādē/ organizācijā**

PERSONĀLA IZMAKSAS

Iesniedzamie dokumenti

Darba līgums, grozījumi/ vienošanās **par darbu iestādē** uz pamatdarba pienākumiem vai projektā

Amata apraksts ar norādītiem darba pienākumiem projektā, **ja šāda informācija nav līgumā/ vienošanās**

OBLIGĀTI PIE 1.PĀRSKATA

pie nākamajiem, ja ir grozījumi

Katram projektā jaunajam darbiniekam vai esošajiem, ja ir izdarīti grozījumi

Iestādes kopējā darba laika uzskaites tabula par projektā nodarbinātiem darbiniekiem

Projekta darba laika uzskaites lapa "Timesheet" par projektā nostrādatajām stundām

PIE KATRA PĀRSKATA

Katram darbiniekam, kura stundas attiecina uz projektu

UZMANĪBU!!!
3.projekta konkursam jauna veidlapa!

PIEMĒRS

Finansējuma saņēmējs - Pilsētas dome

Darba līgums: pilsētas dome ar darbinieku

Iestādē - Pilna slodze

Uzdoti pienākumi projektā no 01.02.2025

PROJEKTA VADĪTĀJS

ATTIECINĀMĀS STUNDAS

Gadam: 1 slodze x 1 720 h = 1720h

6 mēn: 1720h / 2 = 860h

Mēneša stundu skaits uz projektu nevar pārsniegt nostrādāto mēneša stundu skaitu iestādē

Uz projektu attiecināmas TIKAI PRODUKTĪVĀS STUNDAS

ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Darba samaksa par 01.02.2025 - 28.02.2025

Iestādē DLUT 160 darba stundas

Projektā 30 darba stundas

30 darba stundas x 17€/ h = 510€ no projekta

Iestādē - slodze 0,2

Uzdoti pienākumi projektā no 01.02.2025

SABIEDRISKO ATTIECĪBU SPECIĀLISTS

ATTIECINĀMĀS STUNDAS

Gadam: 0,2 slodze x 1 720 h = 344h

6 mēn: 344h / 2 = 172h

varam pieņemt, ka uz projektu mēnesī ir attiecināmas ~28h,
bet šī kaukulācija nav neieciešama, jo svarīgi:

Mēneša stundu skaits uz projektu nevar pārsniegt nostrādāto mēneša stundu skaitu iestādē

Uz projektu attiecināmas TIKAI PRODUKTĪVĀS STUNDAS

ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Darba samaksa par 01.02.2025 - 28.02.2025

Iestādē DLUT 160h x 0,2 = 32 darba stundas

Projektā 4 darba stundas

4 darba stundas x 17€/ h = 68€ no projekta

Finanšu kontroles institūcijas ieteikumi

ATLĪDZĪBAS IZMAKSAS

Darba līgums nav noslēgts ar tiešo finansējuma saņēmēju. Piemēram, ja FS ir dome, bet īsteno bērnudārzs, darba līgumu par projekta īstenošanu sagaidām ar domi, nevis bērnudārzu!

Projekta timesheet darba stundas nesakrīt ar darbu iestādē, iestādes DLUT norādīto. Sekojat saviem dokumentiem.

Projekta timesheet jūs varat parakstīt arī ar e-parakstu, nav obligāti tikai šo dokumentu parakstīt papīrā, jo redzam visi pārējie ir ar e-parakstu

IEPIRKUMU PAMATOJOŠĀ DOKUMENTĀCIJA

Ja iepirkums atlasīts uz pirmspārbaudi, informāciju par izsludināto iepirkumu max ātri, nevis pēc nedēļas vai divām. Piemēram, 9.panta iepirkumam pat 3 dienas ir kritiskas un mēs varam nepaspēt izvērtēt

Ja esat veikuši tirgus izpēti, pievienojiet pilnībā visu dokumentāciju.

CITI IETEIKUMI

Nepieņemam pēc pārskata iesniegšanas labotus dokumentus! Tas attiecas arī uz timesheet! Visa atbildība ir jums, pārbaudiet, ko rakstiet!

Ja partnera apliecinājumu paraksta cita persona, kas nav minēta JEMS, iesniedz aizvietošanas rīkojumu vai citu dokumentu, kas ļauj parakstīt

Ja dokuments parakstīts ar e - parakstu, tādu arī pievienot pielikumā, neder word formāts.

Sekojat līdzi, ko esat ierakstījuši projektā. Ja, piemēram, nopirksiet datoru un tas nebūs tur rakstīts, attiecināt nevarēsim! Šo jau laicīgi varat sagrozīt projektā (ATS)

Ja notikuši pasākumi, iegādātas materiālās vērtības, lūdzu pievienojiet to foto

Foto - pievienojat skaidri saredzamus, nevis izplūdušus

Par iegādāto aprīkojumu jāiesniedz pamatlīdzekļa kartiņa vai mazvērtīgā inventāra uzskaites saraksts/ reģistrs

JEMS

JEMS norādīt aktuālās kontaktpersonas

Neaizmirstiet savas izmaksas! Jaunas rindas JEMS List of expenditures pievienot nav iespējams!!! Nākamajā periodā, lai iekļautu izmaksas, jāsaņem ATS saskaņojums

JEMS List of expenditures pretī katrai rindai pievienot attiecīgos pielikumus

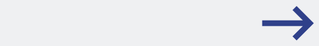
JEMS List of expenditures aizpildīt visu informāciju, aizpildiet katru šūnu.

JEMS nerakstīt visus izdevumus 1 rindā. Katrs izdevums savā rindā. Katrs darbinieks (par periodu) savā rindā. Nevis 1 rindā 2 vai pat 5 darbinieki

Ja izdevumi visi būs kopā, plānojam atmest pārskatus uz iesniegšanu no jauna, tad jums pilnībā viss būs jāraksta no jauna! Nevis tikai labot!

Partnera apliecinājumus pievienojat e - parakstītu JEMS. Nav nepieciešams sūtīt uz e pastu vai lietvedību reģistrēt.

Faila nosaukumus lūdzam max īsus, jo, ja ir gari, tad nav iespējas lejuplādēt no FKI puses.



NEATBILSTOŠI VEIKTĀS IZMAKSAS UN NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

NEATBILSTOŠI VEIKTAS IZMAKSAS

Neatbilstoši veiktās izmaksas = attiecināmas izmaksas no programmas līdzekļiem, bet pilnībā vai daļēji nav ievērotas tieši piemērojamos ES vai LR normatīvajos aktos, Programmas rokasgrāmatā, finansēšanas līgumā vai partnerības līgumā **noteiktās prasības**, FKI ņemot vērā pārkāpuma apmēru un raksturu, samazina pārskatā iekļautās attiecināmās izmaksas vienā no šādiem veidiem.

Par summu, kas atbilst neatbilstoši veikto izmaksu apjomam

VAI

Saskaņā ar EK apstiprinātām pamatnostādnēm finanšu korekciju piemērošanai, ja nav ievēroti iepirkuma noteikumi un neatbilstoši veikto izmaksu summu nav iespējams konkrēti noteikt vai būtu nesamērīgi samazināt projekta attiecināmo izmaksu summu par visu līguma summu.



Eiropas Komisijas apstiprinātās pamatnostādnes par tādu finanšu korekciju noteikšanu, kuras publiskā iepirkuma noteikumu neievērošanas gadījumā veic attiecībā uz izdevumiem, ko finansē ES saskaņā ar dalīto pārvaldību Eiropas Komisijas 14.05.2019. lēmums C(2019) 3452

Neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmās izmaksas = nav attiecināmas no programmas līdzekļiem, kuras noteiktas Interreg regulā un Kopīgā noteikumu regulā, kā arī Programmas rokasgrāmatā

INTERREG REGULĀ UN KOPĪGĀ NOTEIKUMU REGULĀ NOTEIKTAIS

Naudas sodi, finansiālas sankcijas un izdevumi par juridiskiem strīdiem un tiesvedību

Parāda procenti, izņemot attiecībā uz dotācijām, kas piešķirtas kā procentu likmes subsīdijas vai garantijas maksas subsīdijas

Izmaksas par dāvanām

Izmaksas par zemi, ja tās iegādes izmaksas pārsniedz 10% no kopējām projektā attiecināmajām izmaksām

Izmaksas, kas nav paredzētas projektā kā attiecināmās izmaksas

Izmaksas, kas saistītas ar valūtas maiņas kursa svārstībām

Līgumu slēgšana starp projekta partneriem nav attiecināma

Jāizvairās no situācijām, kur iespējams interešu konflikts, dubultais finansējums un krāpšanām/ dokumentu viltošanām!

LATVIJAS - LIETUVAS PROGRAMMĀ NOTEIKTIE IEROBEŽOJUMI

Soda nauda, finanšu sodi un izdevumi juridiskos strīdos un tiesvedībā

Parāda procenti

Naturālās izmaksas

Dāvanu izmaksas, ieskaitot apbalvojumus

Zemes iegāde par summu, kas pārsniedz 10% no kopējām atbilstošajā infrastruktūras un darbu ieguldījumu izmaksām.
Attiecībā uz pamestām un agrākajām rūpniecības mērķiem izmantotām vietām, kurās ir ēkas, šis limits tiek palielināts līdz 15%

Izdevumi, kas saistīti ar pakalpojumu iegādi no VP/PP vai VP/PP organizāciju darbiniekiem

Izdevumu dalīšana

Nacionalizēto finanšu darījumu izmaksas (piemēram, bankas pārvedumi Latvijā un Lietuvā)

Būvdarbu vai atjaunošanas darbu tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas

Izdevumi, kas radušies un/vai tiek apmaksāti ārpus projekta īstenošanas laika (izņemot gadījumus, kas norādīti 6.3. sadaļā "Projekta pārskatīšana un maksājumi" Programmas pamatnorādījumos)

Iznomātāja peļņa

Atsevišķu logotipu vai dizainu izveide projektam, kuru izmantošana ir ierobežota līdz projekta darbības laikam

Izdevumi, kas jau ir saņēmuši atbalstu no ES fondu vai citu starptautisko, valsts, reģionālo un/vai pašvaldību fondus

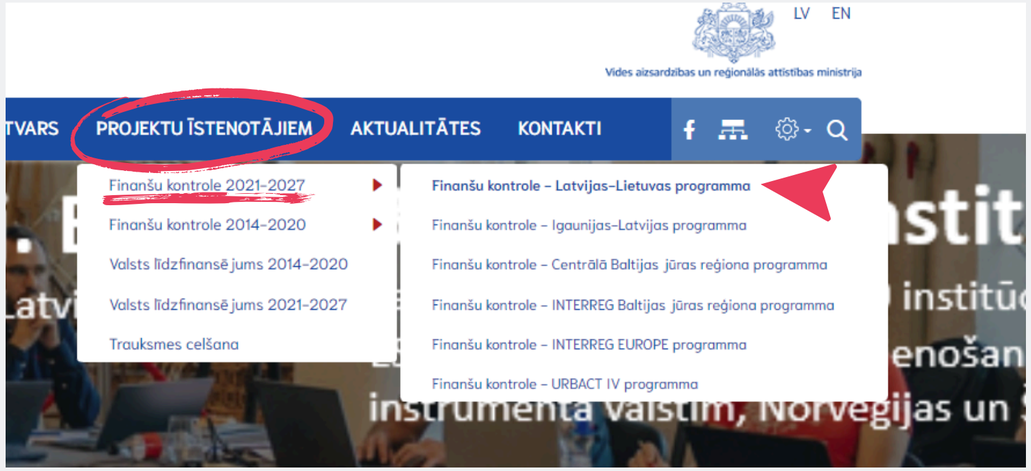
Atsevišķu projekta tīmekļa vietņu izveide ārpus vietnes www.latlit.eu, izņemot gadījumus, ja tā tieši kalpo, lai sasniegtu projektu rezultātus un pārsniedz projekta darbības laiku

Reklāmas materiāli, izņemot vienības, kas nepārprotami nepieciešamas, lai sasniegtu noteikto mērķauditoriju. Programma šādas vienības ir aprakstījusi detalizēti sadaļā 6.4 "Publicitātes prasības" Programmas rokasgrāmatā, un PP tās ir jāieplāno Pieteikuma veidlapā.

NORMATĪVIE DOKUMENTI

Finanšu kontroles institūcijas publicētā informācija

https://www.interreg.lv/lv/



Noteikti iepazīstaties ar publicēto informāciju, tā jums iedos svarīgu informāciju no uzraudzības puses



Normatīvie akti

- **Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem pareizai finanšu pārvaldībai Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa (Interreg) programmu 2021. - 2027. gadam projektu īstenošanā** (Versija Nr. 4, 05.11.2024.)
- **Programmas rokasgrāmata**
- **Publicitātes prasības**

Iesniedzamie dokumenti

- **Iepirkumu plāna veidlapa (MKN Nr.493 pielikums)** (docx)
- **Stundu atskaite (*Timesheet)*** (xls)
- **Partnera apliecinājums** (10.07.2024.); (*docx*)
- **Jauns! Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts** (06.02.2025.); (pdf)

Iepirkumu uzaudzības biroja skaidrojumi

- **Iepirkumu uzraudzības biroja sagatavotais "Iepirkuma ceļvedis"**
- **Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojums par Eiropas Komisijas sankcijām, kas stājās spēkā 2022.gada 9.aprīlī**
- **Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojums par līgumu vadību krīzes apstākļos**

Finanšu kontroles institūcijas skaidrojumi un prezentācijas

- **Jauns! Personāla izmaksu metodes - Vienības izmaksu standarta likmes (standard scale of unit cost) piemērošanas metodika** (pdf; 06.02.2025.)
- **Semināra prezentācija par Finanšu kontroles institūcijas ieteikumiem projektu ieviešanā (Semināra norises datums: 26.04.2024.)** (pdf)

Programmas organizēto semināru materiāli

Aicinām projektu ieviesējus uzdot jautājumus elektroniski, tos norādot šajā anketā --> JAUTĀJUMI

Atbildes uz jautājumiem saņemsiet uz norādīto e-pasta adresi un visi saņemtie jautājumi ar atbildēm būs apkopotas šajā vietnē: ATBILDES

Kontakti

Finanšu kontroles institūcija
www.interreg.lv

Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija

www.varam.gov.lv

Oficiālā e-pasts

pasts@varam.gov.lv

Finanšu kontroles institūcijas e - pasts

fki@varam.gov.lv