



# Finanšu kontrole Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 3. projektu konkursa projektiem 2021.-2027. gada plānošanas periodā

**Interreg**  
Baltic Sea Region



Co-funded by  
the European Union

Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas

Finanšu kontroles institūcija

Investīciju uzraudzības departamenta

Teritoriālās sadarbības projektu kontroles nodaļas vadītāja

Kristīne Struņķe



# Agenda



**10:00 – 10:05** Introduction

**10:05 – 10:30** National controller's presentation:

- Legal framework (programme documents, Cabinet of Ministers' Regulations No. 493 of 9 August 2022 "Procedures for the financial control of projects financed by European Territorial Cooperation (Interreg) programmes 2021–2027")
- Procurement plans (submission of the project procurement plan in accordance with national regulations, pre-verification of project procurements)
- Reporting (deadlines for submission of the project procurement plan and reports, clarification, and certification of partner report)

**10:30 – 11:50** Interreg BSR Programme Joint Secretariat presentation

**11:50 – 12:00** Q&A session

**Break**

**12:20 – 13:00** National controller's presentation:

- Eligible costs (CC4–CC6)
- Public procurement (financial data on NC corrections during 2014–2020 across Interreg programmes, as well as specific cases in Interreg BSR programme procurements)
- Publicity
- On-the-spot checks

**13:00 – 13:30** Q&A session



# Normatīvie akti

## Eiropas Komisijas regulas

### Interreg regula

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) Nr. 2021/1059 par īpašiem noteikumiem attiecībā uz Eiropas teritoriālās sadarbības mērķi (Interreg), kas saņem atbalstu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda un ārējās finansēšanas instrumentiem

### Kopīgo noteikumu regula

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) Nr. 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai

## Vadības likums

Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa (Interreg) programmu 2021.-2027. gadam vadības likums

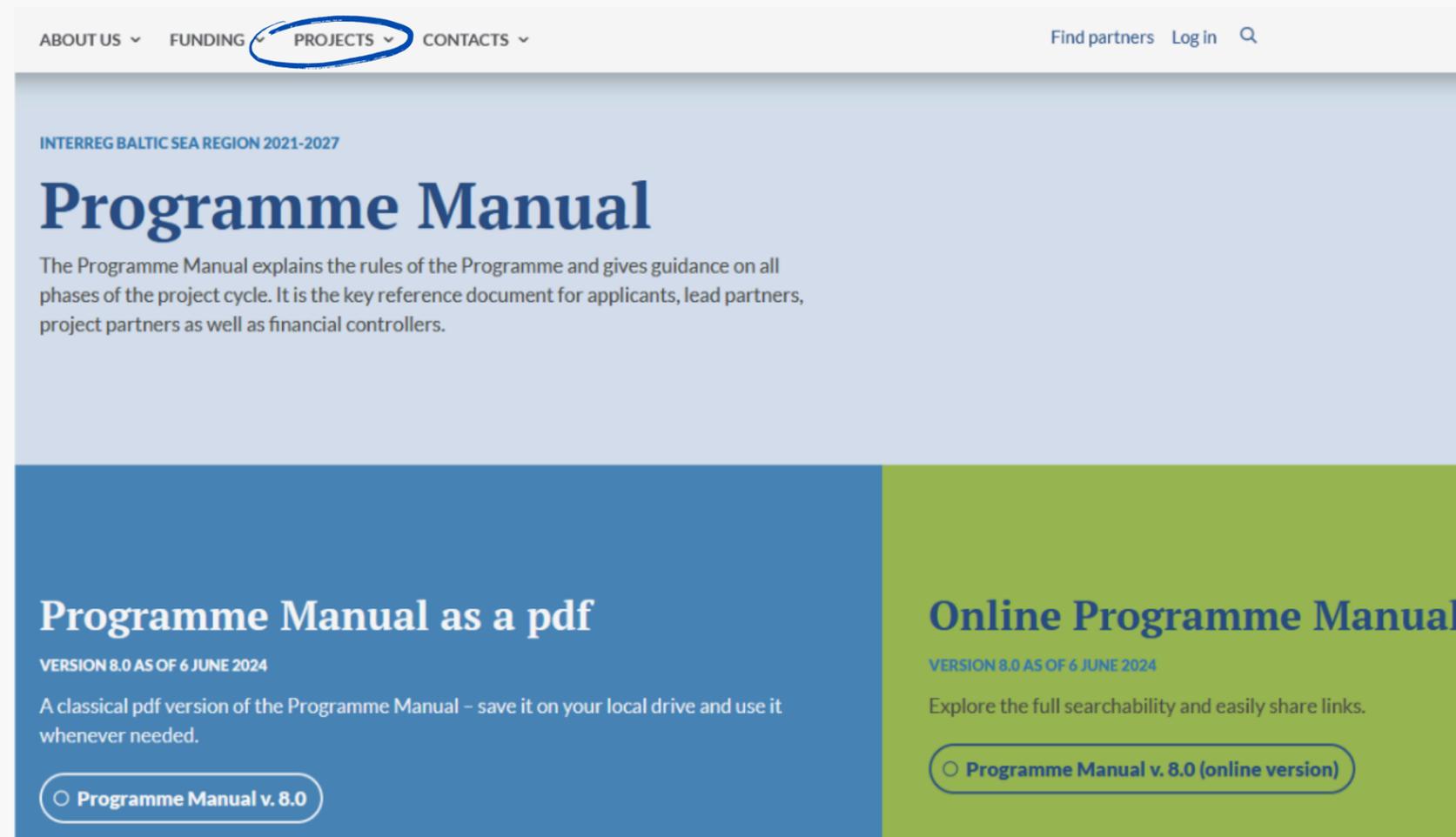
## Ministru kabineta noteikumi

Ministru kabineta 2022. gada 9. augusta noteikumi Nr. 493 “Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa (Interreg) programmu 2021.–2027. gadam finansēto projektu finanšu kontroles veikšanas kārtība”



# Programmas rokasgrāmata

Interreg Baltijas jūras reģiona programmas (turpmāk - programma) dokuments 2021.-2027. gada plānošanas periodam, kurā **noteiktas prasības**, kas nosaka programmas **projektu īstenošanas un kontroles kārtību** un programmas **izmaksu attiecināmību** - [www.interreg-baltic.eu](http://www.interreg-baltic.eu)



ABOUT US ▾ FUNDING ▾ **PROJECTS ▾** CONTACTS ▾ Find partners Log in 🔍

INTERREG BALTIC SEA REGION 2021-2027

## Programme Manual

The Programme Manual explains the rules of the Programme and gives guidance on all phases of the project cycle. It is the key reference document for applicants, lead partners, project partners as well as financial controllers.

### Programme Manual as a pdf

VERSION 8.0 AS OF 6 JUNE 2024

A classical pdf version of the Programme Manual – save it on your local drive and use it whenever needed.

Programme Manual v. 8.0

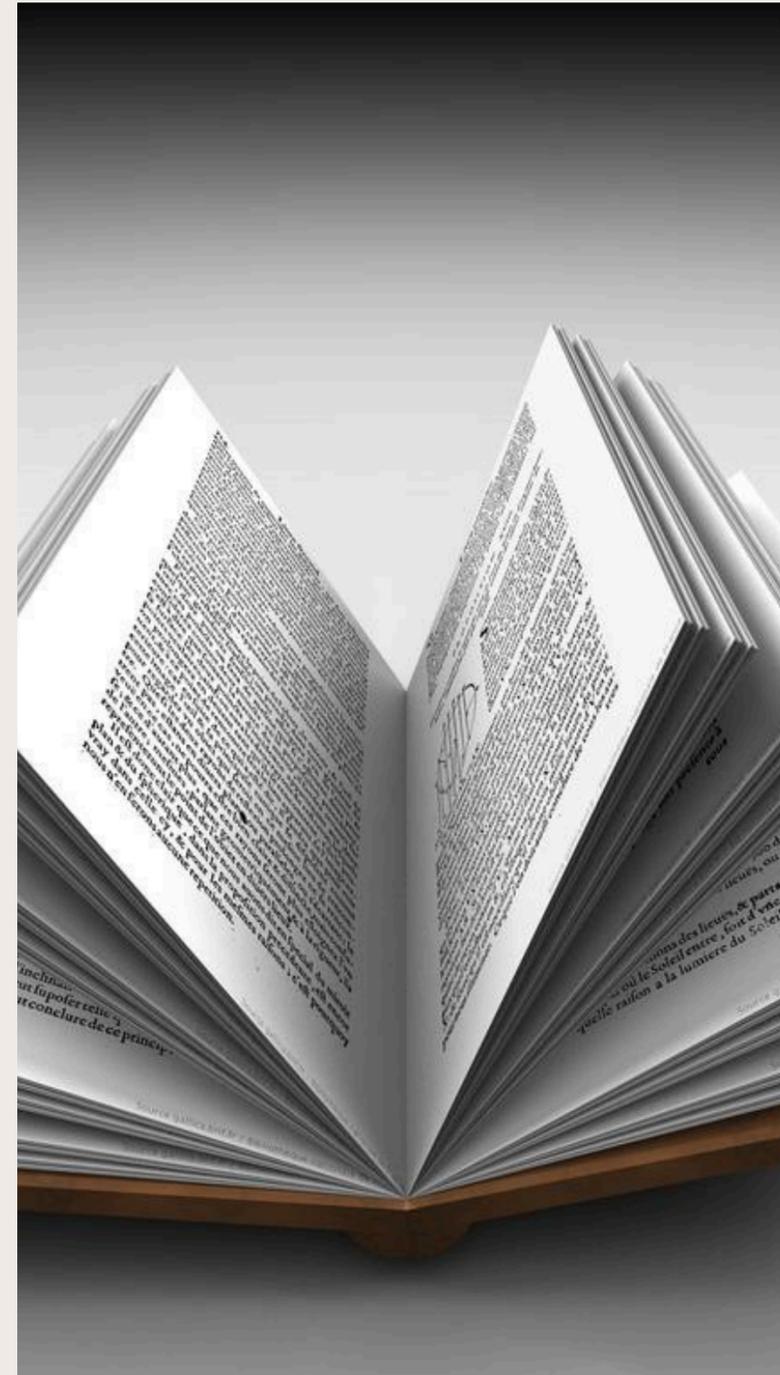
### Online Programme Manual

VERSION 8.0 AS OF 6 JUNE 2024

Explore the full searchability and easily share links.

Programme Manual v. 8.0 (online version)

**Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem  
pareizai finanšu pārvaldībai  
Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa  
(Interreg) programmu  
2021. - 2027. gadam  
projektu īstenošanā**



**Publicētas  
www.interreg.lv**



**PROJEKTU ĪSTENOTĀJIEM**



Finanšu kontrole  
2021.-2027.gadā



Finanšu kontrole – Interreg  
Baltijas jūras reģiona programma



# Iepirkumu plāns

## Mērķis

Pārbaudīt iepirkumu plānošanu, lai novērstu nepamatotu sadalījumu, noteikt projekta iepirkumu risku, lai **atlasītu iepirkumus pirmspārbaudei**.

## Pirmspārbaudes

Instrumenti, lai savlaicīgi **novērstu pārkāpumus** finansējuma saņēmēju rīkotajos iepirkumos pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas, tādējādi mazinot neatbilstoši veikto izdevumu risku.

## Rezultāts

**Palīdzēt** finansējuma saņēmējam novērst jebkādas iespējamās neatbilstības, lai izvairītos no finanšu korekciju piemērošanas.

Pielikums  
Ministru kabineta  
2022. gada 9. augusta  
noteikumiem Nr. 493

### Iepirkumu plāns

Programma \_\_\_\_\_  
Projekta saīsinātais nosaukums \_\_\_\_\_  
Projekta identifikācijas numurs \_\_\_\_\_  
Finansējuma saņēmējs \_\_\_\_\_  
Partnera numurs projektā \_\_\_\_\_

Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets <sup>1</sup>	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (euro) <sup>2</sup>	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (euro) <sup>3</sup>	Tiesiskais regulējums <sup>4</sup>	Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums <sup>5</sup>	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/ informācija par noslēgto līgumu <sup>6</sup>

Atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats, paraksts<sup>7</sup>)

Iepirkumu plāna sagatavotājs:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Tālruna numurs \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese \_\_\_\_\_  
Datums \_\_\_\_\_

(dd.mm.gggg.)<sup>7</sup>

Iesniedzams saskaņā ar Ministru kabineta 09.08.2022. noteikumu Nr.493 10. punktā noteikto.



# Iepirkumu plāns

Paredzamo līgumcenu nosaka kopumā pasūtītāja līmenī, neizdalot finansējuma avotu. **Kopā jāplāno projekta, iestādes/ organizācijas un citu projektu vajadzības. Projekta iepirkumi ir iestādes/ organizācijas kopējā iepirkuma plāna sastāvdaļa.**

Iepirkumu plānā pie paredzamās līgumcenas **ir jānorāda** iestādes/ organizācijas kopējo paredzamo iepirkuma priekšmeta līgumcenu!  
Iepirkumu plānošanā jāņem vērā visas projekta vajadzības un **jāsaskaņo tās ar iestādes/ organizācijas vajadzībām un citiem projektiem.**  
Summas jānorāda **bez PVN!**

## Izņēmumi:

- *ja iestādē/ organizācijā tiek veikti regulāri iepirkumi (piemēram, katru gadu jauns iestādes/ organizācijas kopējais iepirkums par tūrisma operatoru pakalpojumiem)*
- *ja ir objektīvi un pamatoti iemesli, kādēļ nevar nopirkt kopā (ļoti individuāli specifiski gadījumi)*

- Sagatavojot projekta iepirkumu plānu ir jānosaka vai finansējuma saņēmējs iestādes/ organizācijas vajadzībām plāno iepirkt līdzīgas preces/ pakalpojumus, vai līdzīgas preces/ pakalpojumi paredzēti citos finansējuma saņēmēja īstenotos projektos.
- Līdzīgas preces/ pakalpojumus iepērk kopā vienā iepirkumā.
- Izvērtē vai iepirkumu nav nepieciešams dalīt daļās.

---

## Biežāk pieļautās kļūdas:

- **netiek ņemtas vērā iestādes/ organizācijas kopējās vajadzības**
  - **iepirkumu plānā norādītais nav saskaņā ar budžetu**
  - **iepirkumu plānā norādītās summas ir ar PVN**
- 



# Iepirkumu plāna paraugs

Ja PVN ir  
attiecināms tad  
projekta budžetā  
summas ir ar PVN

Summa iepirkumu plānā jānorāda bez PVN

Programma	Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma							
Projekta sāsinātais nosaukums	SchoolChanger							
Projekta identifikācijas numurs	#C067							
Finansējuma saņēmējs	Latvijas finansējuma saņēmēja nosaukums (Valsts un pašvaldību iestādes)							
Partnera numurs projektā	1							
Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets <sup>1</sup>	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (euro) <sup>2</sup>	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (euro) <sup>3</sup>	Tiesiskais regulējums <sup>4</sup>	Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums <sup>5</sup>	Plānotais iepirkuma izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/ informācija par noslēgto līgumu <sup>6</sup>
1	Ūdens analīzes	Ūdens analīzes <b>CAT4-PP08-A-01</b>	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	7 000	7 000	Publisko iepirkumu likums	Zemsliekšņa iepirkums	2026.gada 3.ceturksnis
2	Komunikācijas pasākumu un publicitātes nodrošināšana	Projekta publicitātes aktivitāte	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	11 500	11 500	Publisko iepirkumu likums	Iepirkums saskaņā ar PIL 9.pantu	2026.gada 1.ceturksnis
3	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana semināros	Kafijas paužu nodrošināšana semināru ietvaros <b>CAT4-PP08-A-02</b>	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	80 000	2 000	Publisko iepirkumu likums	Atklāts konkurss	Kopējais iestādes iepirkums (līgums noslēgts 2025.gada 28.aprīlī)
4	Datortehnika	Datortehnika	BK5 Aprīkojuma izmaksas	9 000	5 000	Publisko iepirkumu likums	Iepirkums saskaņā ar PIL 17.pantu (EIS)	2026.gada 2.ceturksnis
5	Teritorijas labiekārtošanas darbi, ainavu veidošanas un uzturēšana	Teritorijas labiekārtošana <b>CAT6-PP08-A-06</b>	BK6 Infrastruktūra un būvniecības darbu izmaksas	200 000	90 000	Publisko iepirkumu likums	Atklāts konkurss	2026.gada 2.ceturksnis

Projekta budžetā  
summa piemērā  
8 470 euro



# Iepirkumu plāna paraugs

Ja PVN ir  
attiecināms tad  
projekta budžetā  
summas ir ar PVN

Summa iepirkumu plānā jānorāda bez PVN

Programma	Interreg Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma							
Projekta saīsinātais nosaukums	CompositeCircle							
Projekta identifikācijas numurs	#C072							
Finansējuma saņēmējs	Latvijas finansējuma saņēmēja nosaukums (Nevalstiskā organizācija, privāts uzņēmums)							
Partnera numurs projektā	2							

Nr. p. k.	Iepirkuma līguma priekšmets <sup>1</sup>	Atsauce uz projekta darbību	Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru	Paredzamā līgumcena bez PVN (euro) <sup>2</sup>	Līgumcenas daļa, kas attiecas uz projektu bez PVN (euro) <sup>3</sup>	Tiesiskais regulējums <sup>4</sup>	Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums <sup>5</sup>	Plānotais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš (gads, ceturksnis)/ informācija par noslēgto līgumu <sup>6</sup>
1	Ūdens analīzes	Ūdens analīzes CAT4-PP08-A-01	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	7 000	7 000	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Zemsliekšņa iepirkums	2026.gada 3.ceturksnis
2	Komunikācijas pasākumu un publicitātes nodrošināšana	Projekta publicitātes aktivitāte CAT4-PP08-A-02	BK4 Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas	11 500	11 500	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Zemsliekšņa iepirkums	2026.gada 1.ceturksnis
3	Laboratorijas aprīkojums	Laboratorijas aprīkojums CAT5-PP08-A-06	BK5 Aprīkojuma izmaksas	200 000	110 000	MK 28.02.17. noteikumi Nr.104	Paziņojums par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru IUB	2026.gada 2.ceturksnis

Projekta budžetā  
summa piemērā  
8 470 euro



# No projekta iesnieguma/ budžeta

Group of expenditure Guide	Item no.	Specification Guide	Investment item? Guide	Group of activities no. Guide	Planned contract value
Events/meetings	CAT4-PP01-A-01	Catering,venue,technique for workshops/meetings/events to involve target groups and transfer results 100 / 100 characters	No	1.1 1.2 1.3 2.1 2.2 2.3 3.1 3.2 3.3  Select	11,000.00
Project management	CAT4-PP01-D-01	External project- and finance management support 48 / 100 characters	No	N/A  Select	210,000.00
Project management	CAT4-PP01-D-02	Partner Kick-Off meeting and 6th PP meeting 43 / 100 characters	No	N/A  Select	10,000.00



# Iepirkumu plāna grozījumi

Projekta iepirkumu plānu **aktualizē un iesniedz Finanšu kontroles institūcijai**, tikai tad, ja projekta ieviešanas laikā projektā rodas **būtiskas izmaiņas**, piemēram:

- projektā tiek ieviesta **jauna aktivitāte**, kuras nodrošināšanai nepieciešams slēgt piegādes/ pakalpojuma līgumu
- izmaiņas **iepirkuma plānotajā līgumcēnā**, kas **ietekmē iepirkumu metodi** (piem., no 9.panta uz Atklātu konkursu)
- izmaiņas plānotajā iepirkuma **izsludināšanas termiņā**, ja tas maina piemērojamo iepirkuma metodi
- izmaiņas **iepirkuma līguma priekšmetā**

 Iepirkumu plāns iesniedzams Finanšu kontroles institūcijai:

Elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pasta adresi [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv)



# Iepirkumu pirmspārbaudes

## Finanšu kontroles institūcija:

1. saņem iepirkumu plānu;
2. izvērtē iepirkumu plānu, atbilstoši savām iekšējām kārtībām;
3. izvērtē vai plānotajam iepirkumam ir nepieciešama pirmspārbaude;
4. informē Finansējuma saņēmēju, **ja konkrētajā projektā kāds iepirkums ir izvēlēts pirmspārbaudei.**

Finansējuma saņēmējam **pēc iepirkuma izsludināšanas IUB, nekavējoties jāiesniedz iepirkuma dokumentācija** Finanšu kontroles institūcijai.

Pēc dokumentācijas saņemšanas, Finanšu kontroles institūcija veic **iepirkumu dokumentācijas un norises pirmspārbaudi** (nepieciešamības gadījumā arī atkārtotās), un sagatavo atzinumu par veiktās pirmspārbaudes rezultātu:

- **Pozitīvu atzinumu** – ja iepirkumā nav konstatēti pārkāpumi vai ja konstatētie pārkāpumi nav būtiski un nevar ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- **Atzinumu ar iebildumiem** – ja iepirkumā ir konstatēti pārkāpumi, bet tos ir iespējams novērst iepirkuma procedūras laikā.
- **Negatīvu atzinumu** – ja iepirkumā ir konstatēti tādi pārkāpumi, kurus nav iespējams novērst uzsāktās iepirkuma procedūras laikā un kuri var ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.



# Konsultācijas iepirkumu jomā

## Iepirkumu uzraudzības birojs (IUB)

Viena no darbības jomām - nodrošināt metodisko palīdzību pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem.

## IUB tīmekļvietne

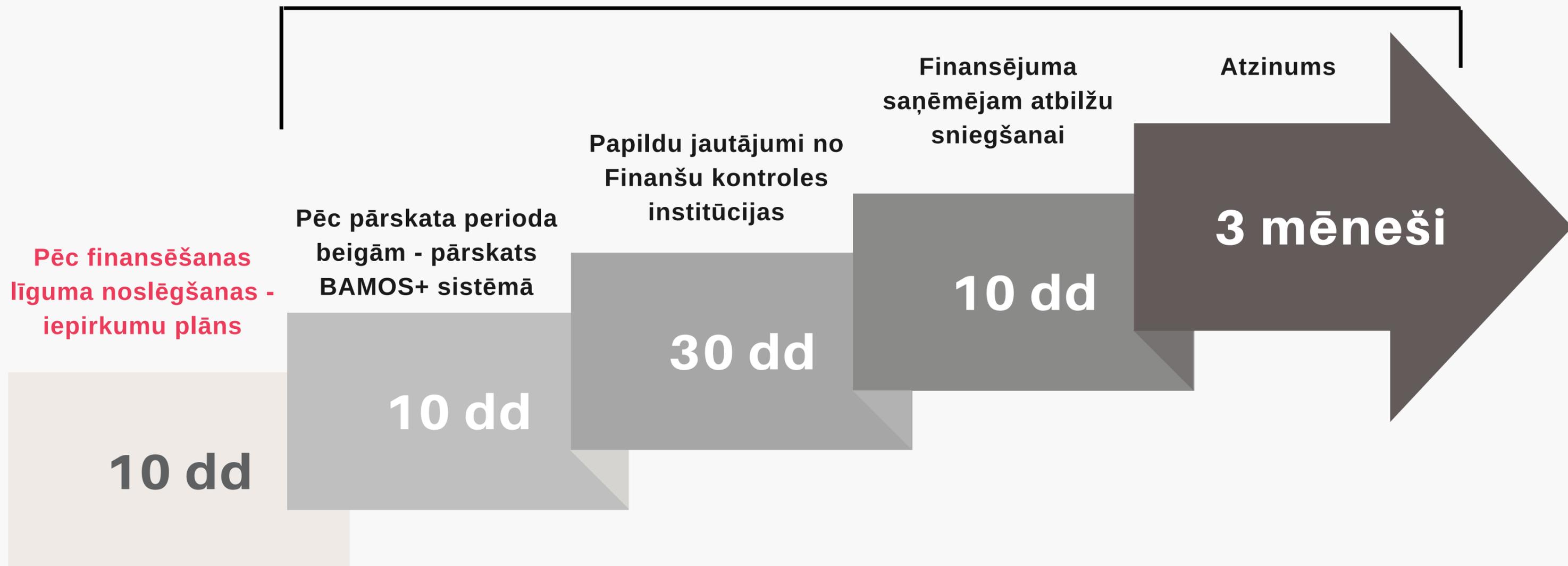
Sekmīgai iepirkumu veikšanai Finanšu kontroles institūcija aicina izmantot IUB izstrādāto iepirkumu veikšanas “Ceļakarti”, pieejama tīmekļvietnē [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) (sadaļā “Iepirkuma ceļvedis”).

## Jautājumi

Neskaidru vai sarežģītu jautājumu gadījumā aicinām rakstveidā sazināties ar IUB Tiesību aktu piemērošanas departamenta darbiniekiem un IUB sniegto skaidrojumu pievienot partnera pārskatam.



# Termini



! Vēl nav iesniegti 15 iepirkumu plāni 3.projektu konkursa projektiem



# PĀRSKATI

Sistēma BAMOS+	<a href="https://baplus.bamos.eu/Account/Login">https://baplus.bamos.eu/Account/Login</a>						
Pārskata periods	<b>(3.projektu konkurss)</b> 1.periods 15.11.2024. - 31.08.2025. 2.periods 01.09.2025. - 28.02.2026.						
Termiņš pārskatam BAMOS+	10 darbdienu <b>laikā</b> pēc pārskata perioda beigām						
Pārskats BAMOS+	Elektroniski aizpildāms pārskats						
	<table border="0"> <tr> <td>A daļa</td> <td>Aktivitāšu apraksts</td> </tr> <tr> <td>B daļa</td> <td>Finanšu daļa par vienkāršotajām izmaksām</td> </tr> <tr> <td>C daļa</td> <td>Finanšu daļa par tiešajām izmaksām</td> </tr> </table>	A daļa	Aktivitāšu apraksts	B daļa	Finanšu daļa par vienkāršotajām izmaksām	C daļa	Finanšu daļa par tiešajām izmaksām
A daļa	Aktivitāšu apraksts						
B daļa	Finanšu daļa par vienkāršotajām izmaksām						
C daļa	Finanšu daļa par tiešajām izmaksām						
Attaisnojuma dokumenti C daļas pārskatam	Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz elektroniskā formātā uz e-pasta adresi <a href="mailto:pasts@varam.gov.lv">pasts@varam.gov.lv</a> - elektroniski parakstīti, skenēti dokumenti						

**Kopīgā sekretariāta ieteikums, lai paatrinātu maksājumu plūsmu - ja iespējams, izmantojiet C daļu atskaitoties par katru otro vai trešo periodu.**

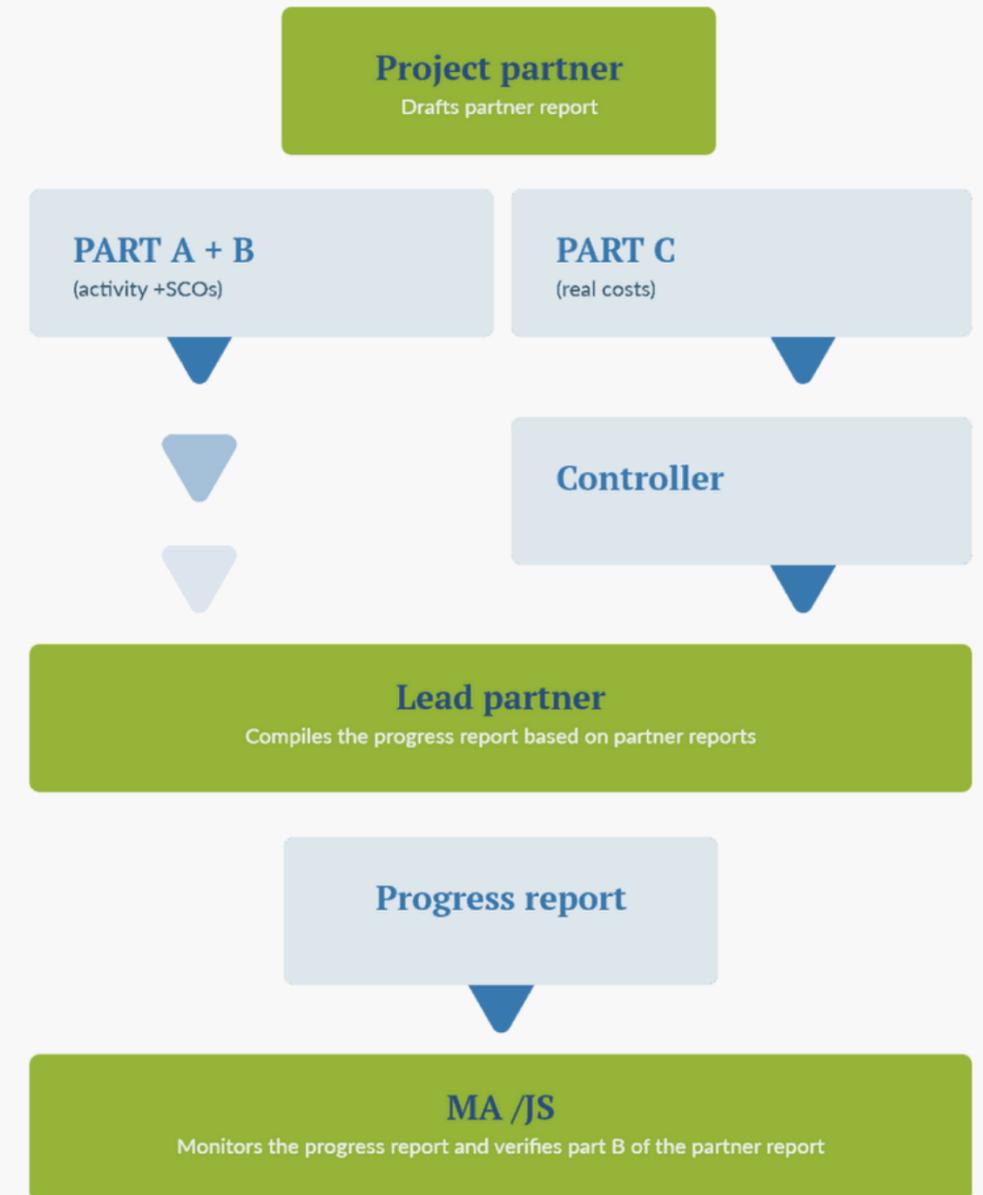


# ATSKAITĪŠANĀS BAMOS+

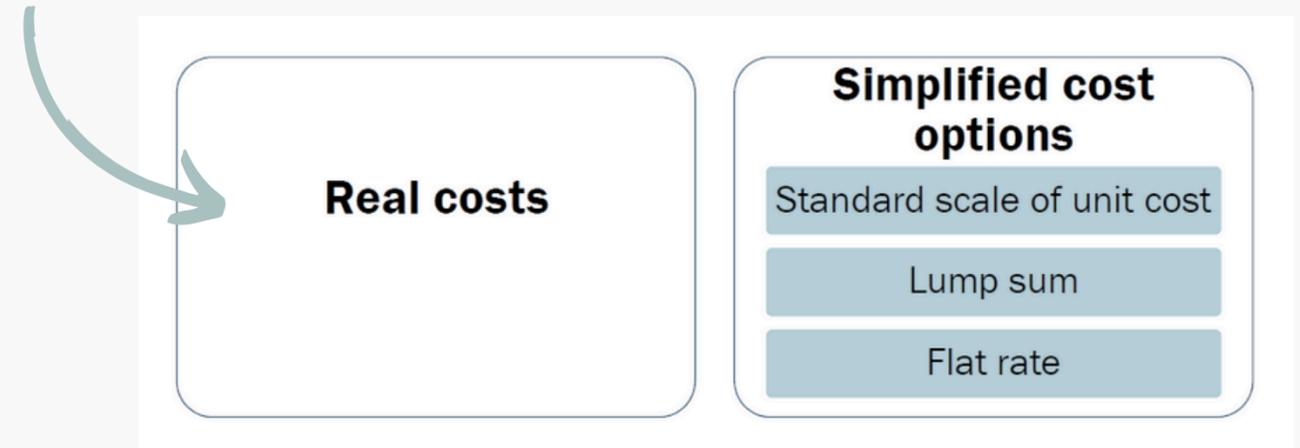
Ja pārskatā ir tikai vienkāršotās izmaksas



Ja pārskatā ir gan vienkāršotās izmaksas, gan tiešās izmaksas



# Izmaksu atbilstības nosacījumi

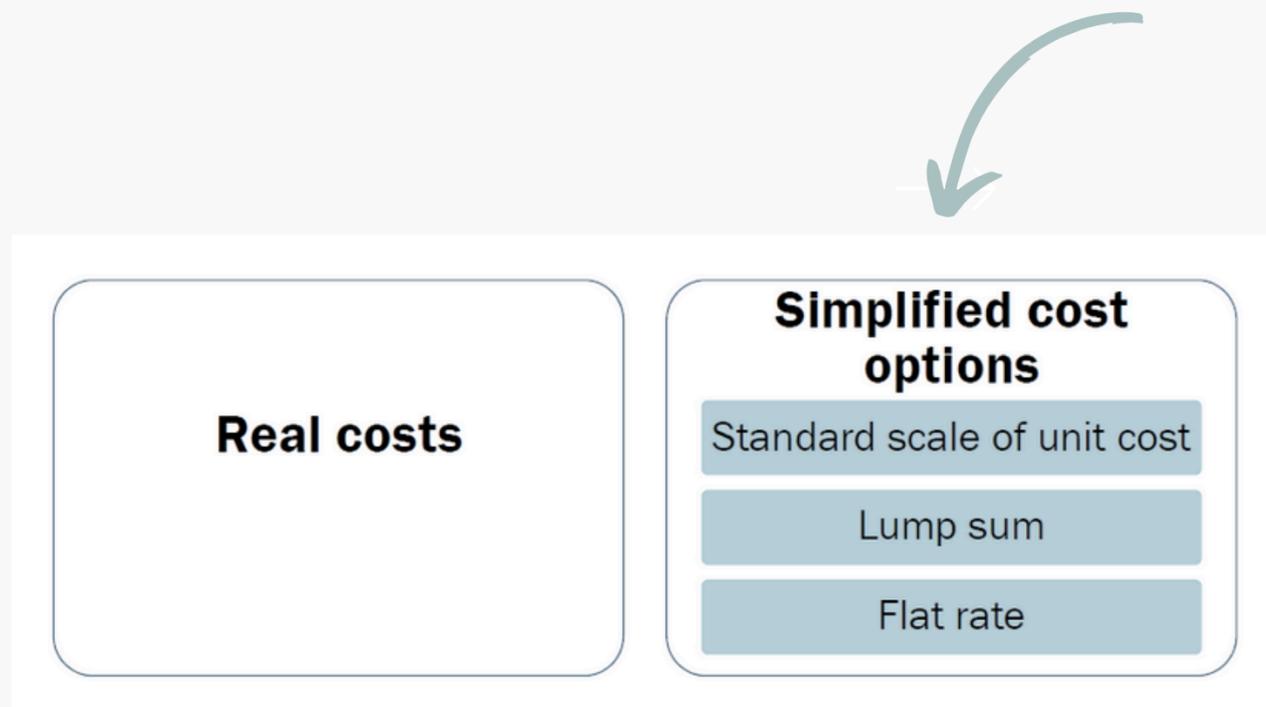


Projekta tiešās izmaksas ir attiecināmas, ja:

- ir **paredzētas projektā**, ir tieši saistītas ar projekta mērķu sasniegšanu un atbilst projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izmantošanas nosacījumiem, kā arī atbilst Interreg regulas nosacījumiem
- ir **atbilstošas** ES, LR normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē projekta ietvaros veicamās darbības
- ir **radušās un apmaksātas** projekta īstenošanas laikā
- ir **pamatotas** ar izmaksu pamatojošo dokumentāciju
- projekta ieņēmumu un izdevumu uzskaitē ir **nodalīta** no iestādes/ organizācijas pārējiem ieņēmumiem un izdevumiem, tie ir ieģrāmatoti finansējuma saņēmēja grāmatvedības reģistros saskaņā ar grāmatvedības standartiem un ierasto izdevumu uzskaites praksi, kas piemērojama finansējuma saņēmējam
- ir **ievērotas** programmas noteiktās publicitātes prasības un prasības, kas noteiktas Kopīgo noteikumu regulā par publicitātes un informācijas prasību ievērošanu
- ir **samērīgas, pamatotas un veiktas** saskaņā ar labas finanšu pārvaldības principiem (*principles of sound financial management*), ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus



# Vienkāršotās izmaksas



Saskaņā ar Interreg regulu izmaksas var atļūdzināt izmantojot vairākas **vienkāršoto izmaksu** iespējas

Vienkāršotajām izmaksām **nav nepieciešami dokumentāli pierādījumi par to faktisko izmaksu un nav jāuzskaita atsevišķi** no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem

Mērķis - **samazināt administratīvo slogu** gan ES fondu administrējošām iestādēm, gan ES fondu finansējuma saņēmējiem, koncentrējoties uz projektu rezultātiem



# BUDŽETA KATEGORIJAS

1

## Personāla izmaksas

Vienkāršotās izmaksas

Vienības izmaksu standarta likme (*standard scale of unit cost*) – 26 euro/h

2

## Biroja un administratīvās izmaksas

Vienkāršotās izmaksas

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 15% no BK "Personāla izmaksas"

3

## Ceļa un uzturēšanās izmaksas

Vienkāršotās izmaksas

Netiešo izmaksu vienotā likme (*flat rate*) 15% no BK "Personāla izmaksas"

4

## Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas

Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

5

## Aprīkojuma izmaksas

Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem

6

## Infrastruktūra un būvniecības darbu izmaksas

Tiešās izmaksas

Izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā, attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas, kas pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem



Par šīm budžeta kategorijām atskaitīšanās  
Kopīgajam sekretariātam BAMOS+ sistēmā

# ĀRĒJO EKSPERTU UN PAKALPOJUMU IZMAKSAS

Izmaksas ir attiecināmas kā tiešās izmaksas un tās ir apstiprinātas projekta iesniegumā.

Izmaksas ārējo ekspertu un pakalpojumu sniedzēju finansēšanai, kas radušās uz līgumu/ rakstiskas vienošanās, rēķinu vai ārējo ekspertu/ pakalpojumu sniedzēju izmaksu atlīdzināšanas pieprasījumu pamata par veiktajiem uzdevumiem vai aktivitātēm, kas saistītas ar projekta mērķu sasniegšanu:

- izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā
- attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas
- pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem
- atsevišķi uzskaitītas, iegrāmatotas uz projekta izdevumiem, nošķirtas no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem
- avanss ir attiecināms tikai pēc pilnīgas piegādes

Ārējo ekspertu, lektoru un citu ārpalpojuma sniedzēju ceļa un uzturēšanās izmaksas komandējumos ir **attiecināmas** no budžeta kategorijas "Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas". Jāatceras, ka visām papildu izmaksām jābūt atrunātām līgumā.

Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



# APRĪKOJUMA IZMAKSAS

Izmaksas ir attiecināmas kā tiešās izmaksas un tās ir apstiprinātas projekta iesniegumā.

**Aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas kā pilna aprīkojuma iegādes vērtība, kā nolietojums, noma vai līzings:**

- izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā
- attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas
- pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem
- atsevišķi uzskaitītas, iegrāmatotas uz projekta izdevumiem, nošķirtas no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem
- avanss ir attiecināms tikai pēc pilnīgas piegādes

! Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



# APRĪKOJUMA IZMAKSAS

Izmaksu sarakstā nepieciešams norādīt kā aprīkojums plānots projekta iesniegumā

Group of expenditure Guide	Item no.	Specification Guide	Investment item? Guide	Group of activities no. Guide	Planned contract value
IT hardware and softwa	CAT5-PP01-B-01	Video recording technique 25 / 100 characters	No	2.1 2.2 2.3 Select	2,500.00
IT hardware and softwa	CAT5-PP03-B-01	Testing & experimentation facility: Makerspace upgrade and design of information for the platform 97 / 100 characters	Yes	I2.2_1 Select	30,000.00
Other specific equipme	CAT5-PP03-H-01	Testing and experimentation facility: Adaption of premises 58 / 100 characters	Yes	I2.2_1 Select	10,000.00
Other specific equipme	CAT5-PP03-H-02	Testing and experimentation facility: Equipment for start ups 61 / 100 characters	Yes	I2.2_1 Select	7,140.00

# INFRASTRUKTŪRA UN BŪVNICĪBAS DARBU IZMAKSAS

Izmaksas ir attiecināmas kā tiešās izmaksas un tās ir apstiprinātas projekta iesniegumā.

Šajā budžeta kategorijā ir paredzēts segt izmaksas par darbiem, kas ir saistīti ar **investīcijām infrastruktūrā**:

- izmaksas ir paredzētas projekta iesniegumā
- attiecināmas ir faktiski radušās izmaksas
- pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem
- atsevišķi uzskaitītas, iegrāmatotas uz projekta izdevumiem, nošķirtas no pārējiem finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības izdevumiem
- avanss ir attiecināms tikai pēc pilnīgas piegādes

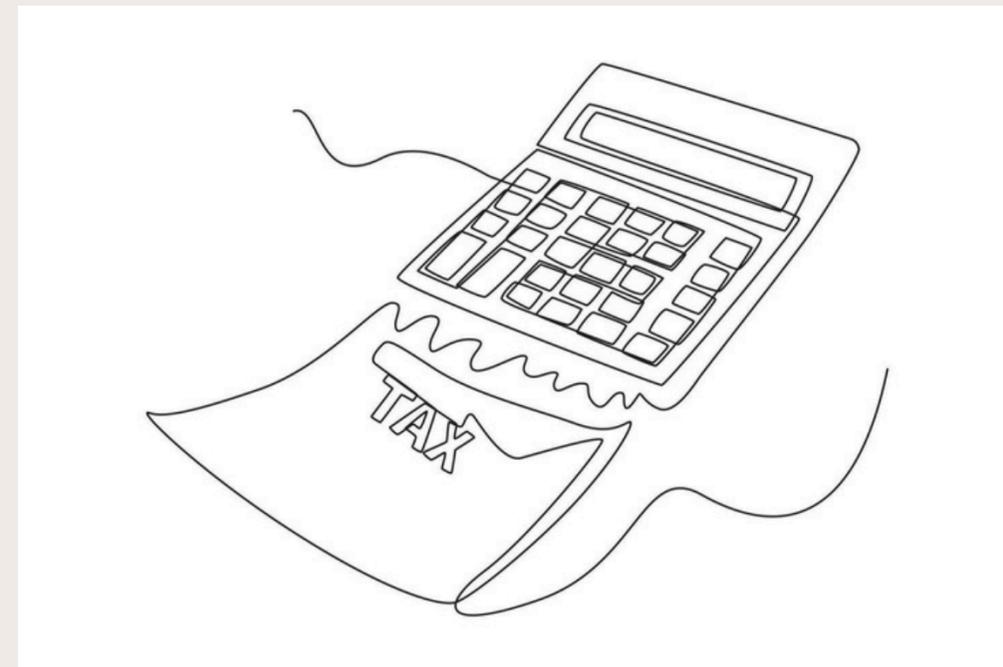


Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).

# PVN

Ja finansējuma saņēmējs ir **reģistrēts** Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā un PVN par projekta ietvaros iegādātajām precēm vai saņemtajiem pakalpojumiem ir **atgūstams** Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, **PVN nevar iekļaut** projekta attiecināmajās izmaksās gadījumos, ja:

1. **projekta kopējais budžets pārsniedz 5 milj. euro** (ieskaitot PVN);
2. **projekta partnerim ir piešķirts valsts atbalsts** (t. sk. de minimis), **atbilstoši** Komisijas 2021. gada 23. jūlija Regulas (ES) Nr. **2021/1237**, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu, **20.pantam**.



# PVN

Pārlicināties par piešķirto valsts atbalstu projekta partnerim var BAMOS+ sadaļā “State aid section”:

No. & role	Partner name	Partner status	Country	Funding source	Co-financing rate [in %]	Total [in EUR]	Programme co-financing [in EUR]	Own contribution [in EUR]	State aid instrument
1-LP	Odense Municipality	Active 24/09/2022	DK	ERDF	80.00 %	598,486.44	478,789.15	119,697.29	For each partner, the State aid relevance and applied aid measure are defined in the <a href="#">State aid section</a>
2-PP	Ministry for health, women and consumer Protection of the Free Hanseatic City of Bremen	Active 24/09/2022	DE	ERDF	80.00 %	121,000.00	96,800.00	24,200.00	



BAMOS+ “State Aid Details”:

No.	Role	Organisation (English)	Organisation (Original)	Country	Type of partner	Programme co-financing	Co-financing rate	Preliminary State aid relevance	Final State aid relevance	Applied aid measure & objective
1	LP	Odense Municipality	Odense Kommune	DK	Local public authority	478,789.15	80.00 %	No	No	
2	PP	Ministry for health, women and consumer Protection of the Free Hanseatic City of Bremen	Senatorin für Gesundheit, Frauen und Verbraucherschutz der Freien und Hansestadt Bremen	DE	Regional public authority	96,800.00	80.00 %	No	No	
3	PP	Bremer Volkshochschule - adult education centre/Ministry for Culture	Bremer Volkshochschule/Der Senator für Kultur	DE	Education/training centre and school	271,608.00	80.00 %	Yes	Yes	GBER, Aid for costs incurred by undertakings participating in European Territorial Cooperation projects (Art. 20)

# Dokumentu glabāšanas termiņš

Visi ar programmas projekta īstenošanu saistīto **dokumentu oriģināli**, kas saistīti ar projekta izmaksām un aktivitāšu ieviešanu, tai skaitā arī partnerības līgums un finansēšanas līgums, **jāuzglabā** atbilstoši programmas noteiktajam termiņam finansēšanas līgumā **finansējuma saņēmēja lietvedībā**:

- **vismaz 5 gadus pēc projekta beigām**, sākot ar tā gada 31. decembri, kurā Vadošā iestāde veikusi pēdējo maksājumu projekta Vadošajam partnerim (*ja projekts beidzās 30.06.2027., tad finansējuma saņēmēja lietu nomenklatūrā projekta oriģinālo dokumentu uzglabāšanas termiņam jābūt vismaz līdz 31.12.2032.*);
- **10 fiskālos gadus dokumentus, kas saistīti ar *de minimis* valsts atbalsta saņemšanu** (piemēram, *de minimis* deklarācija) pēc valsts atbalsta apstiprināšanas (piemēram, no datuma, kad finansēšanas līgumu vai tā papildinājumus ir parakstījusi pēdējā no pusēm). Precīzs datums ir norādīts *de minimis* atbalsta saņemšanas vēstulē;
- dokumentus par saņemto atbalstu saskaņā ar Vispārējo grupu atbrīvojuma regulu (*General block exemption Regulation (GBER)*) **10 gadus no datuma, kad piešķirts pēdējais atbalsts.**

# Publiskie iepirkumi

Finansējuma saņēmējam **iepirkumi**, t. sk. tirgus izpētes, **jāorganizē atbilstoši LR un finansējuma saņēmēja iestādes/ organizācijas iekšējos noteikumos par iepirkumu organizēšanu noteiktajām prasībām** saskaņā ar katra finansējuma saņēmēja izstrādāto projekta iepirkumu plānu.

**Ja paredzamā līgumcena sasniedz LR normatīvajos aktos noteikto līgumcenas sliekšni**, no kura piemērojama šajos normatīvajos aktos regulēta iepirkuma veikšanas kārtība, **finansējuma saņēmējam jāpiemēro LR normatīvajos aktos noteiktās iepirkuma veikšanas prasības.**

Iepirkumu veikšanai finansējuma saņēmējam ir jāpiemēro kāds no šiem regulējumiem **atbilstoši finansējuma saņēmēja veidam:**

- Publisko iepirkumu likums;
- Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums (vai Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem);
- MK 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.



# Programmas nosacījumi iepirkumiem “Bid-at-three”

Izmaksām, kas ir vienādas vai pārsniedz **10 000 euro (bez PVN)**, finansējuma saņēmēja pienākums ir nodrošināt un dokumentēt adekvātu tirgus izpēti, lai pierādītu, ka cenas piegādēm, pakalpojumiem vai būvdarbiem ir tikušas salīdzinātas un uzvarētāja izvēle ir bijusi caurspīdīga, **ja nacionālie līgumcenas sliekšņi nav sasniegti** un nav jāveic iepirkums atbilstoši iepirkumu normatīvajiem aktiem.

- Ir jānodrošina uzaicinājumu nosūtīšana **iesniegt piedāvājumus vismaz trīs preču piegādātāju, pakalpojuma sniedzējiem un/vai būvdarbu veicējiem.**
- Cenu salīdzinājumu (uzaicinājumus, piedāvājumus) var noformēt elektroniski, piemēram, e-pasts, izdrukas no interneta pieļaujamas pie salīdzinoši nelielām summām.
- Ja finansējuma saņēmēja iestādē/ organizācijā iekšēji ir noteikti striktāki iepirkumu veikšanas noteikumi zemslietību iepirkumiem, tad jāievēro tie. Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz iestādes/ organizācijas iekšējie iepirkumu noteikumi.

**Ja iepirkums ir veikts atbilstoši LR normatīvajiem aktiem iepirkumu jomā, cenu salīdzinājumam nav jābūt.**



# Noslēgto iepirkumu līgumu pārbaudes

**Noslēgto iepirkumu līgumu pārbaudes** Finanšu kontroles institūcija veic pārskata pārbaudes ietvaros, ja pārskatā ir iekļautas izmaksas, kas radušās veiktā iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, **izvērtējot visa iepirkuma procesa (no iepirkuma izsludināšanas līdz līguma noslēgšanai) atbilstību iepirkumu normatīvajam regulējumam**, t. sk. izvērtē iepirkuma līguma grozījumus, to atbilstību iepirkuma līgumam un iepirkumu normatīvā regulējuma prasībām.



Ja iepirkumam ir veiktas iepirkumu pirmspārbaudes, tad tiek ņemti vērā izsniegtie atzinumi.

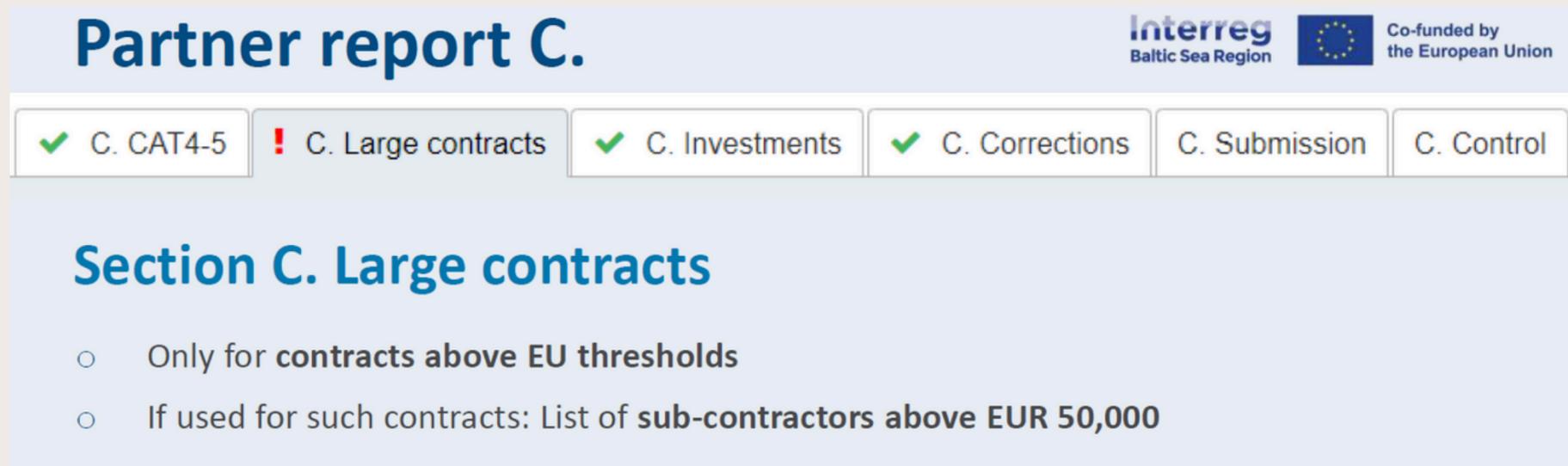
Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz iepirkuma dokumentācija un iestādes/ organizācijas iekšējie iepirkumu noteikumi.

Pārskatam pievienojamo **attaisnojama dokumentu saraksts** pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



# Pārskata sadaļas BAMOS+ "Large contracts" un "Investments"

BAMOS+ sadaļā "Large contracts" jāievada iepirkumi, kas ir virs ES sliekšņiem



The screenshot shows the 'Partner report C.' interface. At the top, there are logos for 'Interreg Baltic Sea Region' and 'Co-funded by the European Union'. Below the logos is a navigation bar with six tabs: 'C. CAT4-5' (green checkmark), 'C. Large contracts' (red exclamation mark), 'C. Investments' (green checkmark), 'C. Corrections' (green checkmark), 'C. Submission', and 'C. Control'. The main content area is titled 'Section C. Large contracts' and contains two bullet points: 'Only for contracts above EU thresholds' and 'If used for such contracts: List of sub-contractors above EUR 50,000'.

BAMOS+ sadaļā "Investments" jāievada informācija par investīcijām infrastruktūrā



The screenshot shows the 'Partner report C.' interface. At the top, there are logos for 'Interreg Baltic Sea Region' and 'Co-funded by the European Union'. Below the logos is a navigation bar with four tabs: 'C. CAT4-5' (green checkmark), 'C. Large contracts' (green checkmark), 'C. Investments' (red exclamation mark), and 'C. Corrections' (green checkmark). The main content area is titled 'Section C. Investments overview' and contains three bullet points: 'Only if expenditure related to investments are reported', 'Description and location of investments', and 'Location ownership and investment ownership'.



# NEATBILSTOŠI VEIKTAS IZMAKSAS

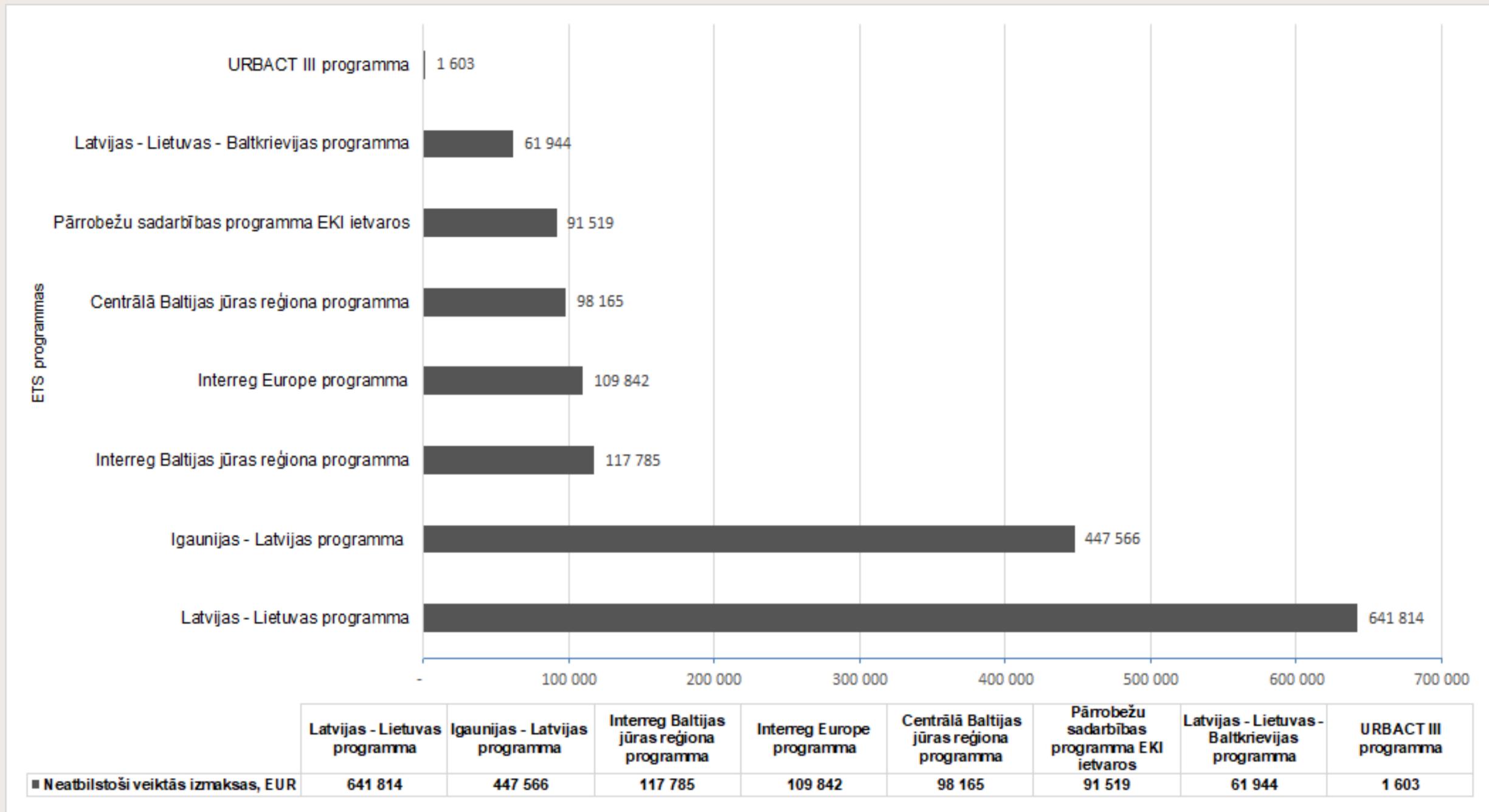
Ja Finanšu kontroles institūcija konstatē, ka pilnībā vai daļēji nav ievērotas tieši piemērojamos ES vai LR normatīvajos aktos, Programmas rokasgrāmatā, finansēšanas līgumā vai partnerības līgumā noteiktās prasības, tā, ņemot vērā pārkāpuma apmēru un raksturu, samazina pārskatā iekļautās attiecināmās izmaksas vienā no šādiem veidiem:

- 1) **par summu**, kas atbilst neatbilstoši veikto izmaksu apjomam;
- 2) **proporcionāli** saskaņā ar attiecīgās Programmas rokasgrāmatā noteikto, piem. par publicitātes pārkāpumiem;
- 3) **saskaņā ar EK apstiprinātām pamatnostādņēm** finanšu korekciju piemērošanai, ja nav ievēroti iepirkuma noteikumi un neatbilstoši veikto izmaksu summu nav iespējams konkrēti noteikt vai būtu nesamērīgi samazināt projekta attiecināmo izmaksu summu par visu līguma summu.

! Eiropas Komisijas apstiprinātās pamatnostādnes par tādu finanšu korekciju noteikšanu, kuras publiskā iepirkuma noteikumu neievērošanas gadījumā veic attiecībā uz izdevumiem, ko finansē ES saskaņā ar dalīto pārvaldību  
Eiropas Komisijas 14.05.2019. lēmums C(2019) 3452



# NEATBILSTOŠI VEIKTĀS IZMAKSAS 2014-2020

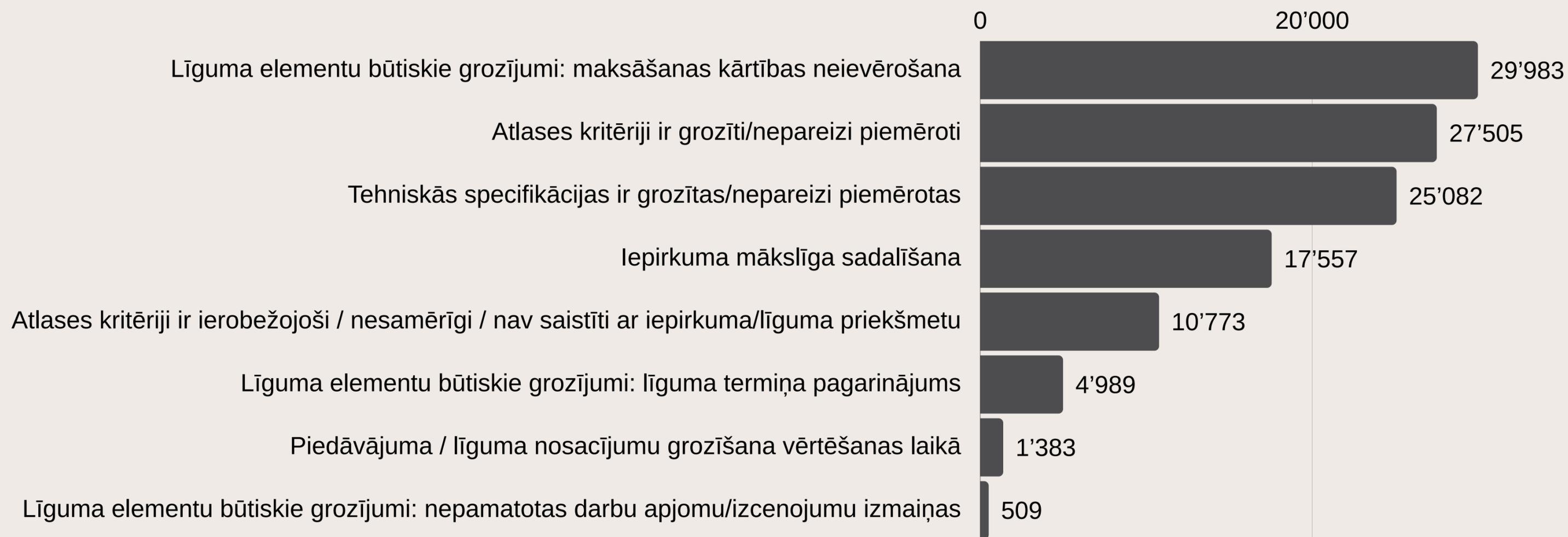


KOPĀ APSTIPRINĀTS  
2014-2020  
141,26 milj. EUR

NEATBILSTOŠI  
VEIKTO IZMAKSU SUMMA  
1,57 milj. EUR  
no tās  
7,5 % BJR



# NEATBILSTOŠI VEIKTĀS IZMAKSAS PA VEIDIEM 2014-2020 BJR PROGRAMMĀ



117 785 EUR

0,5% no pieprasītā finansējuma



# Neattiecināmās izmaksas

Saskaņā ar Interreg regulu un Kopīgo noteikumu regulu tiek **noteiktas neattiecināmās izmaksas**, kas nav līdzfinansējamas no programmas līdzekļiem, t. sk.:

- naudas sodi, finansiālas sankcijas un izdevumi par juridiskiem strīdiem un tiesvedību;
- izmaksas par dāvanām;
- izmaksas, kas saistītas ar valūtas maiņas kursa svārstībām;
- parāda procenti, izņemot attiecībā uz dotācijām, kas piešķirtas kā procentu likmes subsīdijas vai garantijas maksas subsīdijas;
- izmaksas par zemi, ja tās iegādes izmaksas pārsniedz 10% no kopējām projektā attiecināmajām izmaksām;
- ieguldījums natūrā (in-kind);
- izmaksas par projekta tīmekļvietņu izstrādi ārpus <https://www.interreg-baltic.eu>, ja vien tās nav paredzētas tīklu, platformu vai datu bāzu izveidei kā daļa no risinājuma un pārsniedz projekta darbības laiku;
- **līgumu slēgšana** starp projekta partneriem, projekta partneru struktūrvienībām un ar projekta partnera iestādē/organizācijā strādājošiem darbiniekiem **nav attiecināma**;
- nav atļautas dalītās izmaksas (*cost-sharing*);
- **izmaksas, kas nav paredzētas projektā kā attiecināmās izmaksas.**

**Jāizvairās no situācijām, kur iespējams interešu konflikts!**

Pirms līguma slēgšanas pārbaudi var veikt LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē <https://www.ur.gov.lv/lv/>



# ATTAISNOJUMA DOKUMENTI

- attaisnojuma dokumentus jāiesniedz uz [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv) kā:
  - skenētas dokumentu kopijas,
  - foto kopijas,
  - elektroniski parakstītus dokumentus,
  - nodevumu fotogrāfijas.
- nepieciešams izveidot viegli saprotamus failu nosaukumus, faili ar gariem nosaukumiem apgrūtina un kavē kvalitatīvu un savlaicīgu pārskata dokumentācijas izskatīšanu;
- Finanšu kontroles institūcijai pirmreizēji iesniedzot pārskatu **uzreiz iesniegt** visu nepieciešamo attaisnojuma dokumentāciju kontroles veikšanai, kas attiecās uz izmaksu pozīcijām pārskatā - rēķins, līgums, tā grozījumi, pieņemšanas - nodošanas akts, pavadzīme, iepirkuma dokumentācija, pamatlīdzekļa uzskaites kartiņa, nodevums, pierādījums par publicitāti u.c.;
- **nedrīkst labot vai veidot vairākas versijas**, precizējumi attaisnojuma dokumentam jānoformē atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, grozījumus līgumos nedrīkst veikt ar atpakaļejošu datumu.

Pārskatam pievienojamo attaisnojuma dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



# IZMAKSU SARAKSTS

Cost category	Item no.	Investment no.	Contract value is above EU threshold	Notice publication no. (TED)	Lot no.	Internal reference no.	Invoice no.	Invoice date	Date of payment	Group of expenditure	Specification of the invoice	Official name of the contractor	GoA	Total value of the invoice EUR	Declared amount EUR	of it VAT EUR	Declared amount €	Purchase of land
CAT4	PP2-CAT4-001	None	No	N/A	N/A	CAT4-PP02-A-01	K244908	04.06.2024	14.06.2024	Events/meetings	Coffee break at the seminar "Deposit cup system in street trade and public events in Riga"	Kalve Coffee SIA	2.3,2.4	326,18	326,18	56,61	326,18	No
CAT5	PP2-CAT5-002	None	Yes	183579-2022	3	CAT5-PP02-B-01	CAP 272723	02.05.2024	03.06.2024	IT hardware and software	Dell Precision 3581 15.6"FHD/i7-13700H/32GB/512GB/ENG/SC/Win11Pro/5gg/bag/mouse/WD22 TB4	Capital AS	1.4,2.3,2.4,3.1,3.3,3.4	2 207,77	2 207,77	383,17	2 207,77	No
CAT4	PP2-CAT4-003	None	No	N/A	N/A	CAT4-PP02-A-01	13-24	19.06.2024	26.06.2024	Events/meetings	Moderator services at the seminar "Deposit cup system in street trade and public events in Riga"	Vilis Brūveris	2.3,2.4	600,00	600,00	0,00	600,00	No

- nepieciešams aizpildīt katru šūnu ar nepieciešamo informāciju no attaisnojuma dokumenta;
- kolonnā "Investment no." jānorāda informācija no projekta iesnieguma;
- ievadīt aprakstu par izmaksu pozīciju "Specification of the invoice";
- iekļaut izmaksu sarakstā tikai tādas izmaksas, kas apmaksātas līdz pārskata perioda beigām;
- atbilstoši iestādes/ organizācijas statusam jānorāda PVN no attaisnojuma dokumenta, apraksts kā jāievada informācija pieejams sadaļā "Guide".

Cost category	Item no.	of the or	GoA	Total value of the invoice [EUR]	Declared amount [EUR]	VAT included in the declared amount [EUR]	Declared amount [EUR]	Purchase of land
CAT4	PP6-CAT4-001		2.4	70.00	70.00			

VAT included in the declared amount

This is the amount of value-added tax (VAT) that is included in the declared amount. For partners that are not entitled to report VAT, this amount shall be zero.



# Kopā ar 1. pārskatu iesniedzamie dokumenti

- **Dokumentācija, kas reglamentē** ar projekta ieviešanu saistītās lietvedības dokumentācijas un grāmatvedības **nodalīšanu** no iestādes/ organizācijas kopējās lietvedības un grāmatvedības organizācijas:
  - projekta kontu plāns
  - projekta lietas nomenklatūra ar noteiktu projekta dokumentācijas glabāšanas termiņu
- Fotogrāfija, kas apliecina **projekta informatīvā plakāta** (minimālais izmērs A3 formāts) izvietojumu projekta īstenošanas telpās
- Partnera pārskatā norādīt finansējuma saņēmēja **tīmekļvietnes** adresi (ja tāda pastāv), kur publicēts **īss apraksts par projektu, mērķiem un rezultātiem**, uzsverot no ES un Programmas saņemto finansiālo atbalstu

Pārskata attaisnojama dokumenti Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz elektroniskā formātā uz e-pasta adresi [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv).

Pārskatam pievienojamo attaisnojama dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



# Kopā ar katru pārskatu iesniedzamie dokumenti

- **Izdruka no grāmatvedības sistēmas** par partnera pārskata perioda projekta ieņēmumiem un izdevumiem, kas apliecina no iestādes/ organizācijas kopējiem izdevumiem un ieņēmumiem **nodalītu projekta izdevumu un ieņēmumu uzskaiti**.
- Sākot ar 2.pārskata periodu iesniegt divas izdrukas:
  - par kārtējo pārskata periodu;
  - kumulatīvo (uzkrājošo) no projekta uzsākšanas līdz kārtējā pārskata perioda beigām.
- **Partnera apliecinājums** parakstīts ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Partnera apliecinājuma formai, kas ir pieejama VARAM tīmekļvietnē [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv). Partnera apliecinājums **iesniedzams** Finanšu kontroles institūcijai sūtot uz e-pasta adresi [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv).

**Pārskata attaisnojama dokumenti Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz elektroniskā formātā uz e-pasta adresi [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv).**

Pārskatam pievienojamo attaisnojama dokumentu saraksts pieejams [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).



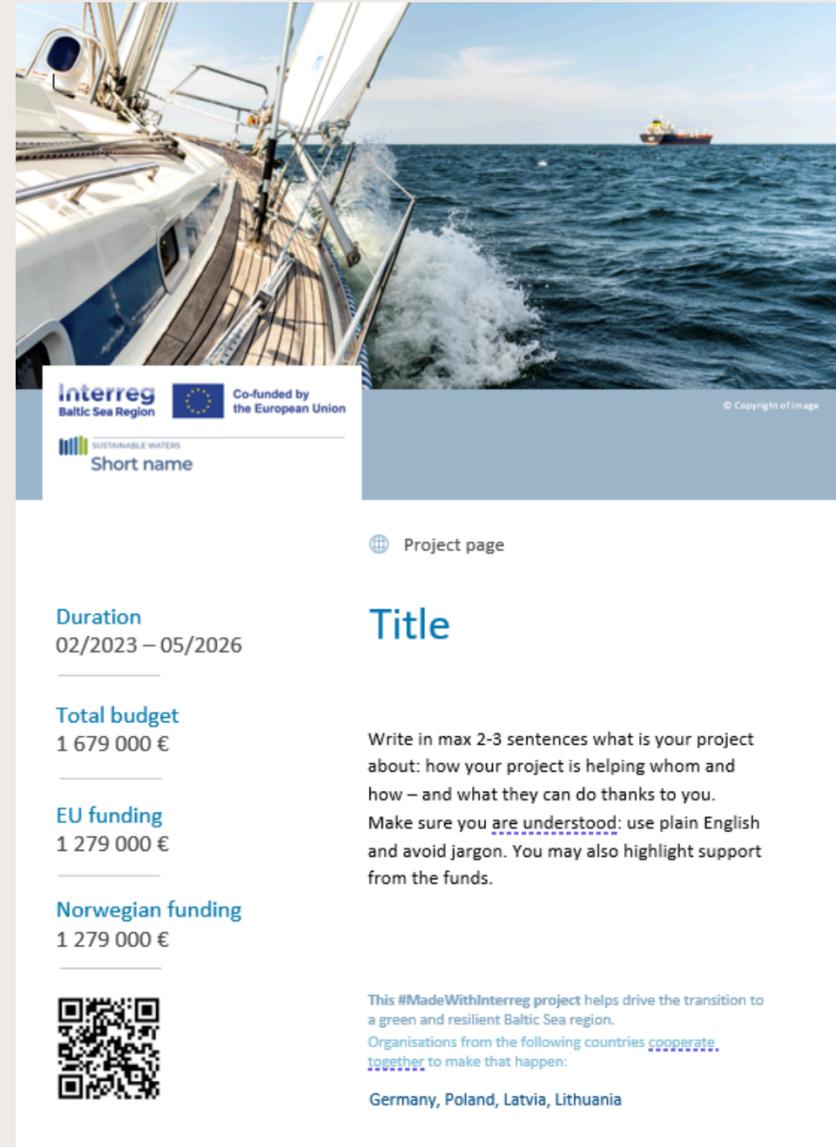
# A3 plakāts

- Visiem finansējuma saņēmējiem savās telpās ir jāizvieto vismaz viens informatīvs plakāts (minimālais izmērs A3)
- Plakātam ir jāatrodas sabiedrībai labi redzamā vietā, piemēram, ēkas ieejas zonā
- Programma ir izstrādājusi paraugus **katrai prioritātei**, kuru projekts var brīvi pielāgot savām vajadzībām
- Pieejams <https://interreg-baltic.eu/toolkit/comms-visibility/>

## Poster template

This file package includes a poster template in for projects in priorities 1-4.

- » [Poster template \(priority 1\)](#)
- » [Poster template \(priority 2\)](#)
- » [Poster template \(priority 3\)](#)
- » [Poster template \(priority 4\)](#)



The image shows a template for an A3 poster. At the top, there is a photograph of a sailboat on the water. Below the photo, the poster includes the following information:

- Interreg Baltic Sea Region** logo and **Co-funded by the European Union** logo.
- Sustainable Waters** logo and a placeholder for the **Short name**.
- Project page** link.
- Duration:** 02/2023 – 05/2026.
- Total budget:** 1 679 000 €.
- EU funding:** 1 279 000 €.
- Norwegian funding:** 1 279 000 €.
- A QR code.
- Title** section with instructions: "Write in max 2-3 sentences what is your project about: how your project is helping whom and how – and what they can do thanks to you. Make sure you are understood: use plain English and avoid jargon. You may also highlight support from the funds."
- Text: "This #MadeWithInterreg project helps drive the transition to a green and resilient Baltic Sea region. Organisations from the following countries cooperate together to make that happen: Germany, Poland, Latvia, Lithuania".



# Publicitāte

Programmas tīmekļvietnē pieejamas programmas

Projekta dizaina vadlīnijas

<https://interreg-baltic.eu/toolkit/comms-visibility/>



# Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

Pārbaudes laikā Finanšu kontroles institūcija **gribēs redzēt:**

- **materiālo un nemateriālo vērtību** esamību dabā, to izmantošanu atbilstoši projekta mērķim;
- **pamatojošo attaisnojuma dokumentu oriģinālus, lietvedības un grāmatvedības kārtošanas principus;**
- vai iestādes/ organizācijas **grāmatvedībā** projekta ieņēmumu un izdevumu **uzskaite ir nodalīta** no iestādes/ organizācijas pārējiem ieņēmumiem un izdevumiem;
- vai ir iekārtota **atsevišķa projekta lieta** un vai dokumenti tiek glabāti saskaņā ar ES, LR normatīvo aktu un programmas prasībām;
- publicitātes prasību atbilstību ES un programmas prasībām;
- projekta ieņēmumus (gan plānotos, gan neplānotos), de minimis, valsts atbalsts, ES horizontālie principi;
- **dubultais finansējums, krāpšanas/ viltošanas pazīmes.**

**Plānota pārbaude** – iepriekš informējot finansējuma saņēmēju par veicamo pārbaudi  
**Neplānota pārbaude** – iepriekš neinformējot finansējuma saņēmēju par veicamo pārbaudi

## PĀRBAUDES REZULTĀTI

**Pozitīvs** - nav konstatēti trūkumi

**Ar iebildumiem** - ir trūkumi, bet tos var novērst

**Negatīvs** - ir trūkumi, tiem ir finansiālas sekas



# Jautājumi un atbildes.





# Kontakti

**Finanšu kontroles institūcija**

**[www.interreg.lv](http://www.interreg.lv)**

**Viedās administrācijas un  
reģionālās attīstības ministrija**

[www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv)

**Vecākā eksperte**

**Gunta Gulbe**

Tālrunis: +371 67026431

e-pasts: [gunta.gulbe@varam.gov.lv](mailto:gunta.gulbe@varam.gov.lv)

**Oficiālā e-pasta adrese:**

[pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv)