



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



Šo programmu finansē  
Eiropas Savienība



## **Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas programmas projektu ieviešanas prasības**

**Finanšu kontroles institūcija**  
Tiešsaistē, Zoom platformā  
30.03.2021



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Programmas projektu uzraudzības institucionālais ietvars

*Detalizēts un pilnīgs Programmas īstenošanā iesaistīto institūcijas  
un to funkciju saraksts atrodams Programmas dokumenta 8.nodaļā.*

## Revīzijas iestāde (RI)

- Atbildīga par Programmas pārvaldības un kontroles sistēmu un Programmas gada pārskatu revīzijas nodrošināšanu.
- RI funkcijas veic Lietuvas Republikas Iekšlietu ministrijas Iekšējā audita nodaļa.
- RI tās funkciju veikšanā palīdz Revidentu grupa, kuru vada RI. Revidentu grupā piedalās pārstāvji no katras programmas dalībvalsts. Latviju revidentu grupā pārstāv VARAM Audita departaments.

## Vadošā iestāde (VI)

- Atbildīga par Programmas pārvaldību un nodrošina AUK lēmumu atbilstību piemērojamiem tiesību aktiem un noteikumiem.
- VI paraksta dotāciju līgumus ar Vadošo partneri, nodrošina, ka tiek veikta Projektu izpildes uzraudzība un veic maksājumus Projektiem.
- VI funkcijas veic Lietuvas Republikas Iekšlietu ministrijas Reģionālās politikas departaments.

## Apvienotais tehniskais sekretariāts (ATS)

- Struktūra, kas atbalsta VI un AUK, ja nepieciešams arī RI.
- Izstrādā, uzsāk un pārvalda Projektu atlases procedūras, informē potenciālos FS par finansējuma saņemšanas iespējām Programmas ietvaros un sniedz palīdzību FS Projektu īstenošanā, veic Projektu izpildes uzraudzību, ieskaitot atskaišu pārbaudi, kā arī veic parasto AUK sekretariāta darbu.
- Atrodas Viļņā, Lietuvā. Lai atbalstītu ATS darbību, ir izveidotas ATS filiāles Latvijā (Daugavpilī) un Baltkrievijā (Minskā).

## Nacionālā atbildīgā iestāde (NAI)

- Atbild par efektīvi funkcionējošas vadības un kontroles sistēmu izveidi valsts līmenī, nodrošina Programmas īstenošanā valsts līmenī iesaistīto iestāžu vispārēju koordinēšanu, pārstāv savas valstis AUK.
- Latvijā NAI funkcijas veic Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Attīstības instrumentu departaments.

## Finanšu kontroles institūcija

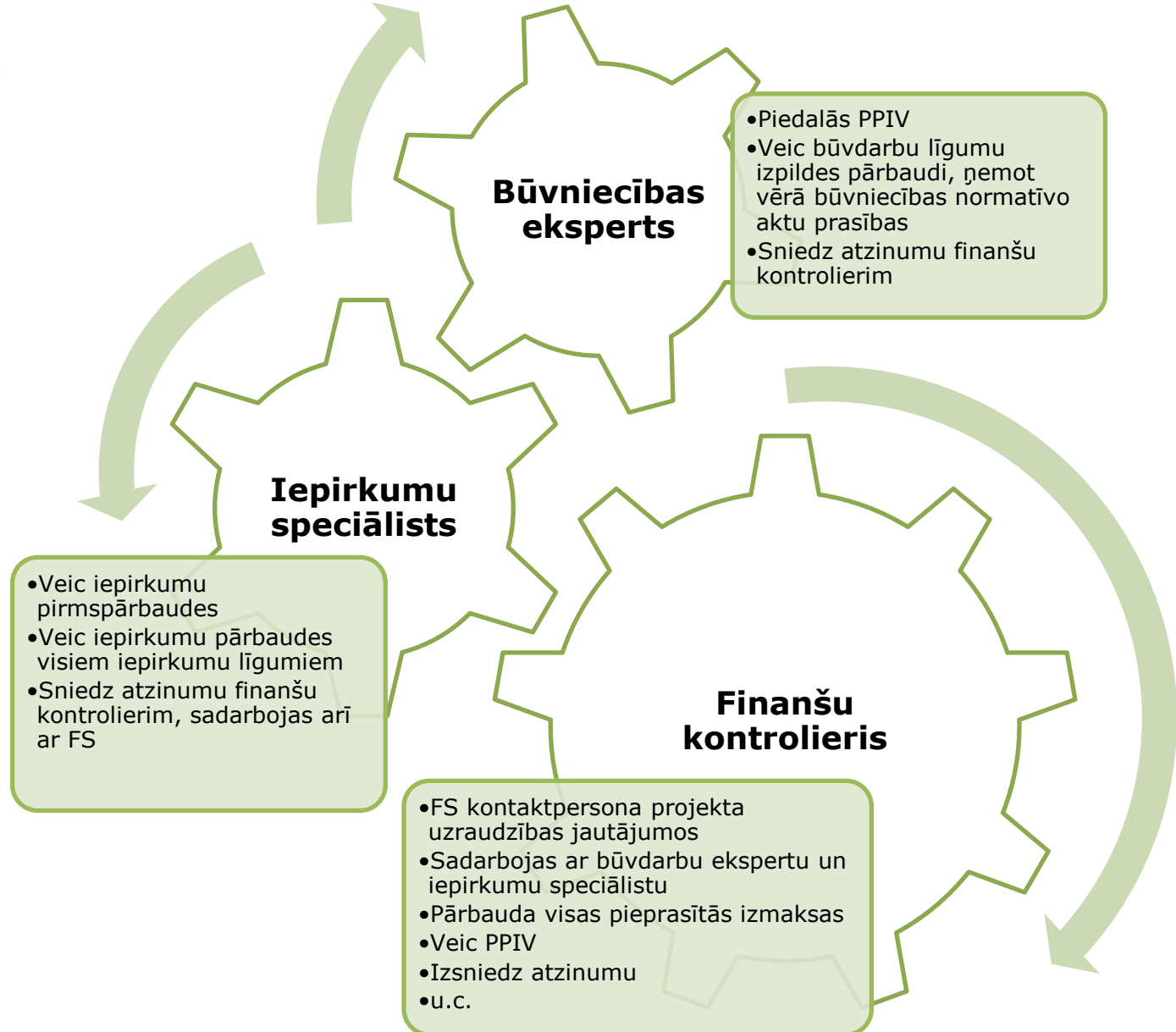
(FKI)

- Pienākums **nodrošināt atbilstošu finanšu kontroles sistēmas izveidošanu un uzturēšanu.**
- Pienākums **veikt FS ar Projekta īstenošanu saistīto izmaksu pārbaudi, ievērojot saistošos normatīvajos aktos noteiktās prasības un nosacījumus.**
- Pienākums **izstrādāt un savā tīmekļa vietnē publicēt Vadlīnijas Latvijas FS pareizai finanšu pārvaldībai.**
- FKI **ir tiesības saņemt visu nepieciešamo informāciju no FS**, lai gūtu pārliecību par Projekta ietvaros veikto izmaksu atbilstību saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un nosacījumiem.
- Latvijā FKI pienākumus veic Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Investīciju uzraudzības departaments.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# EKI projekta pārskata izskatīšanā iesaistītie FKl darbinieki





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# FKI darba apjoms EKI programmās, 2019.-2020.gads un 2021.gads

(uz 22.03.2021)

■ Pieprasīts, milj, EUR

■ Apstiprināts, milj, EUR

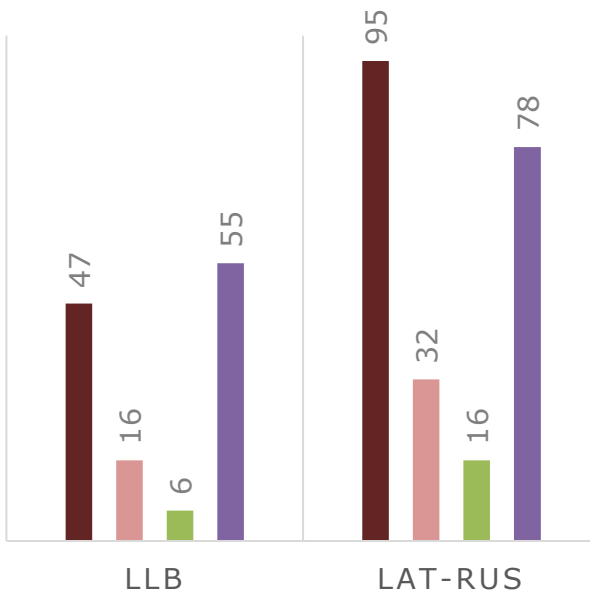
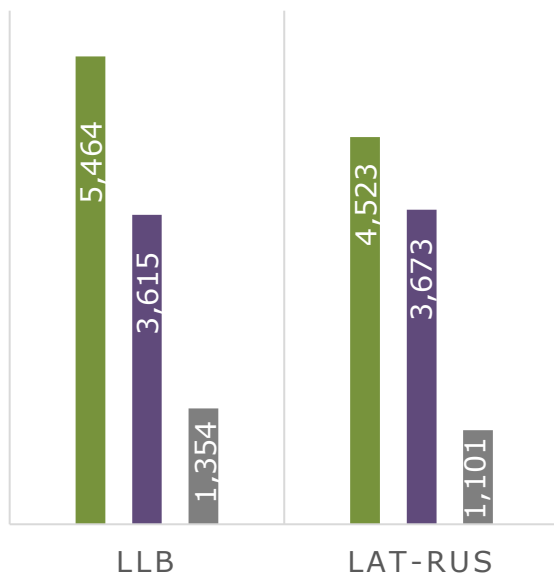
■ Izskatīšanā, milj, EUR

■ Atzinumu skaits

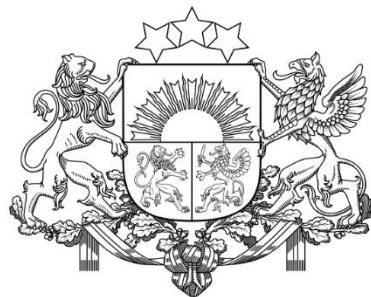
■ Patreiz izskatīšanā pārskatu skaits

■ Iepirkumu pirmspārbaudes

■ Iepirkumu pēcpārbaudes



**Vidēji uz 1  
FINANŠU  
KONTROLIERI  
izskatīšanā ir 5  
PĀRSKATI  
MĒNESĪ**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Iepirkumu plānošana



Šo programmu finansē  
Eiropas Savienība



LATVIJA  
LIETUVA  
BALTKRIEVIJA  
2014-2020



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkuma plāns

**Iepirkuma plāna mērķis – noteikt projekta iepirkumu risku, lai atlasītu iepirkumus pirmspārbaudei.**

**! FKI iepirkuma plānus nesaskaņo**

## Jāveic grozījumi

- Projektā jauna aktivitāte, kuras nodrošināšanai nepieciešams slēgt piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu līgumu;
- Izmaiņas iepirkuma plānotajā līgumcēnā, kuru dēļ mainās iepirkuma procedūra;
- Izmaiņas iepirkuma procedūru (*atklāts konkurss*) paredzamajā līgumcēnā;
- Izmaiņas plānotajā iepirkuma veikšanas laikā, ja tas maina piemērojamo iepirkuma procedūru;
- Izmaiņas iepirkuma priekšmetā.

## Grozījumi nav jāveic

- Izmaiņu rezultātā nemainās iepirkuma plānotā procedūra;
- Izmaiņas iepirkumu izsludināšanas termiņos;
- Cenu aptauju paredzamo līgumcēnu izmaiņas;
- Faktiski noslēgts līgums periodā vai par atšķirīgu līgumcēnu.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Konsultācijas publisko iepirkumu jomā

Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) viena no darbības jomām - nodrošināt metodisko palīdzību pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem.

**IUB tīmekļa vietnē** (<https://www.iub.gov.lv/lv>) sadaļā **Profesionalizācija Metodika** pieejami IUB skaidrojumi publisko iepirkumu jomā.

Neskaidru vai sarežģītu jautājumu gadījumā, aicinām rakstveidā sazināties ar IUB **Tiesību aktu piemērošanas departamenta** darbiniekiem un **IUB sniegto skaidrojumu pievienot partnera pārskatam.**

## Tiesību aktu piemērošanas departaments

### Kontakti

✉ [pasts@iub.gov.lv](mailto:pasts@iub.gov.lv)

☎ +371 66931500 (telefonkonsultācijām 9.00 - 11.00  
un 13.00 - 15.00)

### Atrašanās vieta

📍 Rīga, Eksporta iela 6, LV-1010



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Projekta attiecināmās izmaksas un izmaksu pamatojošā dokumentācija



Šo programmu finansē  
Eiropas Savienība



LATVIJA  
LIETUVA  
BALTKRIEVIJA  
2014-2020





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Izskatāmie jautājumi

**Tiesiskais regulējums**

**Izmaksu attiecināmības  
pamatprincipi**

**Attiecināmo izmaksu veidi**

**Neattiecināmās izmaksas**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Tiesiskais regulējums (1)

## ***Eiropas Savienības normatīvie akti***

Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 11. marta Regula (ES) [Nr.236/2014](#) ar ko paredz kopīgus noteikumus un procedūras, lai īstenotu Savienības instrumentus ārējās darbības finansēšanai

Eiropas Parlamenta un Padomes 2018.gada 18.jūlija Regula [Nr. 1046/2018](#) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam

Eiropas Komisijas 2014. gada 18. augusta Īstenošanas Regula (ES) [Nr.897/2014](#) par īpašiem noteikumiem pārrobežu sadarbības programmu īstenošanai, kuras finansē Eiropas kaimiņattiecību instruments

## ***Latvijas Republikas normatīvie akti***

Eiropas Kaimiņattiecību instrumenta ietvaros īstenojamo Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu [vadības likums](#)

**MK 2015.gada 10.marta noteikumi [Nr.124](#)** "Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu finansēto Projektu finanšu kontroles veikšanas kārtība"

### **[Publisko iepirkumu likums](#)**

Citi Latvijas Republikas normatīvie akti, t.sk., būvniecību, darba samaksas kārtību, finanšu vadību un citu jomu regulējošie normatīvie akti.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## **Programmas dokumenti**

---

Vienotās darbības [programmas dokuments](#)

---

Vadlīnijas pieteikumu iesniedzējiem un atbalsta saņēmējiem (*Guidelines for Applicants and Beneficiaries*) atbilstoši katram projektu konkursam: [1.konkurss](#), [2.konkurss](#), Lielie infrastruktūras projekti

---

Latvijas – Lietuvas - Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam komunikācijas rokasgrāmata ([Communication Handbook](#)).

---

[Materiāli](#) no ATS organizētajiem semināriem

---

**[Norādījumi](#) par projektu īstenošanu COVID-19 pandēmijas laikā**

---

*Visi programmas dokumenti pieejami programmas tīmekļa vietnē*  
<https://eni-cbc.eu/llb>

---

## **Finanšu kontroles institūcijas izstrādātie dokumenti**

---

**Vadlīnijas Atbalsta saņēmējiem pareizai finanšu pārvaldībai** Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmā 2014. – 2020.gada plānošanas periodā Eiropas Kaimiņattiecību instrumenta ietvaros

---

Pieejamas tīmekļa vietnē: <https://www.interreg.lv/lv/projektu-istenotajiem/finansu-kontrole-un-audits/finansu-kontrole--latvijas-lietuvas-baltkrievijas-programma/>

---



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Valsts budžeta līdzfinansējums

**Kontaktpersona:**  
**Dita Ķikule** VARAM  
Attīstības  
instrumentu  
departamenta  
vecākā eksperte

**Tālr.:** +371  
67026462

**E-pasts:**  
[dita.kikule@varam.gov.lv](mailto:dita.kikule@varam.gov.lv)

**Informācija  
pieejama:**  
<https://www.interreg.lv/lv/projektu-istenotajiem/valsts-lidzfinansejums/>

Ministru kabineta 2015.gada 22.aprīļa noteikumi Nr.200 "**Valsts budžeta līdzekļu piešķiršanas kārtība Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu finansējuma saņēmējiem no Latvijas"**.

FS, kas ir reģistrēti Latvijā, **ir iespēja pieprasīt** valsts budžeta līdzfinansējumu programmas Projektu īstenošanai **5% apmērā** no kopējā attiecināmā Projekta partnera finansējuma projektā.

**Valsts budžeta līdzfinansējumam var pieteikties:** Pašvaldības un to izveidotās iestādes; Valsts kapitālsabiedrības, kas pilda valsts deleģētās funkcijas (*izņemot valsts kapitālsabiedrības, kas pilda valsts deleģētās funkcijas attiecībā uz publiskās infrastruktūras sakārtošanu un apsaimniekošanu*); Pašvaldību kapitālsabiedrības, kas pilda pašvaldības deleģētās funkcijas; Biedrības un nodibinājumi.

Projekta vadošais partneris **var pieteikties** pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas, pārējiem projekta partneriem pēc Partnerības līguma noslēgšanas **3 mēnešu laikā**.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Izmaksu attiecināmības pamatprincipi

Radušās un apmaksātas projekta īstenošanas laikā (izņēmums – sagatavošanas izmaksas).

Nepieciešamas projekta īstenošanai.

Ieplānotas projekta budžetā.

Identificējamas/pārbaudāmas.

Pamatotas ar rēķiniem vai dokumentiem ar līdzvērtīgu pierādījuma vērtību.

Iegrāmatotas.

Samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības prasībām.

Atbilst publisko iepirkumu noteikumiem.

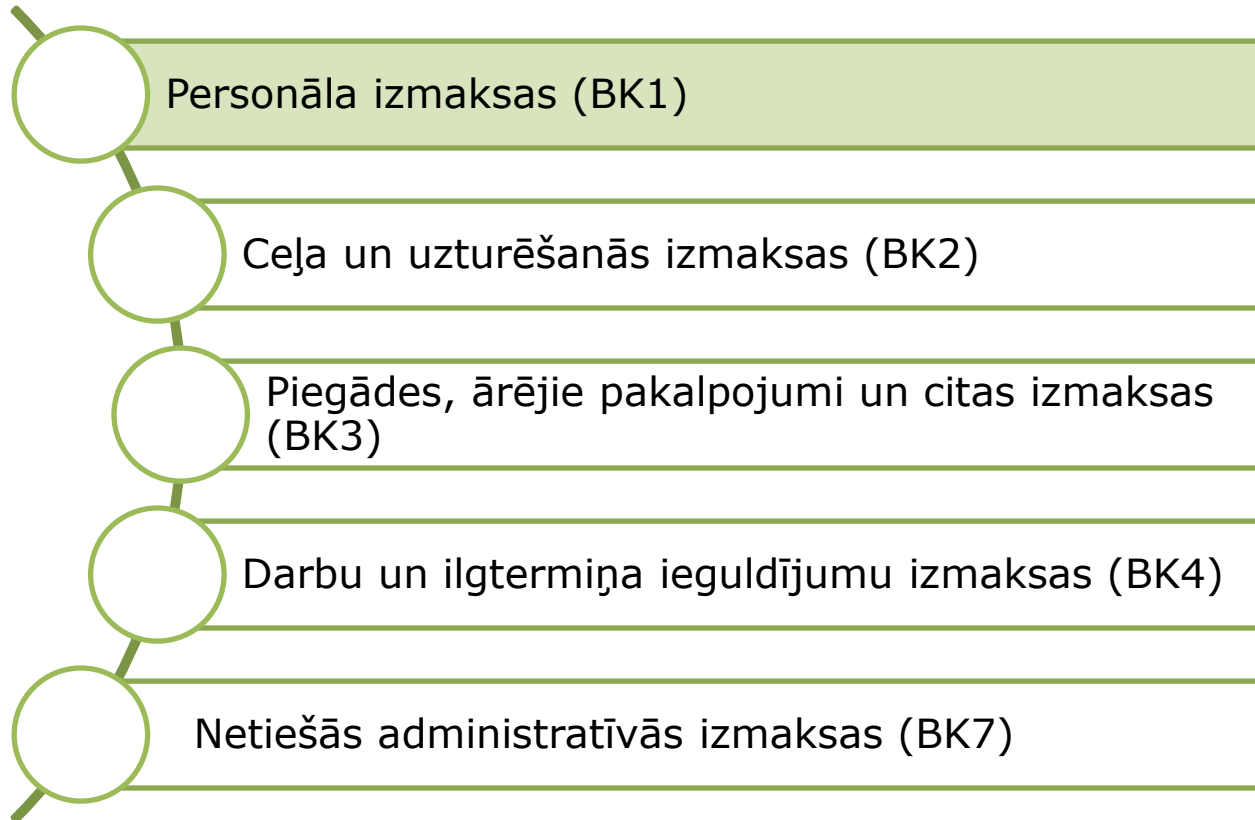
Atbilst komunikācijas un publicitātes prasībām.

Nav finansētas no citiem ES, starptautiskajiem vai nacionālajiem finanšu instrumentiem (lai izvairītos no dubultā finansējuma).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Attiecināmo izmaksu veidi



Par sagatavošanās izmaksām (BK5) netiks stāstīts, jo šobrīd redzam, ka tās nav vairs aktuālas



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### Personāla izmaksu aprēķināšanas metodes

Esoša, pastāvīga amata vieta

Jauna amata  
vieta

**1.metode -  
Pilna/nepilna  
laika darbs  
tikai uz  
projektu**

**2.metode -  
Nepilna laika  
darbs ar  
fiksētu  
mēnesī  
nostrādāto  
laika  
procentuālo  
daļu**

**3.metode -  
Nepilna  
laika darbs  
ar mainīgu  
mēnesī  
nostrādāto  
stundu  
skaitu**

**4.metode -  
Pilna/nepilna  
laika darbs  
tikai uz  
projektu**

*Metodei jāatbilst projekta budžetā plānotajam!*



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### 1. Metode - Pilna/nepilna laika darbs tikai uz projektu

- Darbinieks iestādē strādā pilnu vai nepilnu darba laiku tikai projekta ietvaros.
- Projekta attiecināmās izmaksas ir 100% personāla izmaksas, t.sk. ar attaisnotu prombūtni saistītās izmaksas - atvaļinājuma nauda un slimības nauda.

### 2. metode - Nepilna laika darbs ar fiksētu mēnesī nostrādāto laika procentuālo daļu

- Darbinieks mēnesī strādā fiksētu laika % daļu, tikai daļu no visa darba laika veltot darba pienākumiem Projektā, bet pārējā darba laikā veic citus nodarbinātības dokumentā paredzētos pienākumus.
- Projektā attiecināmās izmaksas ir fiksēta procentuālā daļa no personāla izmaksām, atbilstoši darbinieka nodarbinātības dokumentā noteiktajam darba laika procentuālajam sadalījumam.





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### 3.metode - Nepilna laika darbs ar mainīgu mēnesī nostrādāto stundu skaitu

- Darbinieks mēnesī strādā mainīgu stundu skaitu, tikai daļu no visa darba laika veltot darba pienākumiem Projektā, bet pārējā darba laikā veic citus nodarbinātības dokumentā noteiktos pienākumus.
- Aprēķinot stundas likmi projektā darbiniekam, kas nodarbināts Projektā nepilnu darba laiku (ar mainīgu mēnesī nostrādāto stundu skaitu), mēneša bruto darbaspēka izmaksas jāizdala ar mēneša darba laiku, kas noteikts nodarbinātības dokumentā un izteikts stundās (ja darbiniekam nodarbinātības dokumentā ir noteikts normālais darba laiks, tad tās ir apmaksājamās stundas mēnesī).
- Darbinieks strādā projektā, pamatojoties uz stundas likmi, kas noteikts nodarbinātības dokumentā. Un projekta attiecināmās izmaksas ir darbinieka personāla izmaksas atbilstoši nodarbinātības dokumentā noteiktajai likmei un faktiski Projektā patērētajam darba laikam.

### 4.metode – Pilna/nepilna laika darbs tikai uz projektu

- Darbinieks iestādē strādā pilnu vai nepilnu darba laiku tikai projekta ietvaros.
- Projekta attiecināmās izmaksas ir 100% personāla izmaksas, t.sk. ar attaisnotu prombūtni saistītās izmaksas - atvaļinājuma nauda un slimības nauda.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### Aprēķināšanas piemērs. 1.metode: Pilna/nepilna laika darbs tikai uz projektu

Saskaņā ar noslēgto darba līgumu, darbinieka J. Bērziņa bruto mēnešalga SIA «ABC» ir 850,00 EUR. 2020.gada novembrī ar darbinieku tiek noslēgta papildus vienošanās pie darba līguma, kurā tiek noteikts, ka sākot ar 01.12.2020. darbinieks tiek pilnībā pārcelts darbā pie projekta.

SAMAKSA	Decembris	Janvāris	Februāris
Darba dienas	20	15	20
Darba stundas	158	120	160
Darba samaksa	850,00	637,50	850,00
Atvaļinājuma dienas	0	5	0
Ikgadējais atvaļinājums	0,00	199,22	0,00
<b>Kopā (BRUTO)</b>	850,00	836,72	850,00
<b>DD VSAOI</b>	204,77	197,38	200,52

Uz projektu attiecināmās izmaksas:

**12.2020** – 850,00 + 204,77 = 1054,77

1054,77 x 100% = **1054,77 EUR**

**01.2021** – 836,72 + 197,38 = 1034,10

1034,10 x 100% = **1034,10 EUR**

**02.2021** – 850,00 + 200,52 = 1050,52

1050,52 x 100% = **1050,52 EUR**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### Aprēķināšanas piemērs. 2.metode: Nepilna laika darbs ar fiksētu mēnesī nostrādāto laika procentuālo daļu

Saskaņā ar noslēgto darba līgumu, darbinieka J. Bērziņa bruto mēnešalga SIA «ABC» ir 850,00 EUR. 2020.gada novembrī ar darbinieku tiek noslēgta papildus vienošanās pie darba līguma, kurā tiek noteikts, ka sākot ar 01.12.2020. darbinieks tiek nodarbināts pie projekta 30%.

SAMAKSA	Decembris	Janvāris	Februāris
Darba dienas	20	15	20
Darba stundas	158	120	160
Darba samaksa	850,00	637,50	850,00
Atvaļinājuma dienas	0	5	0
Ikgadējais atvaļinājums	0,00	199,22	0,00
<b>Kopā (BRUTO)</b>	850,00	836,72	850,00
<b>DD VSAOI</b>	204,77	197,38	200,52

Uz projektu attiecināmās izmaksas:

$$\mathbf{12.2020} - 850,00 + 204,77 = 1054,77$$

$$1054,77 \times 30\% = \mathbf{316,43 \text{ EUR}}$$

$$\mathbf{01.2021} - 637,50 + 150,39 = 787,89$$

$$787,89 \times 30\% = \mathbf{236,37 \text{ EUR}}$$

$$\mathbf{02.2021} - 850,00 + 200,52 = 1050,52$$

$$1050,52 \times 30\% = \mathbf{315,16 \text{ EUR}}$$



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### Aprēķināšanas piemērs. 3.metode: Nepilna laika darbs ar mainīgu mēnesī nostrādāto stundu skaitu

Saskaņā ar noslēgto darba līgumu, darbinieka J. Bērziņa stundas likme SIA «ABC» ir 6,50 EUR (bruto). 2020.gada novembrī ar darbinieku tiek noslēgta papildus vienošanās pie darba līguma, kurā tiek noteikts, ka sākot ar 01.12.2020 darbinieks tiek nodarbināts pie projekta 12.2020 – 43 stundas, 01.2021 – 36 stundas, 02.2021 – 48 stundas.

SAMAKSA	Decembris	Janvāris	Februāris
Darba dienas	20	15	20
Darba stundas	158	120	160
Darba samaksa	1027,00	780,00	1040,00
Atvaļinājuma dienas	0	5	0
Ikgadējais atvaļinājums	0,00	199,22	0,00
<b>Kopā (BRUTO)</b>	1027,00	780,00	1040,00
<b>DD VSAOI</b>	247,40	231,00	245,34

Uz projektu attiecināmās izmaksas:

**12.2020** – 43 stundas x 6,50=279,50  
279,50 + 24,09 %= **346,83 EUR**

**01.2021** – 36 stundas x 6,50=234,00  
234,00 + 23,59 %= **289,20 EUR**

**02.2021** – 48 stundas x 6,50=312,00  
312,00 + 23,59 %= **385,60 EUR**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### Aprēķināšanas piemērs. 3.metode: Pilna/nepilna laika darbs tikai uz projektu

Saskaņā ar noslēgto darba līgumu, darbinieks J. Bērziņš sākot ar 01.12.2020. tiek pieņemts SIA «ABC» par ekspertu projektā ar bruto mēnešalga ir 850,00 EUR.

SAMAKSA	Decembris	Janvāris	Februāris
Darba dienas	20	15	20
Darba stundas	158	120	160
Darba samaksa	850,00	637,50	850,00
Atvaļinājuma dienas	0	5	0
Ikgadējais atvaļinājums	0,00	199,22	0,00
<b>Kopā (BRUTO)</b>	850,00	836,72	850,00
<b>DD VSAOI</b>	204,77	197,38	200,52

Uz projektu attiecināmās izmaksas:

**12.2020** – 850,00 + 204,77 = 1054,77

1054,77 x 100% = **1054,77 EUR**

**01.2021** – 836,72 + 197,38 = 1034,10

1034,10 x 100% = **1034,10 EUR**

**02.2021** – 850,00 + 200,52 = 1050,52

1050,52 x 100% = **1050,52 EUR**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### *Iesniedzamie dokumenti pa metodēm*

Nr.	Iesniedzamais dokuments	Metode Nr.1	Metode Nr.2	Metode Nr.3	Metode Nr.4
1.	Nodarbinātības dokuments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokuments par jaunas amata vietas izveidošanu				<input type="checkbox"/>
3.	Rīkojums par darbinieka norīkošanu projektā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Rīkojums par darbinieka 100% iesaisti projektā	<input type="checkbox"/>			
5.	Dokuments par darba laika % sadalījumu		<input type="checkbox"/>		
6.	Dokuments ar projektā plānoto stundu skaitu			<input type="checkbox"/>	
7.	Amata apraksts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Rīkojums par atvaļinājuma piešķiršanu	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
9.	Slimības lapa A	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
10.	Vidējās izpeļņas aprēķins par atvaļinājumiem un slimības lapām A	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
11.	Rīkojums par papildus maksājumu piešķiršanu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Algu saraksts par algu projektā	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
13.	Algu saraksts par visu algu iestādē		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Personīgā konta izdrukā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Maksājuma uzdevumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Darba laika uzskaites tabele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Darba laika uzskaites lapa, kas parakstīta no darbinieka un darba devēja puses (timesheet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)



This programme is funded  
by the European Union



### Svarīgi ievērot!



- Jāpilda katram Projekta darbiniekam
- Jānorāda informācija par darbinieka Projektā nostrādāto stundu skaitu
- Darba aprakstam jābūt konkrētam un pietiekami detalizētam, norādot kādi konkrēti uzdevumi tika paveikti projekta ietvaros
- Jābūt darbinieka un viņa vadītāja parakstiem, datumam
- Darba laika uzskaites lapās norādītajam darba laikam jāsakrīt ar iestādes darba laika tabelēm
- Jāpilda ne retāk kā reizi mēnesī

### TIMESHEET

Title of organisation:	
Lead Beneficiary/Beneficiary No:	
Project No and Title:	
Name of employee:	
Position in the Project:	

Total hours worked: 0 Month: mm Year: yyyy

Day	Hours worked	Place of performance	Performed tasks
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Total:	0		

Employee: \_\_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)  
(Signature, Name, Surname, Position)

Supervisor: \_\_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)  
(Signature, Name, Surname, Position)

Darba laika uzskaites lapas (Timesheet) forma pieejama [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv) un [programmas tīmekļa vietnē](#).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### **Nav attiecināmas šādas izmaksas**

---

Veselības apdrošināšana (izņemot darbinieku/ amatpersonu kategorijas, kas apdrošināmi obligāti).

---

Papildu maksājumi pie mēnešalgas, kas izriet tikai no darbinieka iesaistes projektā.

---

Atlaišanas pabalsts.

---

Virsstundu darbs.

---

Ieguldījums natūrā.

---

Uzņēmuma/pakalpojuma līgumi (3. budžeta kategorija).

---

Atvaļinājumu un slimības nauda, ja ir izvēlēta 2.un 3.metode.

---





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### ***Biežāk pieļautās kļūdas***

---

Nekorekti piemēro personāla izmaksu aprēķina metodi.

---

Neprecīzi aprēķina personāla izmaksas.

---

Nenosaka darba pienākumus projektā.

---

Izmaksas nav iegrāmatotas uz projektu.

---

Nodarbinātības dokumentā nosaka atalgojuma proporciju, kas nesakrīt ar darba laika proporciju.

---

Nav nodarbinātības dokumenta par darba slodzes sadalījumu starp pamatdarbu un darbu projektā.

---

Progresā pārskatā likme pārsniedz projekta budžetā apstiprināto.

---



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Personāla izmaksas (BK1)

### ***Noderīgi***

---



Darbs projektā ir saskaņā ar darba līgumu, rīkojumu par iecelšanu vai papildvienošanās un/vai rīkojums par darbu projektā.

---

Atbilstoši Programmas nosacījumiem maksājumiem jābūt veiktiem pārskata periodā. Gadījumā, ja daļa atlīdzības, piemēram, nodokļu samaksa veikta pēc pārskata perioda beigām, personāla izmaksas ir deklarējamas vienā pārskatā.

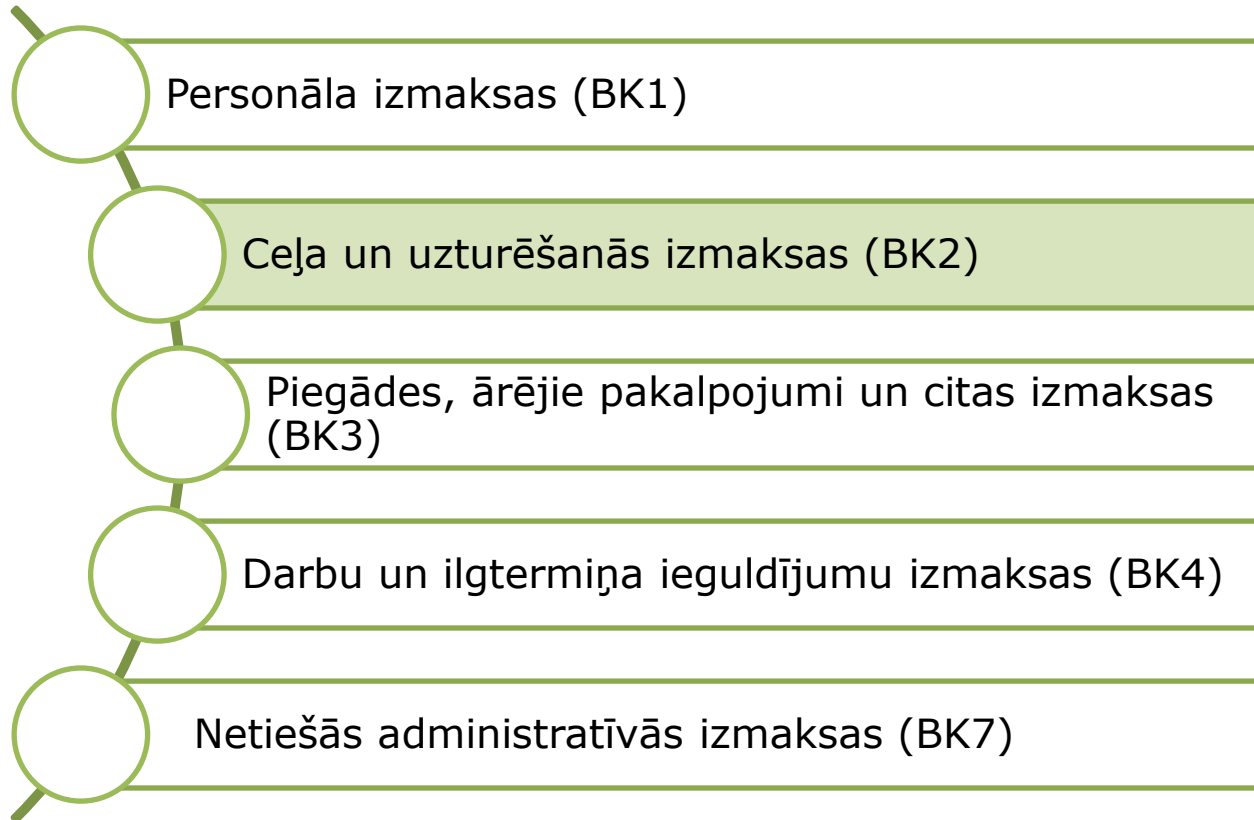
---

Projekta budžetā noteiktās atalgojuma vienības likmes ir maksimālās. Nepieciešamības gadījumā – līguma grozījumi.

---



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Ceļa un uzturēšanās izmaksas (BK2)

### **Attiecināmās izmaksas**

#### **Ceļa izmaksas**

Izdevumi, kas saistīti ar nokļūšanu komandējuma vietā, piemēram,:

- biļešu iegāde;
- ceļojuma apdrošināšana;
- transportlīdzekļa apdrošināšana;
- degviela;
- transportlīdzekļa noma;
- ceļu nodevas;
- stāvvietu maksa;
- Vīzas; u.c

#### **Uzturēšanās izmaksas**

- dienas nauda;
- izmitināšanas izmaksas;
- izdevumi vietējam transportam uzturēšanās (komandējuma) vietā.

**Būtiski!!!** Uzturēšanās izmaksas tiek segtas tikai par vietējo vai ārvalstu komandējumu, kur **nepieciešama nakšņošana**

#### **Radušās izmaksas ārpus programmas teritorijas**

- tās ir paredzētas Projekta pieteikumā;
- Vadošais partneris ir saņēmis ATS **iepriekšēju rakstveida** apstiprinājumu.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Ceļa un uzturēšanās izmaksas (BK2)

### **Pamatprincipi**

**Izmaksām jārodas FS organizācijā.** Gadījumā, ja izmaksas sedzis FS darbinieks, dokumentāli jāpierāda, ka attiecīgās izmaksas FS ir atlīdzinājis minētajam darbiniekam.

Izvēloties transportu un naktsmītnes jāievēro **lietderības** principu, izmaksu **efektivitātes** principu un **vides** apsvērumus (izvēloties videi draudzīgāko pārvietošanās veidu), dodot priekšroku ekonomiskākajam transporta veidam, ekonomiskajai klasei.

Sabiedriskais transports ir prioritārs attiecībā pret privāto transportu. Taksometru, privāto automašīnu vai FS organizācijas automašīnu izmantošana ir atļauta tikai īpaši pamatotos gadījumos.

FS jāievēro MK noteikumos Nr.969 noteiktā kārtība un normas.

Ar komandējumu atcelšanu saistītās izmaksas ir attiecināmas tikai force majeure apstākļos un ar nosacījumu, ka šīs izmaksas ir faktiski radušās Atbalsta saņēmējam.

### **Jāievēro!**

Var iekļaut tikai šādu personu ceļa izdevumu un uzturēšanās izmaksas

Projekta personāls, kuru atalgojums tiek segts no Projekta līdzekļiem.

Citu personu (dalībnieku), kuri piedalās Projekta pasākumos, Pasākumu dalībnieku ceļa un uzturēšanās izmaksas var attiecināt tikai tad, ja šo personu dalība pasākumā ir īpaši pamatota.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Ceļa un uzturēšanās izmaksas (BK2)

### ***Izmaksas citā valūtā***

Ja darbinieka izdevumi ir radušies citā valūtā un FS ir **atlīdzinājīs** šīs izmaksas darbiniekam **euro** valūtā, Atskaitē jānorāda izdevumus euro valūtā.

Ja par preci vai pakalpojumu citā valūtā ir veikts norēķins ar maksājuma karti, ir attiecināma summa, kas par attiecīgo darījumu ir noņemta **no konta** euro valūtā (nav jāveic pārrēķins).

Izdevumus valūtā, kas nav euro, pārrēķina euro valūtā saskaņā ar **grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu**, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienas sākumā.

Grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu nosaka saskaņā ar **likumu Par grāmatvedību** 5.pantu, proti, grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir Eiropas Centrālās bankas publicētais euro atsauces kurss, bet, ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas publicētā euro atsauces kurss, izmanto **pasaules finanšu tirgus atzīta** finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret euro.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Ceļa un uzturēšanās izmaksas (BK2)

### **Nav attiecināmās izmaksas**

Ceļojumi biznesa klasē.

Projekta darbinieku ikdienas transporta izdevumi, pārvietojoties no mājām uz biroju un atpakaļ.

Ārējo ekspertu un pakalpojumu sniedzēju ceļa un uzturēšanās izmaksas.

FS organizācijas šoferu uzturēšanās izmaksas.

Ekonomiski nepamatota auto izmantošana, ja pieejams sabiedriskais transports.

### **Biežāk pieļautās kļūdas**

Nav pareizi piemērotas diennakts normas (dienas nauda, viesnīcas maksa; *skatīt MK Nr.969, 1. pielikumu*).

Netiek samazināta dienas nauda, ja ir nodrošināta bezmaksas uzturēšanās un ēdināšana trīs reizes dienā (*skatīt MK Nr.969 13.punktu*).

Nav iesniegti komandējuma rīkojumi un atskaites.

Tiek attiecināti ārējo ekspertu un pakalpojuma sniedzēju komandējuma izdevumi.

Iesniegti čeki bez avansa norēķina.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Ceļa un uzturēšanās izmaksas (BK2)

### **Finanšu kontroles institūcijai iesniedzamie dokumenti**

*Dokumentu saraksts, kas jāiesniedz kopā ar katru atskaiti iekļauts Vadlīniju atbalsta saņēmējiem pielikumā Nr.3*

Samaksu apliecinājošie dokumenti (bankas apstiprināti maksājuma uzdevumi vai bankas konta izdruka).

Izmaksu rašanos apliecinājošie dokumenti (rēķini, čeki, u.c.).

Ielūgums uz pasākumu, apmeklētā pasākuma programma, prezentācijas.

Dalībnieku saraksts par katru apmeklēto dienu.

Transporta biļetes.

Viesnīcas rezervācijas apstiprinājums (vaučers).

Apmeklētā pasākuma programma vai cits līdzvērtīgs dokuments.

Rīkojums par nosūtīšanu komandējumā un komandējuma izmaksu segšanu.

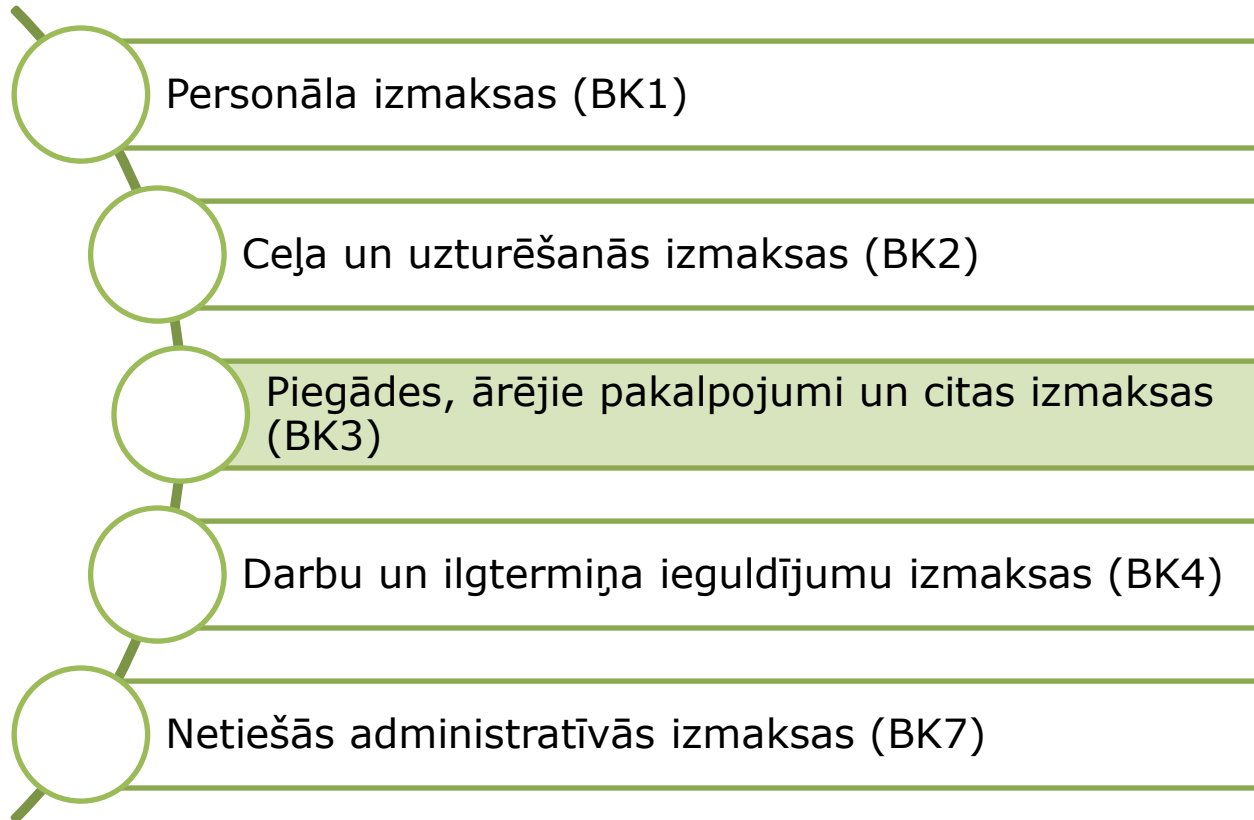
Komandējuma atskaite (saturiskā un finanšu).

Maršruta lapas, automašīnas patapinājuma līgumi vai līdzvērtīgi dokumenti, kas atrunā degvielas patēriņa normu (ja attiecināms).





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Piegādes, ārējie pakalpojumi un citas izmaksas (BK3)

## ***Attiecināmās izmaksas (1)***

---

Pētījumi vai aptaujas.

---

Tulkošana.

---

IT pakalpojumi, kas saistīti ar esošo mājaslapu attīstīšanu, izmaiņām un uzlabošanu.

---

Komunikācija, publicitāte vai informācija, kas saistīta ar projektu.

---

Finanšu vadība, projektu vadība (ja šādas izmaksas ir pamatotas Projekta iesniegumā).

---

Pakalpojumi, kas saistīti ar pasākumu, apmācību vai sanāksmju organizēšanu un norisi (iesk. telpu īri, ēdināšanu, tulkošanu, materiālu drukāšanu, u.c.), izņemot iekšējo sanāksmju izmaksas bez citu FS vai citu institūciju pārstāvju piedalīšanās.

---

Dalība ar Projekta mērķa sasniegšanu saistītajos pasākumos (piem., dalības/reģistrācijas maksa).

---

Piegādes, kas nepieciešamas lielu pasākumu (piemēram, konferenču) organizēšanai, piemēram, kancelejas preces, kas nepieciešamas tieši šī pasākuma nodrošināšanai un nav iekļaujamas budžeta kategorijā Nr.7 «Netiešās administratīvās izmaksas».

---



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Piegādes, ārējie pakalpojumi un citas izmaksas (BK3)

### **Attiecināmās izmaksas (2)**

---

Maksa par bankas transakcijām, kas nepieciešamas Projekta īstenošanai.

---

Būvuzraudzība, autoruzraudzība objektiem, kas uzskaitīti 4. budžeta kategorijā «Darbi un ilgtermiņa ieguldījumi».

---

Ārējo ekspertu, lektoru, sanāksmju vadītāju un pakalpojumu sniedzēju ceļa un uzturēšanās izmaksas (ja šīs izmaksas nav iekļautas līguma cenā, un par šo izmaksu segšanu ir skaidra vienošanās uzņēmuma vai pakalpojuma līgumā).

---

Preču (mazvērtīgais inventārs), kas ir saistīts ar projekta aktivitātēm, piem., sporta aprīkojums, sporta tērpi, reklāmas preces utt., iegāde.

---

u.c. izmaksas, tai skaitā, citu veidu eksperti un pakalpojumi, kas nepieciešami Projekta mērķu sasniegšanai.

---



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Piegādes, ārējie pakalpojumi un citas izmaksas (BK3)

## ***Pamatprincipi***

Izmaksas **plānotas** Projekta budžetā un jābūt saistītam ar projekta mērķi.

Izmaksas ir **tieši saistītas** ar Projektu.

**Iepirkumu** normatīvo aktu (PIL, SPSIL, 28.02.2017. MK noteikumi Nr.104) un FS **iekšējo noteikumu** ievērošana.

Slēdzot līgumus **jāievēro caurspīdīguma, diskriminācijas nepieļaušanas, vienlīdzīgas attieksmes principi** atbilstoši EK skaidrojošajam paziņojumam (2006/C 179/02) *Par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi.*

## ***Jāievēro!***

**Nav atļauts** slēgt pakalpojuma līgumus starp FS.

**Nav atļauts** slēgt pakalpojuma līgumus ar cita FS organizācijas darbinieku.

**Nav atļauts** slēgt pakalpojuma līgumus ar savas iestādes/ organizācijas darbiniekiem.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Piegādes, ārējie pakalpojumi un citas izmaksas (BK3)

### Svarīgi



Dalītās izmaksas (*shared costs*) **nav** atļautas.

Ceļa un izmitināšanas izmaksas ārējiem pakalpojuma sniedzējiem ir jāiekļauj pakalpojumu līgumos un tos **nevar attiecināt 2.budžeta kategorijā**.

Pakalpojuma līgumi ir jāslēdz rakstiskā veidā un tajos jāiekļauj **atsauce uz Projektu**.

Rēķinos jābūt norādītam **Projekta numuram**.

Gadījumā, ja rēķins ir **dalēji apmaksāts** no Projekta budžeta vai tikai daļa no summas uzrādīta kā Projekta izmaksas, rēķinā jābūt precīzi norādītai uz Projektu attiecināmajai summai (ES finansējums un/vai Atbalsta saņēmēju līdzfinansējums).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Piegādes, ārējie pakalpojumi un citas izmaksas (BK3)

### ***Finanšu kontroles institūcijai iesniedzamie dokumenti***

*Dokumentu saraksts, kas jāiesniedz kopā ar katru atskaiti iekļauts Vadlīniju atbalsta saņēmējiem pielikumā Nr.3*

Publiskā iepirkuma dokumenti un noslēgtie līgumi vai rakstiskas vienošanās, kur ir skaidri norādīti ar projektu saistīti pakalpojumi.

Organizēto pasākumu dalībnieku saraksti ar parakstiem par katru pasākuma dienu un publisko pasākumu fotogrāfijas.

Pierādījumi, ka ievēroti publicitātes nosacījumi (piemēram, reklāmas materiālu kopijas, bukleti, izdales materiālu fotogrāfijas).

Pārraidēs ieraksti televīzijā vai radio, kas reklamē projektu, bet, ja tās nav pieejamas, tad raidorganizācijas rakstisks paziņojums, kas apstiprina raidījuma datumu, stundu, ilgumu un vietu.

Ārējo ekspertu vai pakalpojumu radītie produkti (piemēram, pētījumi).

Pieņemšanas nodošanas akti.

Pavadzīmes, rēķini.

Maksājumu dokumenti (maksājuma uzdevumi, konta izdrukas, čeki, u.c.).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Piegādes, ārējie pakalpojumi un citas izmaksas (BK3)

## ***Biežāk pieļautās kļūdas***

---

Nav ievērotas **publicitātes** prasības.

---

Neatbilstoši veikts **publiskais iepirkums**, nav ievēroti iepirkuma līguma noteikumi.

---

Iegādāts pakalpojums vai prece neatbilstoši Projektā **plānotajam**.

---

Nav iesniegti ārējo ekspertu vai pakalpojumu sniedzēju **nodevumi**, fotogrāfijas.

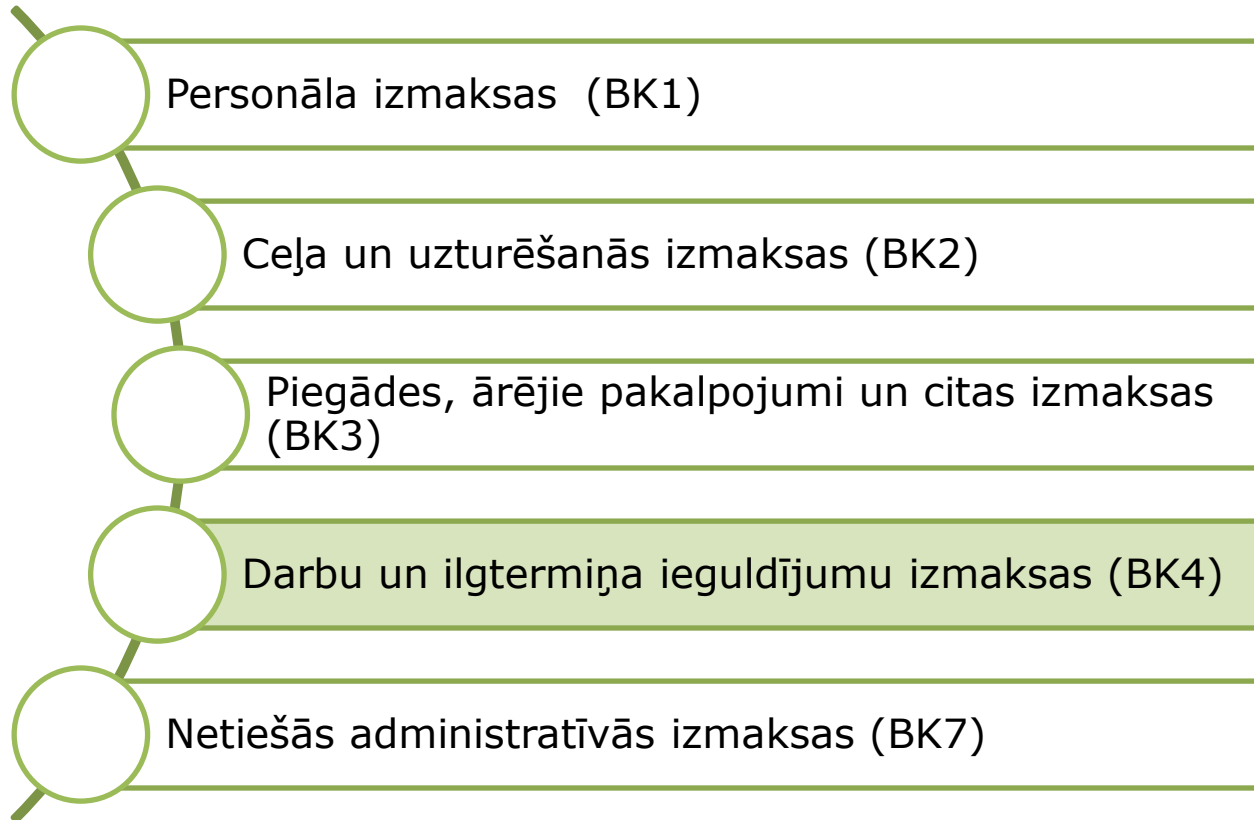
---

Pasākuma programmā nav norādītas **ēdināšanas pauzes** (ja iesniegts rēķins par ēdināšanas pakalpojumiem).

---



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija







Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Darbu un ilgtermiņa ieguldījumu izmaksas (BK4)

### **Attiecināmās izmaksas**

#### **Būvdarbu izmaksas**

Saistītas ar vietas sagatavošanu (piemēram, attīrīšana, virszemes augsnes slāņa noņemšana, nojaukšanas darbi, būvniecības atkritumu apsaimniekošana utt.).

Infrastruktūras būvniecība.

Atjaunošana.

Modernizācija.

Piegāde un uzstādīšana un citas izmaksas, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai.

#### **Iekārtu un aprīkojumu iegāde**

Biroja aprīkojums.

IT iekārtas un programmatūra.

Mēbeles un piederumi.

Laboratorijas iekārtas.

Darbarīki un iekārtas.

Specifiskie transportlīdzekļi (ugunsdzēsēju automobiļi, ātrās palīdzības automobiļi, utt.).

Citas specifiskas iekārtas/ aprīkojums, kas ir nepieciešams Projekta rezultātu sasniegšanai.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Darbu un ilgtermiņa ieguldījumu izmaksas (BK4)

## ***Pamatprincipi***

Izmaksas **paredzētas** apstiprinātajā Projekta budžetā un atbilst **tehniskajai dokumentācijai**.

Būvdarbu izmaksas ir attiecināmas **pilnā apmērā**, ja tās ir saistītas ar Projekta aktivitātēm un būvdarbu rezultāts ir Projekta iznākums.

**Iepirkumu** normatīvo aktu ievērošana (PIL, SPSIL, 28.02.2017. MK noteikumi Nr.104) un Atbalsta saņēmēja **iekšējo noteikumu** ievērošana, izmaksām jāatbilst **tirgus cenām**.

Piegādēm, kuru līgumcena ir 100 000 eiro vai vairāk, nepieciešami attiecināmās valsts kompetentās iestādes izsniegti **preces izcelsmes sertifikāti**, ja piemērojami izcelsmes valsts noteikumi.

Nav finansēti no citiem ES, starptautiskajiem vai nacionālajiem finanšu instrumentiem (**nav dubultā finansējuma**).

Aprīkojuma iegādes izmaksas ir attiecināmas, ja šis aprīkojums tiks izmantots **tikai Projekta mērķu sasniegšanai** vai tā mērķa grupai atbilstoši Projekta mērķiem.

Iekārtas **nevar** iegādāties, iznomāt no cita FS vai FS darbinieka vai uzņēmuma, kas pieder FS organizācijas darbiniekam.

Iegādātā aprīkojuma un būvdarbu **garantijas** un/vai pēcpārdošanas apkalpošanas izmaksām **jābūt iekļautām** attiecīgā aprīkojuma un būvdarbu līgumcenā.

Nedrīkst iegādāties **lietotu aprīkojumu**, kas iepriekš tika iepirkts ar ES finansējuma atbalstu.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Darbu un ilgtermiņa ieguldījumu izmaksas (BK4)

### Svarīgi



Jāievēro **nacionālajos** normatīvajos aktos noteiktās prasības (būvniecības noteikumi, pamatlīdzekļu uzskaitē).

Līgumos, kas saistīti ar investīcijām infrastruktūrā un būvdarbu līgumos (t.sk. piegādes un pakalpojumu līgumos) jāiekļauj **atsauce uz Projektu un Programmu**, rēķinos jābūt norādītam **Projekta numuram**.

Jāievēro **publicitātes** prasības.

Investīcijām un citiem projekta rezultātiem jābūt **publiski** pieejamiem, lietojamiem.

Projekta finansēto aprīkojumu un investīcijas jāuzglabā vismaz **5 gadus** pēc gala maksājuma saņemšanas.

Nekustamā īpašuma iegādes izmaksas nevar pārsniegt **10%** no kopējām attiecināmajām Projekta izmaksām.

Aprīkojuma nolietojums nav attiecināms.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Darbu un ilgtermiņa ieguldījumu izmaksas (BK4)

### ***Finanšu kontroles institūcijai iesniedzamie dokumenti***

*Dokumentu saraksts, kas jāiesniedz kopā ar katru atskaiti iekļauts Vadlīniju atbalsta saņēmējiem pielikumā Nr.3*

Publiskā iepirkuma dokumenti un noslēgtie līgumi.

Tehniskā dokumentācija, būvniecības ieceres dokumentācija, būvprojekta vai būvobjekta ekspertīzes atzinums (ja ekspertīze veikta).

Rēķini, pieņemšanas-nodošanas akti, pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas.

Infrastruktūras objektu, aprīkojuma fotogrāfijas.

Bankas garantijas, apdrošināšanas polises un to apmaksas dokumentu kopijas.

Īpašumtiesību vai ilgtermiņa nomu apliecinājoši dokumenti.

maksājumu dokumenti (maksājuma uzdevumi, konta izdrukas, čeki, u.c.).

Piegādēm, kuru līgumcena ir 100 000 eiro vai vairāk, preces izcelsmes sertifikāti, ja izcelsmes valsts noteikumi ir piemērojami.

Apliecinājums par interešu konflikta neesamību atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.104 «Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem» 1.pielikumam (ja FS veic iepirkumus saskaņā ar minētajiem noteikumiem).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Darbu un ilgtermiņa ieguldījumu izmaksas (BK4)

### ***Biežāk pieļautās kļūdas***

---

Nav ievērotas **publicitātes** prasības.

---

Līgumā **nav atsauces** uz Projektu un Programmu.

---

Neatbilstoši veikts **publiskais iepirkums**, veikti līguma grozījumi, kas neatbilst iepirkuma nolikumam un iepirkuma regulējošo normatīvo aktu kārtībai.

---

Netiek piemērota līgumā noteiktais līgumsods.

---

Avansa izmaksa, kas nav paredzēts līgumā.

---

Kļūdas aktos par izpildītajiem darbiem (*nav parakstījis pasūtītājs un/vai izpildītājs, aktus nav saskaņojis būvuzraugs, aktos norādītie datumi nesakrīt ar rēķinos/būvdarbu līgumā norādītajiem termiņiem, aktos nav norādītas visas būvdarbu līguma lokālo tāmju pozīcijas*).

---

Iegādātais aprīkojums neatbilst specifikācijai.

---

Aprīkojumam nav norādīts inventāra numurs.

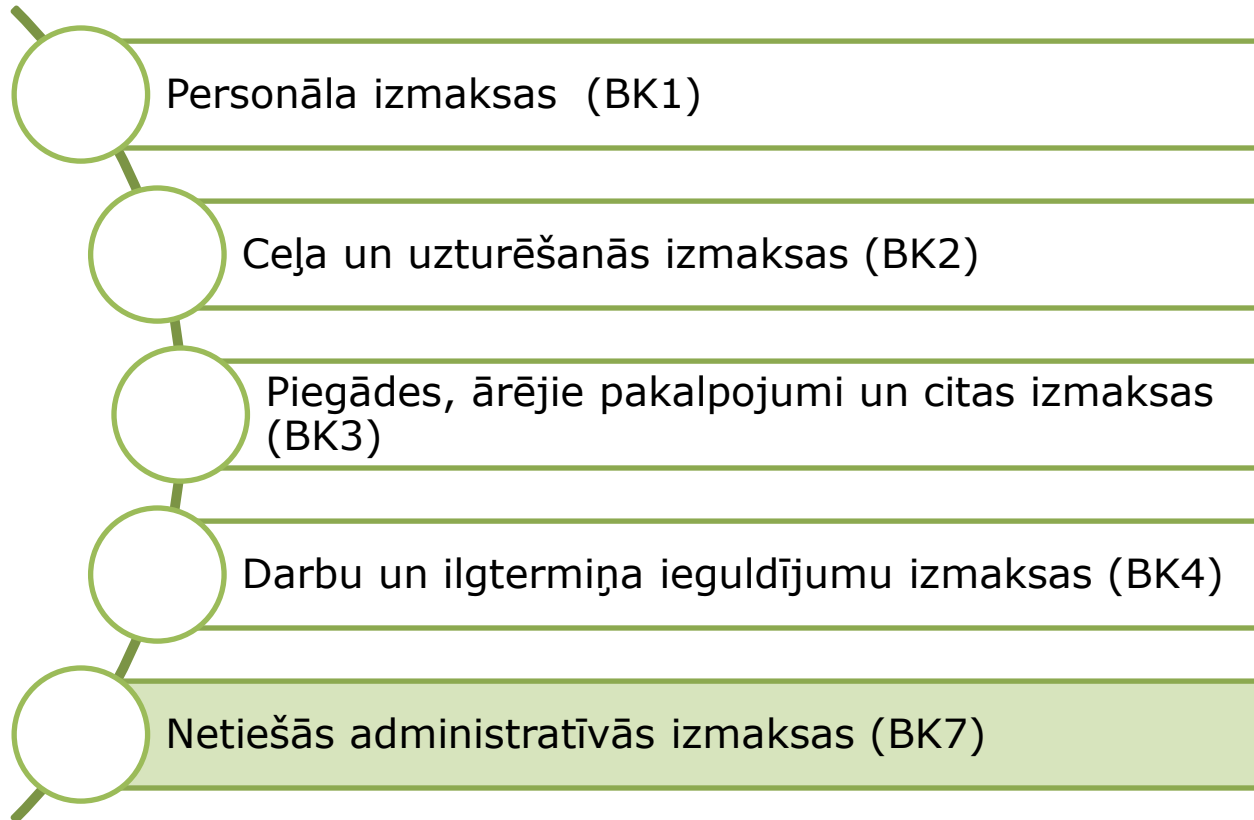
---

Plānotās aprīkojuma vienības vietā iegādājas citu.

---



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Netiešās administratīvās izmaksas (BK7)

### Svarīgi



Nav tieši saistītas ar Projekta aktivitātēm, bet ir saistītas ar biroja uzturēšanas un administratīvo izmaksu segšanu FS organizācijai, kas ir nepieciešamas, lai nodrošinātu Projekta aktivitāšu īstenošanu.

Aprēķina pēc vienotas likmes (*flat rate*).

Nepārsniedz **7 %** no budžeta kategorijas «Cilvēkresursi».

Nav jāiesniedz izdevumu pamatojošie dokumenti.

Nedrīkst pārsniegt projekta budžetā noteikto procentuālo daļu.

Galīgais apmērs var būt mazāks par norādīto apmēru projekta budžetā, ja personāla izmaksas netiek pilnībā izlietotas.

### Izmaksu uzskaitījums

Biroja telpu noma.

Komunālie pakalpojumi (piemēram, elektrība, apkure, ūdens apgāde).

Kancelejas un biroja piederumi.

Arhīvi (dokumentu arhivēšana, arhīvu uzturēšana).

Biroja telpu tehniskā apkope, uzkopšana un remonts.

Drošība (apsardze).

IT sistēmas (iestādē esošu sistēmu uzturēšana un atbalsts).

Sakari un komunikācijas (piemēram, tālrunis, fakss, internets, pasta pakalpojumi, vizītkartes).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Neattiecināmās izmaksas

Parādi un ar parādu atmaksu saistītie izdevumi (procenti).

Rezerves zaudējumiem vai saistībām.

Izmaksas, ko jau finansē no ES, starptautiskajiem vai nacionālajiem finanšu instrumentiem.

Zemes vai ēku iegāde par summu, kas pārsniedz 10 % no attiecīgā Projekta attiecināmajiem izdevumiem.

Zaudējumi, kas rodas valūtas maiņas rezultātā (starpība starp Programmas noteikto valūtas maiņas kursu un nacionālās bankas noteikto valūtas maiņas kursu, FS bankas noteikto valūtas maiņas kursu u.tml.), ieskaitot bankas komisijas par valūtas maiņu.

Nodevas, nodokļi un maksas, tai skaitā PVN, izņemot gadījumus, kad tie nav atgūstami.

Kredīti trešajām personām.

Soda naudas, naudas sodi un tiesvedības izdevumi.

Ieguldījumi naftūrā, kas tiek definēti kā jebkuri nefinanšu līdzekļi, ko bez maksas nodrošina trešā puse.

Izmaksas saistībā ar aktivitātēm, uz kurām attiecas valsts atbalsta noteikumi.

Amortizācijas izmaksas.

Izmaksas, kas saistītas ar FS vai to personāla nolīgšanu, slēdzot pakalpojuma līgumu.





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Projektu progresa pārskatu pārbaudes



Šo programmu finansē  
Eiropas Savienība





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# FKI funkcijas/ uzdevumi

**Ministru Kabineta 2015.gada 10.marta noteikumi Nr.124 "Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu finansēto Projektu finanšu kontroles veikšanas kārtība"**

---

Pārbaudīt vai FS veiktie darbi, piegādes, sniegtie pakalpojumi un izmaksas atbilst Projektā paredzētajam.

---

Pārbaudīt vai Projekta attiecināmajās izmaksās nav iekļautas Finansējuma saņēmēja pamatdarbības izmaksās vai no citiem ES, starptautiskajiem vai nacionālajiem līdzekļiem līdzfinansētas izmaksas.

---

Pārbaudīt vai veiktās izmaksas atbilst veikto izmaksu attiecināmības principiem.

---

Pārbaudīt vai ir ievērotas Programmas noteiktās publicitātes prasības.

---

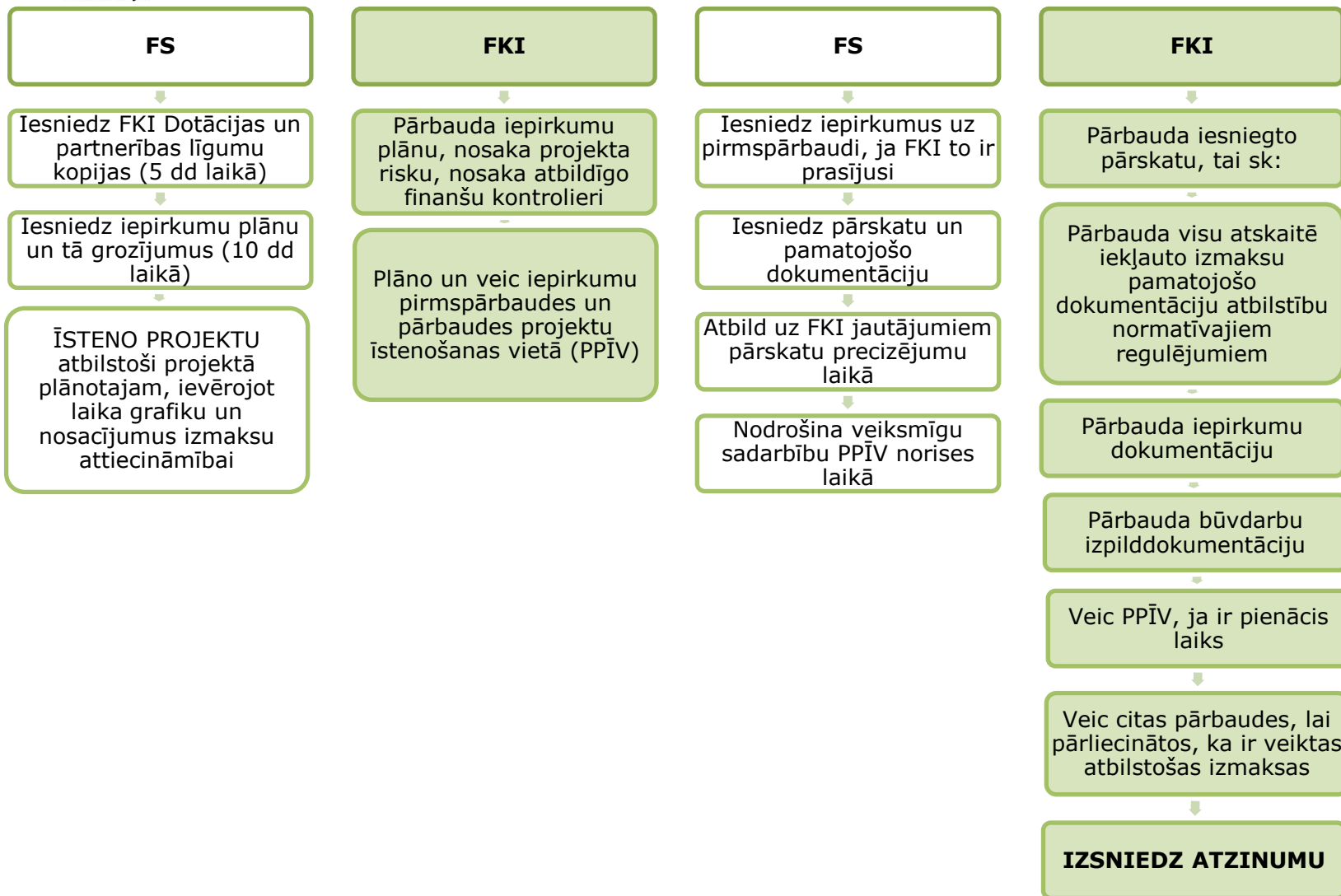
Pārbaudīt vai ir ievēroti nacionālie normatīvie akti publisko iepirkumu jomā un ES pamatprincipi publisko iepirkumu jomā, publisko iepirkumu veikšanā un iepirkumu līgumu slēgšanā un īstenošanā.

---

# FS un FKI savstarpējā sadarbība



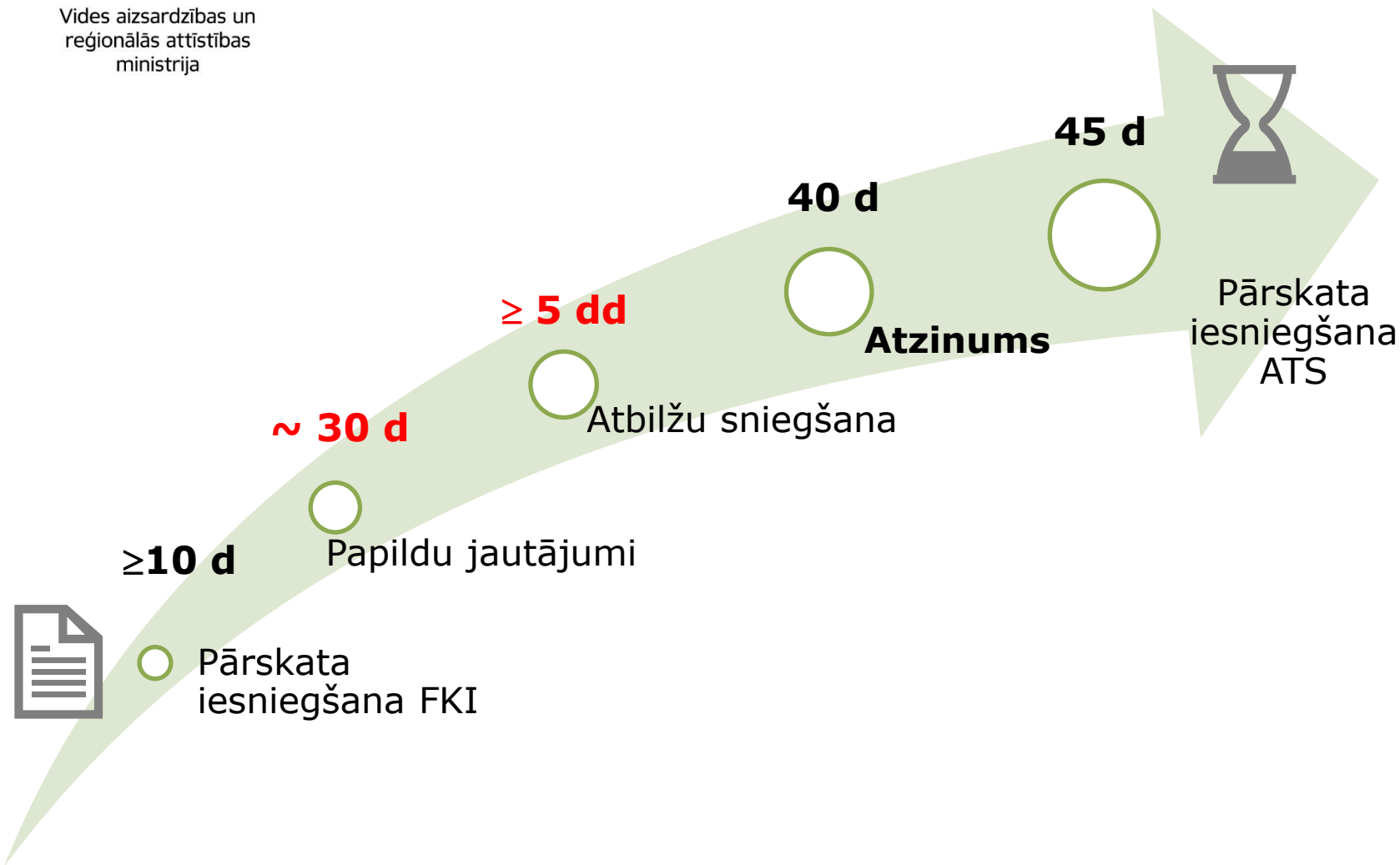
Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# No pārskata iesniegšanas līdz FKl atzinumam





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iesniedzamie dokumenti

## FS iesniedzamie dokumenti

Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts FS Pārskats.

Pārskata formas pieejamas programmas tīmekļa vietnē:

1. Procesa pārskats ([1.konkurss](#), [2.konkurss](#), [LIP](#))
2. Gala pārskats ([1.konkurss](#), [2.konkurss](#), [LIP](#))

Izmaksas un maksājumus pamatojošie dokumenti par attiecīgajā pārskata periodā FS īstenotajām Projekta aktivitātēm un veiktajām izmaksām.

[Atskaitei pievienojamo izdevumus pamatojošo dokumentu saraksts](#) pieejams tīmekļa vietnē [www.interreg.lv](http://www.interreg.lv).

Partnera apliecinājums papīra formātā vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši apliecinājuma veidnei.

FS apliecinājuma forma pieejama tīmekļa vietnē <https://www.interreg.lv/lv/projektu-istenotajiem/finansu-kontrole-un-audits/finansu-kontrole--latvijas-lietuvu-baltkrievijas-programma/> sadaļā Iesniedzamie dokumenti

## Dokumentu iesniegšanas veids

Pārskats un FS apliecinājums.

Papīra formā Peldu iela 25, Rīga, LV-1494

Elektroniska dokumenta formā  
[pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv)

Pamatojošie dokumenti.

Elektroniski [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv)

Augšupielādējot drošās datu transfēra vietnēs

Papīra un/vai elektroniskā formātā, izmantojot elektroniskos datu nesējus (Peldu iela 25, Rīga, LV-1494)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Papildus informācija pārskatu aizpildīšanā un pamatojošo dokumentu iesniegšanā

### Biežāk pieļautās kļūdas

Neiesniedz Partnera apliecinājuma oriģinālu.

Nav korekti aizpildīts [elektroniskais pārskats](#).

Neiesniedz grāmatvedības sistēmas izdrukas, par pārskata periodu un kumulatīvo.

### Svarīgi

Programmas tīmekļa vietnē ir pieejamas [ATS izstrādātās vadlīnijas](#) progresa pārskata aizpildīšanai.



Pārskatam pievienojamie dokumenti uzskaitīti tīmekļa vietnē <https://www.interreg.lv/lv/projektu-istenotajiem/finansu-kontrole-un-audits/finansu-kontrole--latvijas-lietuvas-baltkrievijas-programma/> sadaļā «Iesniedzamie dokumenti».



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Projekta ietvaros veikto iepirkumu līgumu izpildes pārbaudes



Šo programmu finansē  
Eiropas Savienība





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

---

Iepirkumu  
līgumu veidi

**Būvdarbi**

---

**Pakalpojumi**

---

**Piegādes**

---

**Svarīgi**

Noslēgtajam līgumam ir jāatbilst līguma projektam.

PIL 60.panta  
otrā daļa nosaka  
**līguma saturu**

Ir jāpārskata līguma projekta **standartveidne**.



(ja attiecināms) Ministru kabineta 20.09.2016. **instrukcija Nr.3**  
«Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un  
slēgšanas instrukcija **valsts tiešās pārvaldes iestādēs**».

---





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# FKI iesniedzamie dokumenti kopā ar pārskatu

## Būvdarbi

Iepirkuma līgums ar pielikumiem (*piem., veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme, darbu izpildes grafiks u.c dokumentācija atbilstoši iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajam*).

Grozījumi iepirkuma līgumā ar izmaiņu pamatojumu un klasifikāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un līgumam (*piem., būvsapulču protokoli, konstatācijas akti, būvprojekta izmaiņu rasējumi, būvvaldes saskaņojumi, ieraksti būvdarbu/autoruzraudzības žurnālā par izmaiņu veikšanu atoruzraudzības kārtībā u.c.*).

Rēķini un izpildīto darbu akti (*Forma 2*), kuri apstiprināti līgumā noteiktajā kārtībā).

Līgumā un/vai tehniskajā specifikācijā noteiktie nodevumi (*piem., starpposma darbu p/n akti, specifisku darbu p/n akti, darbu daļas p/n akti, kā arī jebkura cita dokumentācija, kas apliecina līgumā noteiktā izpildi atbilstoši līguma nosacījumiem*).

Līgumā paredzētos nodrošinājumus. (*Saistību izpildes nodrošinājums, avansa nodrošinājums, visu risku apdrošināšana, garantijas laika nodrošinājums (t.sk. apdrošināšanas prēmijas apmaksas dokuments)*).

Būvdarbu veicēja un būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas polises, kā arī apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka minētās polises ir attiecināmas uz līguma priekšmetu.

Rīkojumi par būvdarbu vadītāju norīkošanu.

Iesniegums par apakšuzņēmēju un/vai speciālistu nomaiņas saskaņošanu, atbilstoši kvalifikācijas dokumenti, kā arī pasūtītāja saskaņojums.

Iesniegums par jauna apakšuzņēmēja piesaisti līguma izpildē (*attiecas arī uz apakšuzņēmējiem, kuriem nododamais darbu apjoms ir mazāks kā 10%*) un pasūtītāja saskaņojums.

Līguma izpildes gadījumā paskaidrojuma rakstu/apliecinājuma karti ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu, vai aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā (*ja izsniegta būvatļauja*).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# FKI iesniedzamie dokumenti kopā ar pārskatu

## Pakalpojumi un piegādes

Iepirkuma līgums ar pielikumiem.

Grozījumi iepirkuma līgumā ar izmaiņu pamatojumu un klasifikāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un līgumam.

Rēķini, pieņemšanas - nodošanas akti, pavadzīmes.

Līgumā un/vai tehniskajā specifikācijā noteiktie nodevumi.

Līgumā paredzētos nodrošinājumus: saistību izpildes nodrošinājums, avansa nodrošinājums, visu risku apdrošināšana, garantijas laika nodrošinājums (t.sk. apdrošināšanas prēmijas apmaksas dokuments).

Iesniegums par apakšuzņēmēju un/vai speciālistu nomaiņas saskaņošanu, atbilstoši kvalifikācijas dokumenti, kā arī pasūtītāja saskaņojums.

Iesniegums par jauna apakšuzņēmēja piesaisti līguma izpildē (*attiecas arī uz apakšuzņēmējiem, kuriem nododamais darbu apjoms ir mazāks kā 10%*) un pasūtītāja saskaņojums.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## ***Papildus pievienojamie dokumenti, ja iepirkumam netika veikta pirmspārbaude***

**Iepirkuma dokumentus pārbaudei var iesniegt, izmantojot EIS FTP serveri, atsevišķi informējot atbildīgo kontrolieri.**

Iepirkuma dokumentācija.

Piegādātāju jautājumi par iepirkuma dokumentāciju un iepirkuma komisijas atbildes.

Piedāvājumi.

Iepirkuma protokoli ar pielikumiem.

Neieteresētības apliecinājumi.

Sarakste piedāvājumu vērtēšanas laikā ar pretendentiem, t.sk., vēstules par rezultātiem.

Iepirkuma ziņojums.

**! Pārliedzieties, ka informācija ir saņemta.**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Pārkāpumi publisko iepirkumu jomā

Pārkāpuma konstatēšanas gadījumā FKI finanšu korekcijas apjomu nosaka saskaņā ar **Pamatnostādņem tādu finanšu korekciju noteikšanai, kuras publiskā iepirkuma noteikumu neievērošanas gadījumā veic attiecībā uz izdevumiem, ko finansē Savienība (EK 14.05.2019. lēmums C(2019) 3452).**

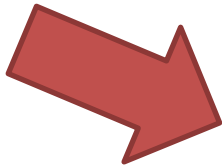
Finanšu korekcijas apmēru nosaka atbilstoši Pamatnostādņu 2.punktā noteiktajām likmēm vai konkrētā apjomā pārkāpumiem, kuru finansiālo ietekmi iespējams precīzi skaitliski izmērīt.

## Pārkāpumu veidi

Iepirkuma dokumentācijā - Līguma paziņojums un iepirkuma procedūras specifikācijas.

Iepirkuma norise - Piedāvājumu vērtēšana.

**Līguma izpilde - Līguma īstenošana.**



Pamatnostādnes

pieejamas: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/GL\\_corrections\\_pp\\_irregularities\\_annex\\_LV.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_LV.pdf)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Pārkāpumi līguma izpildes laikā

## *Pamatnostādņu 23.punkts*

**Pārkāpuma veids:** Līguma paziņojumā vai iepirkuma procedūras specifikācijās norādīto līguma elementu grozīšana neatbilstīgi direktīvu nosacījumiem

### Pārkāpuma apraksts

### Korekcijas likme

**[1]** Līgumā veic izmaiņas (tostarp samazina līguma darbības jomu) pretrunā minētās direktīvas 72. panta 1. punktam. Tomēr līguma elementu izmaiņas neuzskata par pārkāpumu, par ko piemēro finanšu korekcijas, ja tiek ievēroti 72. panta 2. punkta nosacījumi, proti:

- a) ja izmaiņu vērtība ir mazāka par abām šīm vērtībām:
  - i. Direktīvas 2014/24/ES 4. pantā minētajām robežvērtībām, un
  - ii. pakalpojumu un piegādes līgumu gadījumā — mazāka par 10 % no sākotnējā līguma vērtības, un būvdarbu līgumu gadījumā — mazāka par 15 % no sākotnējā līguma vērtības;
- b) izmaiņas nemaina līguma vai pamatnolīguma vispārējo raksturu.

**[2]** Līguma elementi (piemēram, cena, būvdarbu veids, izpildes termiņš, maksāšanas nosacījumi, izmantotie materiāli) ir būtiski grozīti, ja izmaiņu rezultātā īstenotā līguma raksturs būtiski atšķiras no sākotnēji noslēgtā līguma rakstura. Jebkurā gadījumā izmaiņas uzskata par būtiskām, ja ir izpildīts vismaz viens no Direktīvas 2014/24/ES 72. panta 4. punkta nosacījumiem.

**[3]** Jebkāds cenas paaugstinājums, kas pārsniedz 50 % no oriģinālā līguma vērtības.

25 % no sākotnējā līguma un izmaiņu rezultātā radušos jauno būvdarbu/ piegāžu/ pakalpojumu (ja tādi ir) vērtības.

25 % no sākotnējā līguma un 100 % no saistītā līguma izmaiņām (cenas paaugstinājums).

**Juridiskais pamats / atsaucis dokuments:** **[1.] un [2.]** Direktīvas 2014/23/ES 43. pants. Direktīvas 2014/24/ES 72. pants. Direktīvas 2014/25/ES 89. pants. Tiesas 2004. gada 29. aprīļa spriedums Komisija/CAS Succhi di Frutta, C-496/99P, ECLI:EU:C:2004:236, 116. un 118. punkts. Tiesas 2008. gada 19. jūnija spriedums presstext Nachrichtenagentur, C454/06, ECLI:EU:C:2008:351. Tiesas 2004. gada 14. oktobra spriedums Komisija/Francija, C340/02, ECLI:EU:C:2004:623. Tiesas 2010. gada 13. aprīļa spriedums Wall, C-91/08, ECLI:EU:C:2010:182. **[3.]** Direktīvas 2014/24/ES 72. panta 1. punkta b) apakšpunkta pēdējais punkts un 72. panta c) apakšpunkta iii) punkts.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Būtiski norādījumi iepirkumu līgumu slēgšanā un vadīšanā

## Maksāšanas kārtība

### AVANSS

Ja līguma projektā tas nav paredzēts, faktiski nav pieļaujams.

Tikai līgumā (līgumprjektā) paredzētajā apjomā.

Ja pieļauj avansa iespējamību – jānosaka maksāšanas kārtība ar un bez avansa.

### STARPKAKSĀJUMI

Ja līguma projekts paredz samaksu pēc visu darbu izpildes, nedrīkst maksāt pa daļām.

### GALA MAKSĀJUMS

Uzmanīgi – kopš kura brīža veicams (*būvvaldes akts vai p/n akts starp pasūtītāju un izpildītāju*).

## Izpildes termiņš

### FAKTISKAIS IZPILDES TERMIŅŠ

Ja atšķiras no līgumā noteiktā, jābūt veiktiem grozījumiem atbilstoši līgumam.

Uzmanīgi, ja termiņš tika vērtēts kā viens no piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem (nedrīkst mainīties iepirkuma uzvarētājs).

### LĪGUMSODS

Ja izpilde nenotiek līgumā noteiktajā laikā, ir jāpiemēro līgumsods atbilstoši līgumam.

Ja Izpildītājs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu X% apmērā no līguma summas par katru nokavēto (darb)dienu, bet **ne vairāk kā 10%** no līguma summas (bieži - nepiemērošana/piemērošana samazinātā apjomā)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Būtiski norādījumi iepirkumu līgumu slēgšanā un vadīšanā

## Garantijas/ nodrošinājumi

**VEIDI:** Avansa garantija/ nodrošinājums; Līguma izpildes garantija/ nodrošinājums; Ieturējuma naudas garantija/ nodrošinājums; Garantijas laika garantija/ nodrošinājums.

### Jābūt atbilstoši līgumam (līgumprojektam):

- ) Apmērs (% vai EUR);
- ) Nosacījumi (pēc būtības, nevis veidnei! banka vai -as)
- ) Termiņš un spēkā esamība: iesniegšanas termiņš pasūtītājam (līgumsods?) UN darbības periods, spēkā esamība un pagarināšana, īpaši līguma grozījumu gadījumā (prēmijas apmaksu apliecinājošie dokumenti!).

## Līguma grozījumi un grozīšanas kārtība

Grozījumu **iespēja** (*līguma tekstā jāparedz, vai grozījumi ir iespējami*).

**Nosacījumi** ar kādiem grozījumi ir pieļaujami (*kādos gadījumos*).

Grozīšanas kārtībā  
skaidri un  
nepārprotami  
jāparedz šādi  
nosacījumi

Grozījumu **apjoms** (*kādā apjomā tie ir iespējami*).

Grozījumu **būtība** (*kas tieši var tikt grozīts*).

**NAV PIETIEKAMI noteikt, ka Līguma grozījumi ir veicami pusēm savstarpēji vienojoties, tikai PIL noteiktajos gadījumos un ir noformējami rakstiski!**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkuma līguma grozījumi

Publisko iepirkumu likuma (PIL) 61.pants

## Līguma grozījumu veikšanas pieļaujamību ir skaidrojis IUB

---



21.12.2020. skaidrojums **Iepirkuma līguma un vispārīgās vienošanās grozīšana** (<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-iepirkuma-liguma-un-visparigas-vienosanas-grozisana>).

---

30.04.2020. seminārā **Iepirkuma līguma grozījumi** (prezentācija pieejama <https://www.iub.gov.lv/lv/notikums/tiessaistes-seminara-iepirkuma-liguma-grozijumi-prezentacija-un-video?date>).

---

**Aicinām iepazīties un izmantot pirms grozījumu veikšanas!**

---





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Pārkāpumi līguma izpildes laikā

## *Pamatnostādņu 23.punkts*

Publisko iepirkumu likuma (PIL) 61.pantā iekļauti noteikumi par līguma grozījumu pieļaujamību.

**Neatbilstoši  
būtiski** (*katrs  
gadījums individuāli  
vērtējams*) **līguma  
grozījumi** (*arī  
faktiski veiktie,  
neizdarot  
grozījumus  
rakstveida formā*)

Maina iepirkuma līguma vispārējo raksturu - veidu un noteikto mērķi (PIL 61.panta pirmā daļa).

Līgumslēdzēju pusi aizstāj ar citu piegādātāju neievērojot PIL 61.panta trešās daļas 4.punktā noteikto.

Izmaiņas darbu apjomos pārsniedz 10% no sākotnējās līgumcenas publiska piegādes/ pakalpojuma līguma gadījumā un 15 % no sākotnējās līgumcenas būvdarbu līguma gadījumā, t.sk., nav ievērots PIL 61.panta piektās daļas 1.punktā noteiktais. **UN** Izmaiņas darbu apjomos nav veiktas atbilstoši PIL 61.panta trešās daļas 1., 2. vai 3.punkta kārtībā.

Būtiski mainīti līguma elementi (piemēram, cena, būvdarbu veids, izpildes termiņš, maksāšanas nosacījumi, izmantotie materiāli).

Jebkāds cenas paaugstinājums, kas pārsniedz 50% no oriģinālā līguma vērtības.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkuma līguma grozījumi

Publisko iepirkumu likuma (PIL) 61.pants

## PIL 61.panta piektās daļas kārtībā veiktie grozījumi

Grozījumi ir pamatoti ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti, līguma kvalitātes uzlabošanu.

Pieļaujami, ja nenasniedz 10% no sākotnējās līgumcenas publiska piegādes/ pakalpojuma līguma gadījumā un 15 % no sākotnējās līgumcenas būvdarbu līguma gadījumā.

Pieļaujami, ja nenasniedz Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežvērtības, sākot ar kurām paziņojums par līgumu vai paziņojums par sociālajiem un citiem īpašiem pakalpojumiem publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

Izmaiņu vērtība - vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šā panta trešās daļas 1., 2. un 3. punktu).

### Kā faktiski nosākama izmaiņu vērtība - secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summa:

Izmaiņu vērtība aprēķināma, ņemot vērā šo izmaiņu **absolūto vērtību**. *Piemēram:*

Darbi	Izslēgtie darbi, EUR	Papildu darbi, EUR	Izmaiņu vērtība, EUR
Griestu krāsošana	500		
Radiatoru		1000	<b>1500</b>

**Izņemot**, ja darbi ir savstarpēji aizvietojami, t.i., tie attiecas uz vienu un to pašu, aprēķina starpību starp attiecīgajiem izslēgtajiem un papildu darbiem. *Piemēram:*

Darbi	Izslēgtie darbi, EUR	Papildu darbi, EUR	Izmaiņu vērtība, EUR
Bruģis 5 cm, <b>pelēks</b>	500		
Bruģis 5 cm, <b>melns</b>		1000	<b>500</b>



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkuma līguma grozījumi

Publisko iepirkumu likuma (PIL) 61.pants

## PIL 61.panta trešās daļas 1.punkta kārtībā veiktie grozījumi

Ja iepirkuma procedūras dokumenti un iepirkuma līgums **skaidri un nepārprotami** paredz grozījumu iespēju, **nosacījumus**, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, **grozījumu apjomu un būtību**.

Atrunāti iepirkuma līguma grozījumi ir tad, ja:

- ) grozījumu iespēja ir paredzēta;
- ) noteikti nosacījumi, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami;
- ) grozījumu apjoms;
- ) grozījumu būtība.

*Piemērs, kad iepirkuma līguma grozījumi nav atrunāti: Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu. Ikviens Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un tā stājas spēkā pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses.*

## PIL 61.panta trešās daļas 3.punkta kārtībā veiktie grozījumi

**Piemērojams**, ja pasūtītājam Iepirkuma līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus pasūtītājs iepriekš **nevarēja paredzēt** (nevis neparedzēja).

### **FS jāiesniedz:**

1. Detalizēts izklāsts par nepieciešamo darbu konstatēšanu, veicamajiem darbiem;
2. Pamatojums, kas skaidro šo darbu neparedzamību, kāpēc pasūtītājam darbi nebija paredzami iepirkuma laikā;
3. Dokumenti, kas pamato skaidrojumā minētos faktiskos apstākļus.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkuma līguma grozījumi

Publisko iepirkumu likuma (PIL) 61.pants

## PIL 61.panta trešās daļas 2.punkta kārtībā veiktie grozījumi

**Piemērojams**, ja pasūtītājam ir nepieciešami **papildu** būvdarbi, pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un piegādātāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības.

### FS jāiesniedz:

1. Detalizētu izklāstu par nepieciešamo darbu konstatēšanu un veicamajiem darbiem.
2. Pamatojums, par piegādātāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, iekļaujot izmaksu pieauguma aptuvenu aprēķinu:
  - ) kāpēc cits izpildītājs nevar veikt papilddarbus tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām;
  - ) vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības (pamatot ar darbu organizāciju atbilstību PIL prasībām:
  - ) kā būvlaukumā, atbildības sadalījumu, ietekmi uz darbu termiņa pagarināšanu, ietekmi uz kopēju projekta termiņu u.c.).
3. Dokumenti, kas pamato skaidrojumā minētos faktiskos apstākļus.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkuma līguma grozījumi

Publisko iepirkumu likuma (PIL) 61.pants

## PIL 61.panta otrās daļas kārtībā veiktie grozījumi

**Līguma noteikumi**  
(*būtiskie elementi, piemēram, cena, būvdarbu veids, izpildes termiņš, maksāšanas nosacījumi, izmantotie materiāli*) ir būtiski grozīti, ja:

Grozītie iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti iepirkuma procedūras dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu vai pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā.

Ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz iepirkuma līgums vai vispārīgā vienošanās, tiek mainīts iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta interesēs.

Iepirkuma līguma priekšmetā ietver piegādes, pakalpojumus vai būvdarbus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais iepirkuma līgums vai vispārīgā vienošanās.

Iepirkuma procedūrā izraudzīto pretendentu (līgumslēdzēju pusi) aizstāj ar citu piegādātāju.

**Visbiežāk par līguma būtiskajiem elementiem uzskatāmas šādas pozīcijas**

Līguma puses.

Līguma priekšmets, nodevumi.

Līguma izpildes termiņš.

Līgumcena.

Apmaksas kārtība.

Izmantojamie materiāli.

Piedāvātie un līguma izpildē iesaitētie speciālisti (ja vērtēti iepirkuma laikā).

Personas, uz kuru iespējām pretendents iepirkumā balstījās.

Minimālās tehniskās prasības (tehniskā specifikācija).

Līgumā paredzētie saistību izpildes pastiprināšanas veidi, t.sk., saistību izpildes nodrošinājums, to apmērs u.c.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkuma līguma grozījumi

Publisko iepirkumu likuma (PIL) 61.pants

## **PIL 61.panta otrās daļas kārtībā veiktie grozījumi**

### **Daži piemēri no FKI prakses, kad tika piemērota finanšu korekcija par līguma būtisko noteikumu grozīšanu**

Līgumā, kurā bija paredzēts veikt vienu maksājumu pēc visu darbu pabeigšanas tika veikti starpmaksājumi.

Nebija iesniegts līgumā paredzētais saistību izpildes nodrošinājums (līdzīgi būtu ar jebkuru citu nodrošinājuma veidu).

Gala maksājums samaksāts pirms garantijas laika garantijas iesniegšanas.

Netika ievērots līguma izpildes termiņš.

Objekts no pasūtītāja puses pieņemts pirms tā pieņemšanas ekspluatācijā, līgums noteica, ka objektu varēja pieņemt tikai pēc pieņemšanas ekspluatācijā.

Par līguma izpildes termiņā neievērošanu netika aprēķināts līgumā paredzētais līgumsods.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkuma līguma grozījumi

## Pamatojuma sagatavošana, ja veiktas izmaiņas darbu apjomos

FS jāiesniedz pamatojums izmaiņu nepieciešamībai un veiktās izmaiņas jāsaklasificē atbilstoši iepirkuma līgumam un PIL

*Piemērs, kad izmaiņu  
tāmei klāt, atsevišķās  
kolonnās, sagatavots FS  
skaidrojums:*

		izslēgts apjoms, EUR	palielināts apjoms, EUR	aizstātāti darbi (piedāvājumā norādītais materiāls aizstāts ar ekvivalentu), starpība materiālu cenās	Izmaiņu pieļaujamības pamatojums	Skaidrojums izmaiņu nepieciešamībai
metānis mi	summa					
11,25	236,25		110,25		<i>PIL 61.panta trešās daļas 2.punkts.</i>	Atbilstoši faktiskajai situācijai un uzmerījumiem, palielinājās darbu



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkuma līguma grozījumi

## Līguma izpildes termiņa pagarināšana COVID-19 situācijas dēļ *Nepārvaramas varas apstākļi*

### Lai pagarinātu līguma izpildes termiņu, nepieciešamā rīcība

Jāievēro līgumā noteiktā kārtība, piemēram, cik ilgā laikā no situācijas rašanās, izpildītājam jāinformē pasūtītājs.

Izpildītājam jāiesniedz pamatojums un pamatojošie dokumenti, kādēļ darbu izpilde kavējas vai nav iespējams tos turpināt. Pamatojums varētu būt saistīts ar to, ka:

- ) vairāki darbinieki pārtraukuši veikt darbu inficēšanās risku dēļ, pamatojot, kāpēc būvdarbu veicējam nav iespējams piesaistīt nepieciešamos darbiniekus, ņemot vērā, ka vairākās nozarēs ārkārtējās situācijas laikā ir dīkstāve,
- ) kavējumiem materiālu piegādēs, jāpaskaidro, vai nav iespējams materiālus piegādāt no cita piegādātāja u.c.

Pasūtītājam jāizvērtē, vai apstākļi, ar ko tiek pamatota šāda nepieciešamība, nav novēršami.

Līguma izpildes termiņa pagarināšana ir iespējama samērīgi ar apstākļiem, kuri nosaka šo vajadzību. Nav pieļaujama līguma termiņa pagarināšana uz visu ārkārtējās situācijas laiku, jo ārkārtējā situācija pati par sevi neliedz izpildīt būvdarbu līgumu.

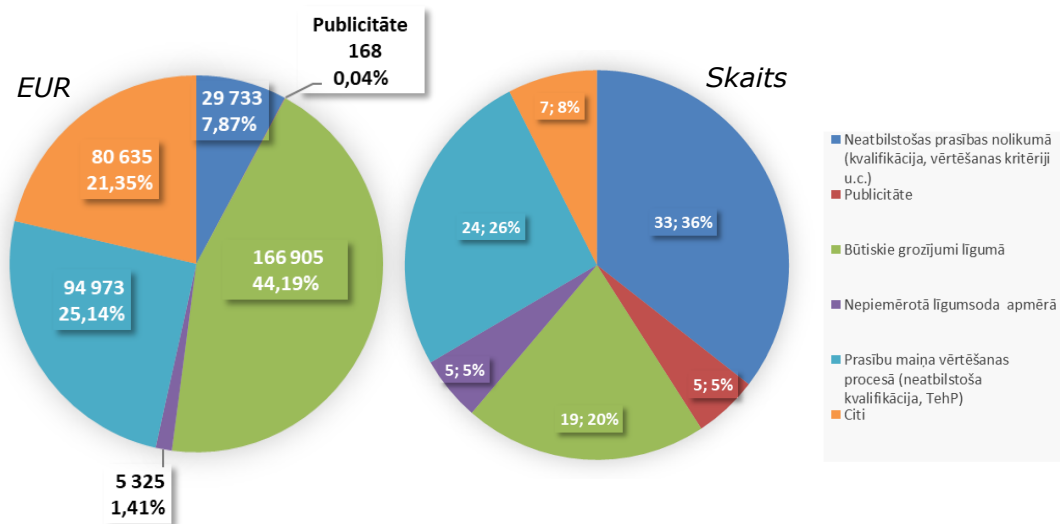




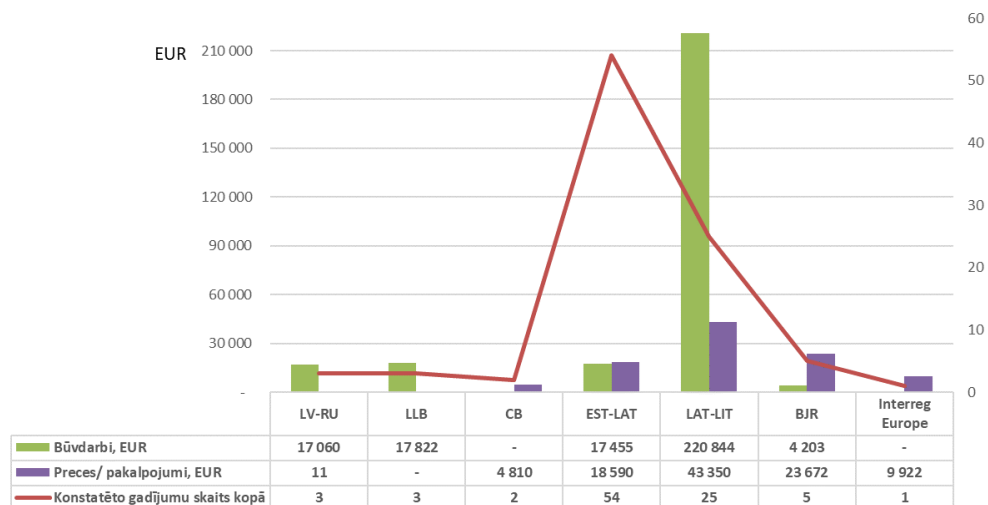
Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Būtiskākās klūdas līgumu izpildē

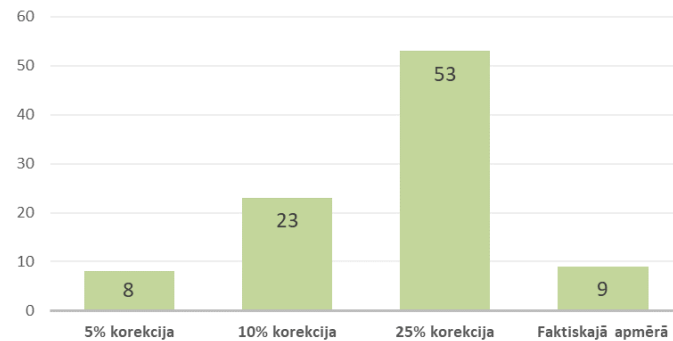
2019.-2020.g. piemērotās korekcijas sadalījumā pa pārkāpumu veidiem, skaits

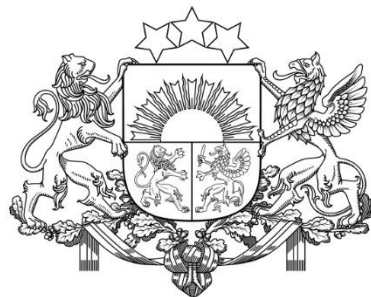


2019.-2020.g.piemērotās korekcijas sadalījumā pa līgumu veidiem un programmām



2019.-2020.g.konstatēto neatbilstību sadalījums pa piemēroto korekciju %, skaits





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Pārbaudes projekta īstenošanas vietā



Šo programmu finansē  
Eiropas Savienība





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# FKI uzdevums plānojot un veicot pārbaudes projekta īstenošanas vietā

(PPĪV vai pārbaude)

## ***Pārbaudes mērķis***

---

Pārliecināties par faktisko projekta īstenošanas progresu

---

Pārliecināties par iegādātā aprīkojuma un/vai investīciju esamību dabā, to izmantošanu atbilstoši projekta mērķim

---

Pārliecināties par dokumentu oriģinālu atbilstību FKI iesniegtajām kopijām

---

Pārliecināties par publicitātes prasību ievērošanu

---

Un citi pārbaudes aspekti ņemot vērā iepriekšējo sadarbību ar FS un projekta specifiku

---

## ***Projekta risks***

---

Finanšu kontroles institūcija, kad saņem informāciju no FS par līgumu noslēgšanu par projekta ieviešanu un iepirkuma plānu, katru projektu novērtē un nosaka tā risku – augsts vai zems.

---

Noteikto projekta risku ņem vērā plānojot pārbaudes biežumu pie FS un pārbaudes apjomu

---



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Pārbaudes veidi un plānotais biežums

### Obligātā pārbaude

Tiks veikta visiem projektiem pie katra FS.

### Papildus pārbaude

Tiks veikta visiem augsta riska projektiem, 10% apmērā no visiem zema riska projektiem pie pēdējā progresa pārskata, un ja ir pieprasījums no Nacionālās atbildīgās iestādes vai Vadošās iestādes, kā arī jebkuros citos gadījumos, ja ir nepieciešams gūt pārlicību par izdevumu attiecināmību.

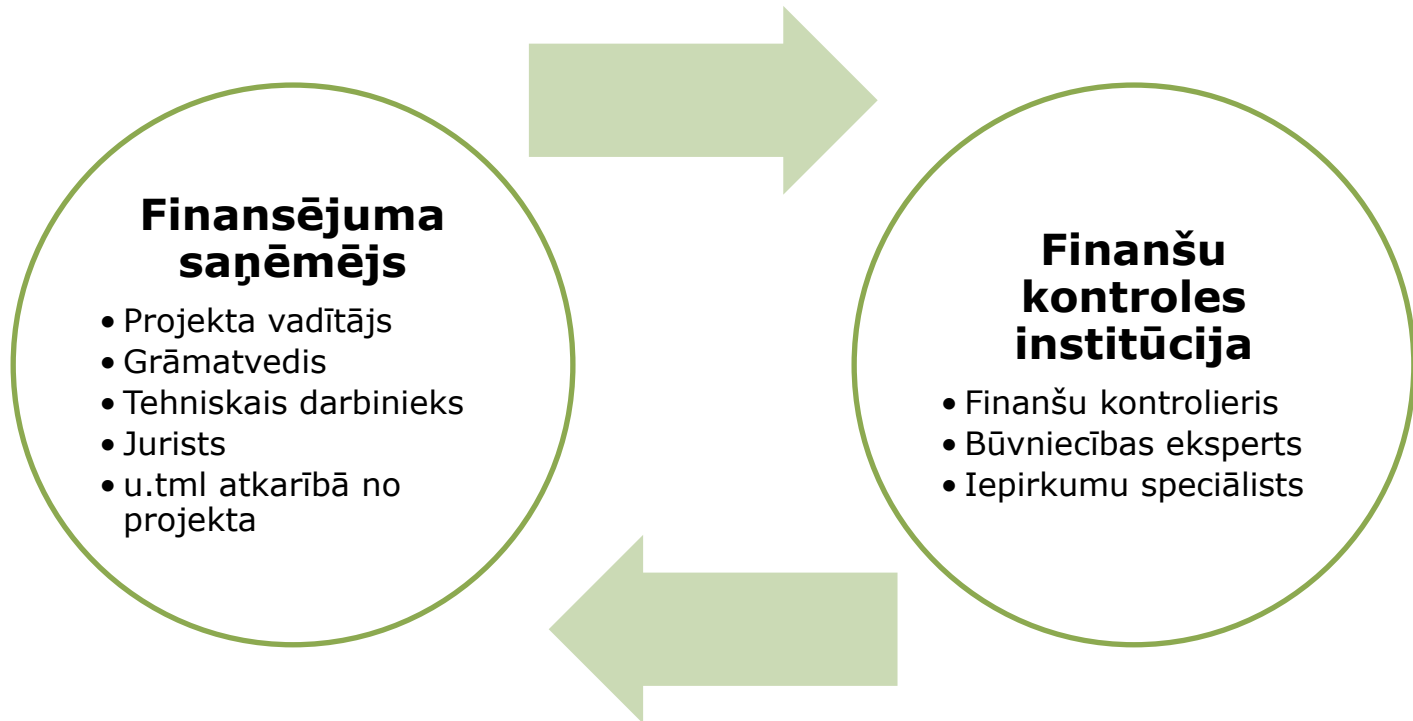
### Atkārtota pārbaude

Tiks veikta, ja būs nepieciešams gūt pārlicību, ka novērsti iepriekšējā PPĪV konstatētie pārkāpumi un ieviestas sniegtās rekomendācijas.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Pārbaudes dalībnieki un savstarpējā sadarbība





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Pārbaudes process, ja ir paredzēta **klātienē** pārbaude pie FS

## FS iesniedz prograsa pārskatu pārbaudei un atzinuma izsniegšanai

- Finanšu kontrolieris vērtē projekta gatavību un atbilstoši tam, plāno pārbaudi pie FS

## Finanšu kontrolieris veic sagatavošanās darbus

- Nosaka detalizētu pārbaudes mērķi un pārbaudes apjomu atbilstoši projekta riskam
- Vienojas par pārbaudes dalībniekiem (būvniecības eksperts un/vai iepirkumu speciālists)
- Sazinās ar FS pārstāvi par pārbaudes laiku
- 5 dd pirms plānotās pārbaudes nosūta FS informējošo vēstuli

## Pārbaudes veikšana

- Paredzētajā laikā un vietā veic pārbaudi klātienē pie FS
- Veic materiālo un nemateriālo vērtību pārbaudi
- Pārbauda vizuālās identitātes nosacījumu ievērošanu
- Veic dokumentālo pārbaudi
- Salīdzina dokumentu oriģinālus ar iesniegtajām kopijām
- Veic citas pārbaudes

## Pārbaudes rezultāti

- Pēc pārbaudes veikšanas 20 dd laikā, bet ne vēlāk kā līdz atzinuma izsniegšanas termiņam, nosūta FS pārbaudes ziņojumu ar pārbaudes rezultātu

**Rezultāts pozitīvs** - ja projekta īstenošanā nav konstatētas atkāpes

**Rezultāts ar iebildumiem** – ja ir atkāpes, tās ir novēršamas un nav finansiālas sekas

**Rezultāts negatīvs** – ja ir atkāpes, tās ir rezultējušas ar finansiālām sekām (konstatēti pārkāpumi iepirkumos, dokumentu viltošana, samaksāts izpildītājam, bet darbi faktiski nav paveikti, u.tml.)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Pārbaudes process, ja ir paredzēta **attālināta** pārbaude pie FS

Atšķirības no klātienes pārbaudēm ir ar **sarkanu!!**

## FS iesniedz prograsa pārskatu pārbaudei un atzinuma izsniegšanai

- Finanšu kontrolieris vērtē projekta gatavību un atbilstoši tam, plāno pārbaudi pie FS

## Finanšu kontrolieris veic sagatavošanās darbus

- Nosaka detalizētu pārbaudes mērķi un pārbaudes apjomu atbilstoši projekta riskam
- Vienojas par pārbaudes dalībniekiem (būvniecības eksperts un/vai iepirkumu speciālists)
- Sazinās ar FS pārstāvi par pārbaudes laiku **un veidu (saziņas platforma, dokumentu nodošanas veids, objekta pārbaudes laiks)**
- 5 dd pirms plānotās pārbaudes nosūta FS informējošo vēstuli, **pielikumā pievienojot sarakstu ar atlasīto dokumentāciju**

## Pārbaudes veikšana

- **Notiek dokumentu atgādāšana no FS (FS pats vai FKI šoferis)**
- **Attālināti veic dokumentu pārbaudi**
- **Veic attālinātu vai klātienes materiālo un nemateriālo vērtību pārbaudi**
- Pārbauda vizuālās identitātes nosacījumu ievērošanu
- **Organizēta intervija ar FS pārstāvi tiešsaistē**
- Salīdzina dokumentu oriģinālus ar iesniegtajām kopijām
- Veic citas pārbaudes
- **Notiek dokumentu nogādāšana FS (FS pats vai FKI šoferis)**

## Pārbaudes rezultāti

- Pēc pārbaudes veikšanas (no brīža, kad tiek aizvesti dokumenti FS) 20 dd laikā, bet ne vēlāk kā līdz atzinuma izsniegšanas termiņam, nosūta FS pārbaudes ziņojumu ar pārbaudes rezultātu

**Rezultāts pozitīvs** - ja projekta īstenošanā nav konstatētas atkāpes

**Rezultāts ar iebildumiem** - ja ir atkāpes, tās ir novēršamas un nav finansiālas sekas

**Rezultāts negatīvs** - ja ir atkāpes, tās ir rezultējušas ar finansiālām sekām (konstatēti pārkāpumi iepirkumos, dokumentu viltošana, samaksāts izpildītājam, bet darbi faktiski nav paveikti, u.taml.)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Finanšu kontroles institūcijas pārbaudes jomas

**Vispārīgie pārbaudes jautājumi** (vai aktivitātes ir ieviestas, projekta vadības organizācijas struktūra, dubultā finansējuma riska pārbaude, saimnieciskās darbības ieņēmumu pārbaude, oriģinālu salīdzināšana ar kopijām, īpašumtiesības, sasniegto rezultātu pieejamība vērsta uz publisko lietošanu, publicitātes prasību ievērošanas pārbaude)

**Grāmatvedības uzskaites organizācija** (pieejami grāmatvedības organizācijas dokumenti, projekta grāmatvedība ir nodalīta no iestādes un citu projektu grāmatvedības, pārbauda ierakstus grāmatvedības sistēmā, pārlicinās vai PVN nav dubultā atmaksāts)

**Projekta dokumentācijas pārbaude** (projekta dokumentācija nodalīta no iestādes dokumentācijas, atbilstošs glabāšanas laiks (piecus gadus pēc tam, kad programmas ietvaros ir veikts noslēguma maksājums), personāla, komandējumu, ekspertu izmaksu pārbaude)

**Noslēgto piegāžu un pakalpojumu līgumu izpildes pārbaude** (pārbauda vai ir faktiski pieejami materiāli, aprīkojums, nodevumi, kurus FS ir pieprasījis attiecināt uz projektu, pārbauda vai ir ievērotas publicitātes prasības, vai nav konstatējams dubultā finansējuma risks)

**Būvniecības procesa pārbaude** (detalizētāk nākamajos slaidos)





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Būvniecības procesa pārbaude

### **Vispārīgie pārbaudes jautājumi**

Vai būvobjektā(-os) nodarbinātie uzņēmēji/ apakšuzņēmēji, kuri ir nominēti iepirkumu līgumā, ir apstiprināti atbilstoši iepirkumu līguma noteikumiem? (tai skaitā pārbauda, vai visā būvdarbu un garantijas laikā ir spēkā būvdarbu veicēja (uzņēmuma) civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise)

Vai būvobjektā(-os) nodarbinātie galvenie būvuzņēmēja eksperti, kas ir nominēti iepirkumu līgumā, ir apstiprināti atbilstoši iepirkumu līguma noteikumiem? (tai skaitā pārbauda, vai visā būvdarbu un garantijas laikā ir spēkā galvenā būvspeciālista (galvenā būvdarbu vadītāja) profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise)

Vai būvuzraudzību veic būvuzraudzības līgumā vai iepirkumu dokumentācijā norādītie būvuzraugi? (tai skaitā pārbauda, vai visā būvdarbu un garantijas laikā ir spēkā atbildīgā būvuzrauga civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, vai ir pieejams būvuzraudzības plāns)

Vai ir tehniskā projekta/ būvprojekta projektētāja/ apakšuzņēmēja rīkojums par būvspeciālistu? (tehniskā projekta vadītājs) nozīmēšanu būvobjektā (ja projekta ietvaros tiek attiecinātas projektēšanas izmaksas)

Vai ir autoruzrauga/apakšuzņēmēja rīkojums par būvspeciālistu nozīmēšanu būvobjektā (ja projekta ietvaros tiek attiecinātas autoruzraudzības izmaksas), tai skaitā pārbauda, vai visā būvdarbu laikā un garantijas laikā ir spēkā autoruzrauga/ apakšuzņēmēja nozīmētā būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise?

Vai ir pieejams tehniskais projekts/ būvprojekts (t.sk. tāmes) pilnā sastāvā, pieejams būvdarbu žurnāls un autoruzraudzības žurnāls, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, būvizstrādājumu ražotāja) izdotie atbilstību apliecinājoši dokumenti?



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Būvniecības procesa pārbaude

### ***Dokumentu saraksts, ja objekts nav nodots ekspluatācijā***

Paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes vai būvatļaujas kopija un tajā norādītā informācija atbilst FS noslēgtajiem līgumiem.

Testu un pārbaūžu pārskati, slodzes, pretestības mērījumi, īpaši, ja tādi ir minēti iepirkuma tehniskajā specifikācijā vai nolikumā pie prasībām pie būvobjektu nodošanas.

Darbu veikšanas projekts.

Būvlaukuma nodošanas akts, ar kuru pasūtītājs nodod būvobjektu darbu izpildītājam.

Ja būvdarbu veikšanas laikā paredzama ēkas vai inženierbūves ietekme uz satiksmi, kā arī, ja ir paredzēts darbs uz autoceļiem un ielām, ir satiksmes organizācijas shēmas.

Būvasu nospraušanas akts (ja attiecas).

Darba aizsardzības plāns, bijušas darba aizsardzības specialista apgaitas un tās reģistrētas būvdarbu žurnālā.

Būvdarbu veicēja/ apakšuzņēmēja rīkojums par būvspeciālistu nozīmēšanu būvobjektā.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Būvniecības procesa pārbaude

### ***Dokumentu saraksts, ja objekts ir nodots ekspluatācijā***

Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai vai inženierbūves nojaukšanu.

Inženierbūves izpildmērījuma plāns / inženierbūves stāvu plāns vai telpu grupas plāns.

Ēkas vai tās telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lieta.

Būvuzrauga parakstīts pārskats par būvuzraudzības plāna izpildi.

Akts par būvdarbu pieņemšanu – nodošanu starp pasūtītāju un būvuzņēmēju.

Būvvaldes izdots akts par būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.

Visi institūciju izdotie atzinumi par būvobjekta gatavību ekspluatācijai, kuri ir norādīti būvvaldes (vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkcijas) izsniegtajā aktā par būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.

Paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartē ir būvvaldes (vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkcijas) izdarīta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.

Ja aktā par būvobjekta nodošanu ekspluatācijā ir bijuši norādīts defektu saraksts, ir konstatēto defektu novēršanas akts, vai arī ir noslēgts līgums ar uzņēmumu par defektu novēršanu.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Kontaktinformācija

## **Finanšu kontroles institūcija**

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

## **Investīciju uzraudzības departaments**

Projektu uzraudzības nodaļa

Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar Finanšu kontroles institūcijas darbiniekiem:

➤ zvanot uz tīmekļa vietnē norādītajiem tālruņu numuriem:  
<https://www.varam.gov.lv/lv/strukturvieniba/projektu-uzraudzibas-nodala>

vai

➤ sūtot e-pastu uz: [fki@varam.gov.lv](mailto:fki@varam.gov.lv).

Oficiālo dokumentu iesniegšanai lūdzam izmantot e-pasta adresi:

[pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv).

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV-1494