

Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

**Informatīva sanāksme  
par Centrālā Baltijas jūras reģiona pārrobežu  
sadarbības programmas projektu īstenošanu  
un izmaksu attiecināmību**

Finanšu kontroles institūcija

Kristīne Ruskule, Gunta Sirmā

06.08.2020.



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Reģionālās attīstības fonds



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

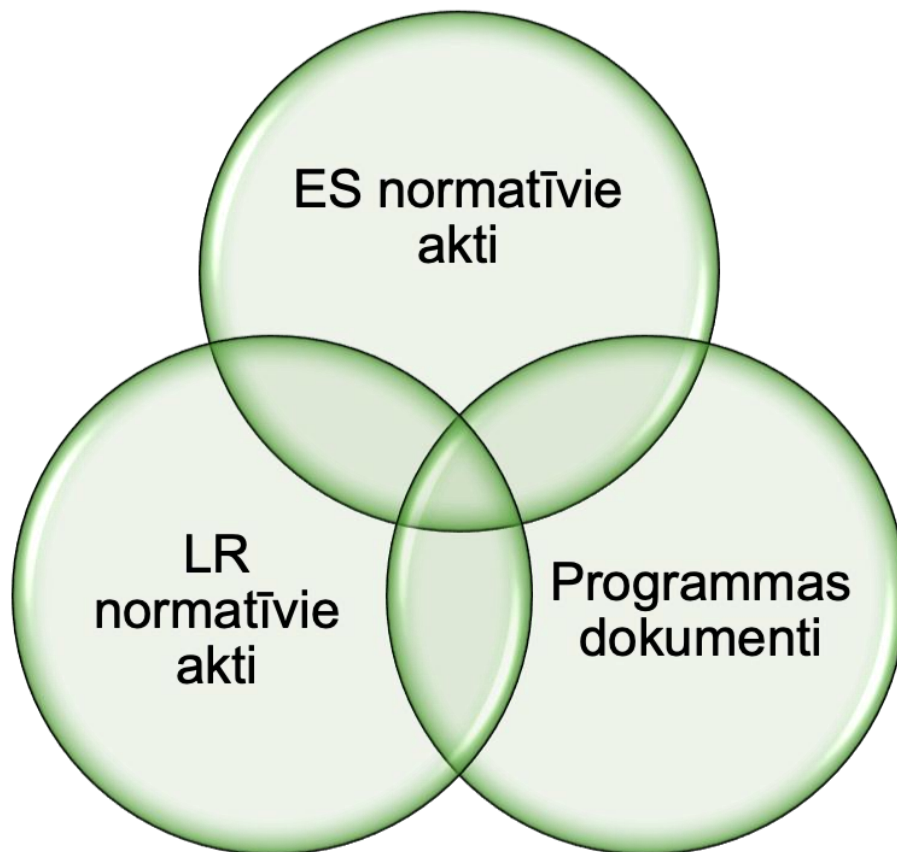
# Prezentācijas saturs

1. Tiesiskais ietvars.
2. Dokumentu iesniegšanas termiņi.
3. Iepirkumu plāns.
4. Valsts budžeta līdzfinansējums.
5. Pārskata iesniegšana eMS tiešsaistes sistēmā.
6. Pie pārskata iesniedzamā dokumentācija, informācija.
7. Izmaksu attiecināmības pamatprincipi.
8. Attiecināmo izmaksu veidi.
9. Elastības nosacījumi.
10. Publicitātes prasības.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Tiesiskais ietvars





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# ES normatīvie akti (1)

*Definē finanšu  
pamatnoteikumus, ko piemēro  
arī apgūstot Eiropas  
teritoriālās sadarbības mērķa  
finansējumu.*

- Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra regula (ES, Euratom) **Nr.966/2012** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr.1605/2002 atcelšanu.

*Nosaka ES fondu apgūšanas  
pamatosacījumus*

- Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra regula (ES) **Nr.1303/2013**, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006.

*Paredz noteikumus par to, kā  
piemērot Eiropas Parlamenta  
un Padomes Regulu  
Nr.1303/2013*

- Eiropas Komisijas īstenošanas 2014.gada 28.jūlija regula (ES) **Nr.821/2014**, ar ko paredz noteikumus par to, kā piemērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1303/2013 attiecībā uz sīki izstrādātiem noteikumiem par programmas ieguldījumu pārskaitīšanu un pārvaldību, ziņošanu par finanšu instrumentiem, informācijas un komunikācijas pasākumu tehniskajiem rādītājiem, kas attiecas uz darbību, un datu reģistrēšanas un glabāšanas sistēmu.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## ES normatīvie akti (2)

*Nosaka Eiropas teritoriālās  
sadarbības programmu  
apgūšanas  
pamatnosacījumus*

- Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra regula (ES) **Nr.1299/2013** par īpašiem noteikumiem par atbalstu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda saistībā ar mērķi "Eiropas teritoriālā sadarbība"

*Atrunā projekta izmaksu  
sadalījumu pa budžeta  
līnijām.*

- Komisijas 2014.gada 4.marta deleģētā regula (ES) **Nr.481/2014**, ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.1299/2013 attiecībā uz īpašiem noteikumiem par sadarbības programmu izdevumu atbilstību



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## LR normatīvie akti

*Definē Eiropas teritoriālās sadarbības programmu ieviešanā iesaistītās institūcijas Latvijā, to kompetenci, pienākumus un tiesības, kā arī citus programmu vadības jautājumus.*

*Nosaka kārtību, kādā tiek veikta Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu finansēto projektu finanšu kontrole (t.sk. dokumentu iesniegšanas un izskatīšanas termiņus).*

- Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu vadības likums.

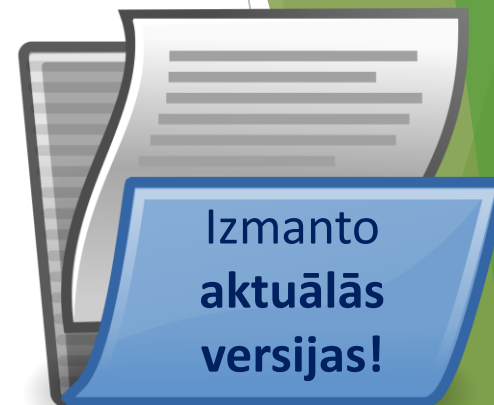
- MK 2015.gada 10.marta noteikumi Nr.124 "Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu finansēto projektu finanšu kontroles veikšanas kārtība"



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Programmas dokumenti

- Programmas rokasgrāmata  
***Central Baltic Programme Manual***  
**Aktuālā versija** 3.2 (29.04.2020)
- Programmas vadlīnijas projekta ieviešanā  
***Guide for project implementation***  
**Aktuālā versija** 5.1 (08.04.2020)
- Programmas Projektu komunikācijas vadlīnijas  
***Guide for project communication***  
(29.11.2016)



Visi Programmas dokumenti pieejami Programmas tīmekļa vietnē:  
<http://centralbaltic.eu/document-categories/project-documents>



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Finanšu kontroles institūcijas (FKI) izstrādātie dokumenti

- **Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem (FS)** pareizai finanšu pārvaldībai Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" INTERREG V-A Centrālā Baltijas jūras reģiona pārrobežu sadarbības programmā 2014. – 2020.gada plānošanas periodā.

**Aktuālā versija Nr.7 (03.07.2020) publicēta**

<https://www.interreg.lv/lv/projektu-istenotajiem/finansu-kontrole-un-audits/finansu-kontrole--centrala-baltijas-juras-regiona-programma/>



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Dokumentu iesniegšanas termiņi

**5<sub>dd</sub>**

pēc noslēgšanas - Finansēšanas līguma,  
Partnerības līguma kopija

**10<sub>dd</sub>**

pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas -  
Projekta Iepirkumu plāns

**15<sub>d</sub>**

pēc pārskata perioda beigām - Projekta pārskats  
eMS tiešsaistes sistēmā



[pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv)  
[fki@varam.gov.lv](mailto:fki@varam.gov.lv)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkumu plāns (1)

- FS, uzsākot Projekta ieviešanu, 10 d/d laikā pēc finansēšanas līguma noslēgšanas iesniedz FKI **attiecīgā FS Projekta Iepirkumu plānu** (MK noteikumu Nr.124 13.punkts, 1.pielikums)
- FKI iesniegtos iepirkumu plānus neapstiprina, nesaskaņo un nelabo, tomēr norādīs uz nesakritībām Projekta budžetā norādītajai informācijai, iesniegtajos rēķinos utt.
- Ja Projekta ieviešanas laikā tiek veiktas **izmaiņas**, kas ietekmē Projekta Iepirkumu plānā minēto informāciju, vai Projekta Iepirkumu plānā ir nepieciešams veikt citas izmaiņas, FS Projekta **Iepirkumu plānu aktualizē** un iesniedz FKI 10 d/d laikā no dienas, kad veikti grozījumi Projektā vai radusies nepieciešamība veikt citas izmaiņas Iepirkumu plānā.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Iepirkumu plāns (2)

### FS Iepirkumu plānu FKI var iesniegt:



- nosūtot elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai skenētu, uz e-pasta adresi [pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv);
- nosūtot papīra formātā uz adresi Peldu ielā 25, Rīgā, LV-1494.

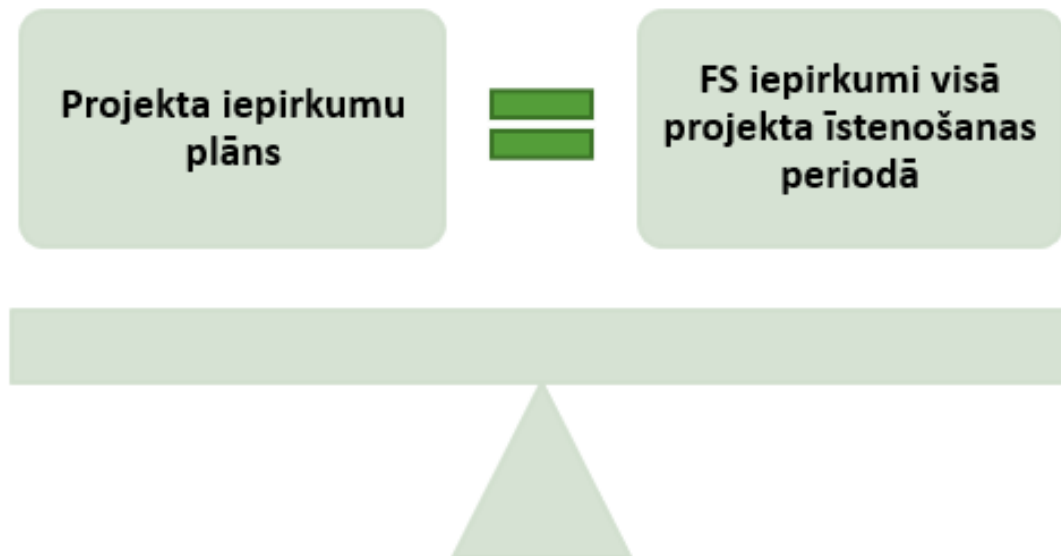
*Iepirkuma plāns jāiesniedz visiem FS, arī tad, ja projektā plānoti tikai zemsliedzīga iepirkumi vai ir paredzētas izmaksas tikai budžeta līnijā – Personāla izmaksas (BL1).*

**Iepirkumi ir jāplāno kopā neatkarīgi no finansējuma avota!**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Iepirkumu plāns (3)



- Atbilstoši programmas nosacījumiem - **izmaksām, kas pārsniedz 5 000,00 EUR (t.sk. PVN)**, FS pienākums ir nodrošināt preču piegādātāju, pakalpojuma sniedzēju un/vai būvdarbu veicēju piedāvāto cenu par līguma izpildi salīdzinājumu, nodrošinot, ka tiek saņemti vismaz 2 cenu piedāvājumi.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Iepirkumu plāns (4)

| Nr.<br>p. k. | Iepirkuma<br>līguma<br>priekšmets <sup>1</sup> | Atsauce uz<br>projekta<br>darbību | Atsauce uz<br>izmaksu<br>pozīcijas<br>numuru | Paredzamā<br>līgumcena <sup>2</sup> | Tiesiskais<br>regulējums <sup>3</sup> | Plānotā<br>iepirkuma<br>procedūra/<br>iepirkums <sup>4</sup> | Iepirkuma<br>procedūras<br>izsludināšanas<br>termiņš |
|--------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|              |  |                                   |  |                                     |                                       |  |  |
|              |  |                                   |  |                                     |                                       |  |  |

Piezīmes.

<sup>1</sup> Preču un pakalpojumu klāsts un veicamo būvdarbu saraksts, par kuriem paredzēts slēgt iepirkuma līgumu.

<sup>2</sup> Plānotā līguma summa bez PVN, ņemot vērā visu iepirkumu līguma darbības laiku.

<sup>3</sup> Tiesiskais regulējums, pamatojoties uz kuru veikts iepirkums, – Publisko iepirkumu likums, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, Ministru kabineta 2013. gada 4. jūnija noteikumi Nr. 299 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" vai iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

<sup>4</sup> Tai skaitā zemsliedzīga iepirkumi, iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu un citi iepirkumi.

Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības ministrs

Kaspars Gerhards



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkumu plāns (5)

|  |   |
|--|---|
| <b>Projekta nosaukums</b>              | <i>Intelligent Transport and Traffic Management study module (INTELTRANS)</i>     |
| <b>Projekta identifikācijas numurs</b> | CB860   |
| <b>Latvijas finansējuma saņēmējs</b>   | Latvijas finansējuma saņēmēja nosaukums<br><b>(Valsts un pašvaldību iestādes)</b> |

| Nr. p. k. | Iepirkuma līguma priekšmets <sup>1</sup>             | Atsauce uz projekta darbību                   | Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru               | Paredzamā līgumcena <sup>2</sup><br><b>Bez PVN</b> | Tiesiskais regulējums <sup>3</sup> | Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums <sup>4</sup> | Iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš                         |
|-----------|--|---|---|--|------------------------------------|---|---|
| 1.        | Projekta vadības pakalpojumi                         | Projekta vadības aktivitāte                   | <b>BL4</b> Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas | <b>4 132,23 euro</b>                               | <b>Publisko iepirkumu likums</b>   | <b>Cenu salīdzinājums</b>                           | 2020.gada 3.ceturksnis  |
| 2.        | Komunikācijas pasākumu un publicitātes nodrošināšana | Projekta publicitātes aktivitāte              | <b>BL4</b> Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas | 11 500 euro  | <b>Publisko iepirkumu likums</b>   | Iepirkums saskaņā ar PIL 9.pantu                    | 2021.gada 1.ceturksnis  |
| 3.        | Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana semināros       | Kafijas paužu nodrošināšana semināru ietvaros | <b>BL4</b> Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas | 1 000 euro   | <b>Publisko iepirkumu likums</b>   | Atklāts konkurss                                    | Kopējais iestādes iepirkums (līgums noslēgts 2019.gada 14.februārī) |
| 4.        | Datortehnika   | Datortehnika                                  | <b>BL5</b> Aprīkojuma izdevumi                    | 10 000 euro  | <b>Publisko iepirkumu likums</b>   | Iepirkums saskaņā ar PIL 17.pantu                   | 2020.gada 4.ceturksnis  |
| 5.        | Krasta stiprināšanas būvniecība                      | Krasta stiprināšanas būvniecība               | <b>BL6</b> Infrastruktūra un būvniecības darbi    | 200 000 euro                                       | <b>Publisko iepirkumu likums</b>   | Atklāts konkurss                                    | 2020.gada 1.ceturksnis  |



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Iepirkumu plāns (6)

|  |   |
|--|---|
| <b>Projekta nosaukums</b>              | <i>Intelligent Transport and Traffic Management study module (INTELTRANS)</i>                       |
| <b>Projekta identifikācijas numurs</b> | CB860   |
| <b>Latvijas finansējuma saņēmējs</b>   | Latvijas finansējuma saņēmēja nosaukums<br><b>(Nevalstiskās organizācijas un privātie uzņēmumi)</b> |

| Nr. p. k. | Iepirkuma līguma priekšmets <sup>1</sup>             | Atsauce uz projekta darbību      | Atsauce uz izmaksu pozīcijas numuru               | Paredzamā līgumcena <sup>2</sup><br><b>Bez PVN</b> | Tiesiskais regulējums <sup>3</sup>    | Plānotā iepirkuma procedūra/ iepirkums <sup>4</sup>         | Iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš |
|-----------|--|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|---|
| 1.        | Projekta vadības pakalpojumi                         | Projekta vadības aktivitāte      | <b>BL4</b> Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas | <b>4 132,23 euro</b>                               | <b>MK 28.02.17. noteikumi Nr.104*</b> | <b>Cenu salīdzinājums</b>                                   | 2020.gada 3.ceturksnis                      |
| 2.        | Komunikācijas pasākumu un publicitātes nodrošināšana | Projekta publicitātes aktivitāte | <b>BL4</b> Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas | 11 500 euro  | <b>MK 28.02.17. noteikumi Nr.104*</b> | <b>Cenu salīdzinājums</b>                                   | 2021.gada 1.ceturksnis                      |
| 3.        | Datortehnika   | Datortehnika                     | <b>BL5</b> Aprīkojuma izdevumi                    | 10 000 euro  | <b>MK 28.02.17. noteikumi Nr.104*</b> | <b>Cenu salīdzinājums</b>                                   | 2020.gada 4.ceturksnis                      |
| 4.        | Krasta stiprināšanas būvniecība                      | Krasta stiprināšanas būvniecība  | <b>BL6</b> Infrastruktūra un būvniecības darbi    | 190 000 euro                                       | <b>MK 28.02.17. noteikumi Nr.104*</b> | Paziņojums par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru IUB | 2020.gada 1.ceturksnis                      |

**\*MK 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.104 «Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem» saistoši - privāto tiesību juridiskajām personām un nevalstiskajām organizācijām**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



MK 2015.gada 22.aprīļa noteikumi Nr.200 „Valsts budžeta līdzekļu piešķiršanas kārtība Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa „Eiropas teritoriālā sadarbība” programmu finansējuma saņēmējiem no Latvijas”

# Valsts budžeta līdzfinansējums

- FS kas ir reģistrēti Latvijā, ir iespēja pieprasīt **valsts budžeta līdzfinansējumu** programmas Projektu īstenošanai **5% apmērā** no kopējā attiecināmā Projekta partnera finansējuma projektā.
- **Valsts budžeta līdzfinansējumam var pieteikties:**
  - Pašvaldības un to izveidotās iestādes;
  - Valsts kapitālsabiedrības, kas pilda valsts deleģētās funkcijas (izņemot valsts kapitālsabiedrības, kas pilda valsts deleģētās funkcijas attiecībā uz publiskās infrastruktūras sakārtošanu un apsaimniekošanu);
  - Pašvaldību kapitālsabiedrības, kas pilda pašvaldības deleģētās funkcijas;
  - Biedrības un nodibinājumi.
- Ja FS ir Projekta vadošais partneris – pieteikties var 3 mēnešu laikā pēc finansēšanas līguma (*Subsidy contract*) noslēgšanas, ja FS ir Projekta partneris – 3 mēnešu laikā pēc partnerības līguma (*Partnership agreement*) noslēgšanas

**Kontaktpersona: Dita Ķikule** VARAM Attīstības instrumentu departamenta Finanšu un sertifikācijas nodaļas vecākā eksperte Tālr. +371 67026462, E-pasts: [dita.kikule@varam.gov.lv](mailto:dita.kikule@varam.gov.lv), informācija pieejama: <https://www.interreg.lv/lv/projektu-istenotajiem/valsts-lidzfinansejums/>



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# No pārskata iesniegšanas līdz atzinumam

4 mēneši

3 mēneši

Konsolidētais  
pārskats  
(iesniedz projekta LP KS)

**Atzinums**

(eMS tiešsaistes sistēmā)

≤ 10 dd

**Atbilžu sniegšana**

(skaidrojumi e-pastā, papildu dokumentācija eMS tiešsaistes sistēmā, **laiks apstājas precizējumu gatavošanas laikā**)

≤ 30 dd

**Papildu jautājumi**

(e-pasts no FKI)

≤ 15  
dianas

**Iesniegts pārskats eMS tiešsaistes sistēmā**

(ja pieņemam, kā tiek iesniegts 15 dienā)

**Pārskata perioda beigas**

(piemēram – 31.07.2020.)



**IETEIKUMS** - pārskatu  
iesniegt uzreiz pēc pārskata  
perioda beigām, negaidot  
noteikto 15 dienu termiņu



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Partnera pārskata iesniegšana eMS (1)

## *Guide for project implementation -*

Programmas tīmekļa vietnē <http://centralbaltic.eu/document-categories/implementation-phase> pieejamās Programmas vadlīnijas (**Aktuālā versija** 5.1 (08.04.2020)) projekta ieviešanai, kur sniegta praktiska informācija attiecībā uz projektu īstenošanu un **eMS tiešsaistes sistēmas** <https://ems.centralbaltic.eu> lietošanu





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Partnera pārskata iesniegšana eMS (2)

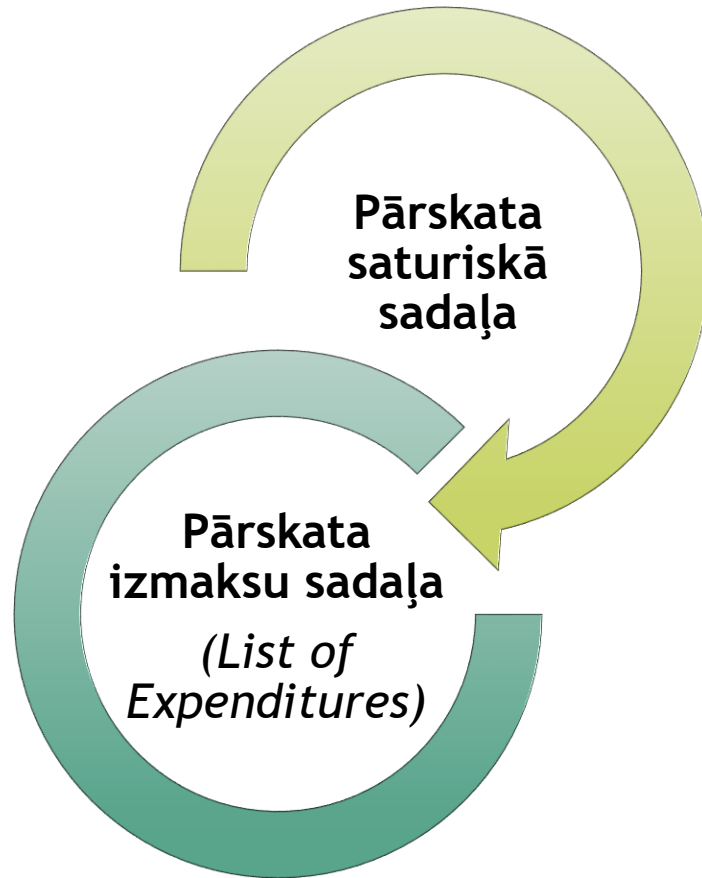
- Pirms 1.pārskata perioda iesniegšanas FS eMS tiešsaistes sistēmā ir jāiesniedz Partnera pārskats par 0.pārskata periodu:
- ja projekta iesniegumā ir paredzētas sagatavošanās izmaksas «Lump sum», tad pārskats eMS ir **jāiesniedz FKI**;
  - ja projekta iesniegumā nav paredzētas sagatavošanās izmaksas vai attiecīgajā pārskata periodā izmaksas nav radušās, **izmaksas = 0,00 EUR**, tad partnera pārskats eMS ir jāiesniedz uzreiz Projekta **Vadošajam partnerim**, nesniedzot to FKI.

The screenshot shows a web interface for submitting a Partner Report. On the left, there is a sidebar with a 'SAVE REPORT' button and a list of options: 'Partner Finance Report', 'Submit to lead partner' (highlighted with a red oval), and 'Submit Report'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Partner Report' > 'List Of Expenditure'. Below this, the title 'Partner Report' is displayed, followed by a green bar indicating the 'Period 0 - 01.12.2014 - 01.02.2015'. At the bottom, there are labels for 'Start Date' and 'End Date'.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Partnera pārskata iesniegšana eMS (3)



- Pārskatā periodā paveiktajam jābūt norādītam pārskata saturiskajā sadaļā (angļu valodā) un informācijai par izdevumiem jābūt iekļautai pārskata izdevumu sadaļā (*List of Expenditures*) – šajās sadaļās norādītajai informācijai **savstarpēji jāatbilst.**
- Detalizētāk par pārskata aizpildīšanu informācija iekļauta – Programmas vadlīnijās - ***Guide for project implementation.***



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Partnera pārskata iesniegšana eMS (4)

- Pārskatā izdevumu sadaļā (*List of Expenditures*) - **katrai izdevumu pozīcijai pievienot pamatojošo dokumentāciju.**
- **Palīgmateriāls** - Partnera pārskatam pievienojamo izdevumu pamatojošo dokumentu saraksts pieejams <https://www.interreg.lv/lv/projektu-istenotajiem/finansu-kontrole-un-audits/finansu-kontrole--centrala-baltijas-juras-regiona-programma/> sadaļā «Noderīga informācija»





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Kopā ar 1.partnera pārskatu iesniedzamie dokumenti, informācija



- Dokumentācija, kas reglamentē ar Projekta ieviešanu saistītās **lietvedības dokumentācijas** un **grāmatvedības nodalīšanu** no iestādes kopējās lietvedības un grāmatvedības organizācijas:
  - Iestādes grāmatvedības politika un/vai metodika;
  - Projekta kontu plāns;
  - Projekta lietas nomenklatūra ar noteiktu Projekta dokumentācijas glabāšanas termiņu.
- **Apliecinājums par PVN neatgūšanu** (gadījumos, kad FS ir PVN maksātājs un Projekta iesniegumā norādīts - «Yes», ka PVN ir atgūstams, bet faktiski PVN netiek atgūts).
- Fotogrāfija, kas apliecina **Projekta informatīvā plakāta** (minimālais izmērs A3 formāts) izvietojumu Projekta īstenošanas telpās.
- Partnera pārskatā norādīt **finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnes adresi** (ja tāda pastāv), kur publicēts īss apraksts par Projektu atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes 17.12.2013. regulas (ES) Nr.1303/2013 XII Pielikuma 2.2.punktam.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Kopā ar katru partnera pārskatu iesniedzamie dokumenti, informācija (1)

- **Partnera apliecinājums** - kopā ar katru pārskata perioda partnera pārskatu FKI jāiesniedz aizpildīts, parakstīts Partnera apliecinājums papīra formātā (divpusēji drukāts) vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Partnera apliecinājuma veidnei, kas pieejama [www.interreg.lv](https://www.interreg.lv/lv/projektu-istenotajiem/finansu-kontrole-un-audits/finansu-kontrole--centrala-baltijas-juras-regiona-programma/) tīmekļa vietnē: <https://www.interreg.lv/lv/projektu-istenotajiem/finansu-kontrole-un-audits/finansu-kontrole--centrala-baltijas-juras-regiona-programma/> sadaļā «Iesniedzamie dokumenti»

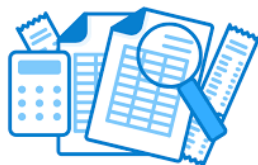
**Iesniedzot** pirmo partnera pārskatu, kurā iekļautas izmaksas, partnera apliecinājumā sniegt detalizētu skaidrojumu, kā tiek nodrošināta Projekta izdevumu uzskaites nošķiršana no kopējās iestādes grāmatvedības.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Kopā ar katru partnera pārskatu iesniedzamie dokumenti, informācija (2)

- **Izdruka** no grāmatvedības sistēmas par partnera pārskata perioda **Projekta ieņēmumiem, izdevumiem**. Sākot ar 2.pārskata periodu iesniegt **divas izdrukas**:
  - **Par kārtējo pārskata periodu**;
  - **Kumulatīvo** no Projekta uzsākšanas līdz kārtējā pārskata perioda beigām.
- Informācija - vai ir saņemts maksājums no Projekta vadošā partnera (sākot no 2.pārskata perioda), iesniedzot saņemtā maksājuma apliecinošu dokumentu (bankas konta pārskatu).





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Izdevumu attiecināmības pamatprincipi

Plānoti

Apstiprināti

Saskaņoti

Veikti

Likumīgi

Iekļauti  
pārskatā

legrāmatoti un nodalīti no pārējiem FS  
saimnieciskās darbības izdevumiem



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Attiecināmo izmaksu veidi

**BL1**

Personāla izmaksas

**BL2**

Administratīvās izmaksas

**BL3**

Ceļa un uzturēšanās izmaksas

**BL4**

Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas

**BL5**

Aprīkojuma izmaksas

**BL6**

Infrastruktūra un būvniecības darbi



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Personāla izmaksas (1)

## Personāla izmaksu aprēķināšanas metodes

(sākot ar 4.projektu konkursu)

**Pilna laika darbs**

**% metode**

nepilna laika darbs ar  
fiksētu mēnesī nostrādāto  
laika procentuālo daļu



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Personāla izmaksas (2)

### Pilna laika darbs

- **Strādā tikai Projektā**
- Visas bruto darba samaksas izmaksas + DD VSAOI

### % metode

- Strādā **gan** Projektā, **gan** pilda citus pienākumus iestādē
- **Fiksēts %** no visām kopējām bruto darba samaksas izmaksām + DD VSAOI



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Personāla izmaksas (3)



- Ja darba noslodzes izmaiņas (pieaugums/samazinājums) Projekta īstenošanas laikā ir **virs 25%** pret sākotnēji plānoto noslodzi Projekta iesniegumā **vai** tiek pievienota **jauna amata pozīcija**, darbiniekam noteikti **jauni amata pienākumi**, kas sākotnēji Projekta iesniegumā nebija plānoti – **šādas izmaiņas jāaskaņo ar programmas KS.**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Personāla izmaksas (4)

### ➤ **Paraugš % metodei**

pielikumā Nr.1 pievienoto darba pienākumu aprakstu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.”.

2. Papildināt Līgumu ar 2.1.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

„2.1.1. Uz Projekta īstenošanas laiku no 01.01.2016. darbiniekam tiek noteikta noslodze pamatdarbā 60% apmērā no ikmēneša pilna laika slodzes, Projektā – 40% apmērā no ikmēneša pilna laika noslodzes.”.

3. Papildināt Līgumu ar 4.1.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

„4.1.1. Saskaņā ar darba tiesiskās attiecības regulējošiem normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem uz Projekta īstenošanas laiku no 01.01.2016. darbiniekam noteikta mēnešalga EUR 1549,- (viens tūkstošis pieci simti četrdesmit deviņi euro, 00 centi).

4.1.1.1. Par Līguma 2.1.apakšpunktā noteikto pienākumu veikšanu Darba devējs apņemas samaksāt EUR 929,40 (deviņi simti divdesmit deviņi euro, 40 centi) no Departamenta 2016.gada budžetā apstiprinātajiem līdzekļiem;

4.1.1.2. Par Līguma 1.1.1.apakšpunktā noteikto pienākumu veikšanu samaksu EUR 619,60 (seši simti deviņpadsmit euro, 60 centi) apmērā no Projekta budžeta pozīcijas „1.Personāla



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Personāla izmaksas (5)

### ➤ Darbs Projektā saskaņā ar:

**Darba līgumu**

**Rīkojumu par  
iecelšanu amatā**

**Papildvienošanos  
un /vai rīkojumu**  
par darba slodzes  
sadalījumu starp  
pamatdarbu un  
darbu Projektā



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Personāla izmaksas (6)



### ➤ Darba laika uzskaitē un pamatojošie dokumenti

| Dokumenta veids/ nodarbinātības veids                         | Pilns laika darbs | % metode |
|---|-------------------|----------|
| Nodarbinātības dokuments                                      | +                 | +        |
| Vienošanās par darbu projektā                                 | +                 | +        |
| Amata apraksts (pienākumi projektā, iestādē)                  | +                 | +        |
| Iestādes DLU lapa   | +                 | +        |
| Konta izdruka par visas darba samaksas, t.sk. nodokļu samaksu | +                 | +        |
| Algu saraksts   | +                 | +        |
| Rīkojumi par papildu maksājumiem                              | +                 | +        |
| Personīgais konts   | +                 | +        |
| Atvaļinājuma aprēķins, rīkojums par atvaļinājuma piešķiršanu  | +                 | +        |
| Slimības naudas aprēķins, izdruka no EDS                      | +                 | +        |



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Personāla izmaksas (7)

## ➤ Attiecināmās personāla izmaksas

- Darba samaksa un saistītie nodokļi
- Veselības apdrošināšana
- Papildu maksājumi darbiniekam
- Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums
- Ar darba nespēju saistītas prombūtnes izmaksas








Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Personāla izmaksas (8)

### ➤ **Nav pieļaujams!**

-  **Virsstundas un papildu maksājumi** darbiniekam, pamatojoties tikai uz dalību Projektā
-  **Atšķirīga darba samaksa** par līdzīgiem pienākumiem attiecīgajā iestādē
-  **Dienas nauda** jāattiecina no budžeta līnijas **BL3** un **ārpakalpojumi**, ko sniedz fiziskas personas, ja Projektā tie plānoti jāattiecina no budžeta līnijas **BL4**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Personāla izmaksas (9)

**Personāla izmaksu iekļaušana pārskatā  
ņemot vērā samaksas datumu**



Atbilstoši Programmas nosacījumiem maksājumiem jābūt veiktiem pārskata periodā un izmaksas var tikt veiktas pēc pārskata perioda beigām tikai izņēmuma gadījumā



### IZŅĒMUMS:

Ja daļa atlīdzības, piemēram, nodokļu samaksa veikta pēc pārskata perioda beigām, personāla izmaksas ir deklarējamas vienā pārskata periodā un nodokļu izmaksai jābūt veiktai pirms FKI uzsāk pārskata pārbaudi (t.i., pirms pārskata iesniegšanas eMS)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Administratīvās izmaksas

- Programma pielieto administratīvo izmaksu netiešo izmaksu vienoto likmi (*flat rate*) biroja un administratīvo izmaksu aprēķināšanai un iekļaušanai Projekta attiecināmajās izmaksās.
- Aprēķins tiek veikts automātiski no konkrētā pārskata perioda attiecināmajām personāla izmaksām atbilstoši Projekta iesniegumā paredzētajam – **noteiktajai netiešo izmaksu likmei (*flat rate*):**

***flat rate* likme 15% vai 40% (sākot ar 5.projektu konkursu)**

- Izmaksas, kuras nevar iekļaut citās budžeta līnijās (tās var finansēt no BL2 aprēķinātās summas no tiešajām BL1 izmaksām).



Piemērojot *flat rate*, Projektu partneriem FKI **nav jāiesniedz** dokumentācija, kas pierāda izmaksu rašanos un apmaksu vai arī to, ka administratīvo izmaksu vienotā likme atbilst faktiskajām biroja un administratīvajām izmaksām.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Ceļa un uzturēšanās izmaksas (1)

## PAREDZĒTAS

Izmaksām jābūt tieši saistītām ar Projektu, paredzētām Projektā un būtiskām Projekta aktivitāšu ieviešanā

## PROJEKTA PERSONĀLAM

- Veic pienākumus Projektā
- Projekta mērķa grupai
- Projekta uzraudzības grupas dalībniekiem

## Attiecināms

## VEIKTA SAMAKSA

Izmaksām jārodas FS organizācijā.  
Gadījumā, ja izmaksas sedzis FS darbinieks, dokumentāli jāpierāda, ka attiecīgās izmaksas FS ir atlīdzinājis minētajam darbiniekam

## PAREIZAS FINANŠU PĀRVALDĪBAS PRINCIPS

Izvēloties transportu un naktsmītnes.  
Pirmkārt - efektivitātes, otrkārt - izmaksu ekonomijas princips

- Izmaksas jāattiecina tajā pārskata periodā, kad izmaksas ir radušās un ir veikta apmaksa.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Ceļa un uzturēšanās izmaksas (2)

### Attiecināmas ceļa un uzturēšanās izmaksas:

- Projekta partnera – FS darbiniekiem, kas veic noteiktus pienākumus Projektā pamatojoties uz nodarbinātības dokumentā/ amata aprakstā noteikto:

Ceļa, uzturēšanās izmaksas + dienas nauda

- Projekta mērķa grupas dalībniekiem:

Ceļa, uzturēšanās izmaksas ~~dienas nauda~~

- Projekta uzraudzības grupas (*steering group members*) dalībniekiem:

Ceļa, uzturēšanās izmaksas ~~dienas nauda~~



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Ceļa un uzturēšanās izmaksas (3)

### Attiecināmas ceļa un uzturēšanās izmaksas:

- Biļešu iegāde (sabiedriskais transports)
- Aviobiļešu iegāde (ekonomiskā klase)
- Taksometra izmaksas (diennakts laikā, kad nav pieejams sabiedriskais transports)
- Ceļojuma apdrošināšana
- Degvielas izmaksas
- Automašīnas noma/patapinājums
- Ceļa nodevas
- Stāvvietu maksa
- Naktsmītņu izmaksas
- Vīzas izmaksas
- **Dienas nauda - tikai FS darbiniekiem, kas veic noteiktus pienākumus Projektā pamatojoties uz nodarbinātības dokumentā/ amata aprakstā noteikto**










Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Ceļa un uzturēšanās izmaksas (4)



### ➤ **Nav attiecināms!**

-  Ceļojumi biznesa klasē, papildus pakalpojumi, piemēram, «*priority pass*» – prioritāte iekāpjot, bagāžas iesaiņošana
-  Projekta darbinieku ikdienas transporta izdevumi, pārvietojoties no mājām uz biroju un atpakaļ
-  Dienas nauda – FS darbiniekiem, kas nav iesaistīti projektā (nav noteikti saistībā ar projektu veicamie pienākumi nodarbinātības dokumentā/ amata aprakstā)
-  Ārējo ekspertu un pakalpojumu sniedzēju ceļa un uzturēšanās izmaksas nevar iekļaut šajā budžeta līnijā (jāiekļauj BL4)
-  Izmaksas ārpus ES un Programmas teritorijas (*Outside the programme area*), ja tās nav atrunātas un apstiprinātas Projekta iesniegumā, vai nav saskaņotas ar KS pirms komandējuma



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Ceļa un uzturēšanās izmaksas (5)



### Izdevumus pamatojošā dokumentācija:

- Samaksu apliecinājošie dokumenti
- Izmaksu rašanos apliecinājošie dokumenti (rēķini, čeki, u.c.)
- Transporta biļetes
- Apmeklētā pasākuma programma vai cits līdzvērtīgs dokuments
- Rīkojums par nosūtīšanu komandējumā un komandējuma izmaksu segšanu
- Komandējuma atskaite (saturiskā un finanšu)
- Maršruta lapas, automašīnas patapinājuma līgumi vai līdzvērtīgi dokumenti, kas atrunā degvielas patēriņa normu



**MK 2010.gada 12.oktobra noteikumi Nr.969 «Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi»**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas (1)

- Izmaksas, kas ir nepieciešams Projekta ieviešanai.
- Līgumi var tikt slēgti ar publisku, privātu juridisku personu vai fizisku personu, kas nav nodarbināta FS organizācijā.
- Visām **papildu izmaksām**, kas saistītas ar ārējo ekspertu pakalpojumu sniegšanu (piemēram, ceļa un uzturēšanās izmaksas), jābūt **paredzētām pakalpojumu līgumā** un attiecinātām šajā budžeta līnijā.
- **Līguma tekstā** jābūt iekļautai skaidrai atsaucei uz Projektu.
- **Publicitātes** ievērošana nodevumos, pakalpojumu sniedzēju līgumos, rēķinos.
- Piemērota atbilstoša iepirkuma procedūra, t.sk. atbilstoši programmas nosacījumiem **veikts cenu salīdzinājums**, ja pakalpojumu izmaksas pārsniedz 5 000 EUR (t.sk. PVN).



**Nav atļauts** slēgt pakalpojuma līgumus:

- Starp Projekta partneriem;
- Ar savas iestādes/organizācijas darbiniekiem.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas (2)

### Izmaksu veidi:

- IT sistēmas un tīmekļa vietnes izstrāde, izmaiņas un atjauninājumi, IT programmatūra
- Ar Projekta īstenošanu saistīta reklāma, komunikācija, publicitāte, informēšana
- Ar pasākumu organizēšanu saistīti pakalpojumi, t.sk. **ēdināšanas**, telpu nomas u.c. ar pasākumu saistītas izmaksas
- Ārējo ekspertu ceļa un uzturēšanās izmaksas, ja atrunātas līgumā
- Ar infrastruktūras izmaksām saistītas pakalpojumu izmaksas
- Projekta finanšu vadība
- Dalības maksa pasākumos
- Pētījumi vai datu apkopojumi
- Apmācības
- Tulkošanas pakalpojumi





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas (3)

## Ēdināšanas izmaksas



- Paredzēts pasākuma programmā
  - Pusdienu izmaksas attiecināmas – pasākuma ilgums **vismaz 6 h**
  - Vakariņu izmaksas – pasākumiem, kas ilgst vairāk kā **vienu dienu**
- 
- Projekta vadības un darba sanāksmju ēdināšanas izmaksas nav attiecināmas BL4 – tās attiecināmas no administratīvajās izmaksām BL2 (*flat rate*)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas (4)

### Izdevumus pamatojošā dokumentācija:



- Samaksu apliecinājošie dokumenti
- Pakalpojuma izpildi / piegādi apliecinājošie dokumenti (rēķini, pavadzīmes, pieņemšanas- nodošanas akti, čeki u.c.)
- Starpnodevumu / gala nodevumu kopijas, fotogrāfijas
- Līgumu / vispārīgo vienošanos kopijas
- Līgumcenas izmaksu kalkulācija / tāme
- Iepirkuma / cenu salīdzinājuma dokumenti
- Programmas publicitātes prasību ievērošanu apliecinājošas fotogrāfijas
- Pasākumu programma, dalībnieku saraksts, ēdienkartes (t.sk. tāme)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Aprikojuma izmaksas (1)

## ➤ Pamatprincipi

Plānots Projektā  
(t.sk. vienību skaits)

Tiek izmantots  
Projekta mērķa  
sasniegšanai

Atbilstoša iepirkumu  
procedūra

(cenu salīdzinājums, ja  
vērtība > 5 000,00 EUR (t.sk.  
PVN))

Atbilstoša cena

Nav pirkts/  
nomāts no cita  
partnera

Nav iegādāts cita ES  
finansēta projekta  
ietvaros



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Aprikojuma izmaksas (2)

### Aprikojuma veidi:

- Biroja aprikojums
- Datortehnika un programmatūra
- Mēbeles un inventārs
- Laboratorijas aprikojums
- Iekārtas un instrumenti
- Rīki un ierīces
- Transportlīdzekļi
- Cits aprikojums, kas nepieciešams Projekta mērķu sasniegšanai





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Aprikojuma izmaksas (3)

## ➤ Attiecināms

### Pilna iegādātā aprīkojuma vērtība

- Projekta vai Projekta mērķa grupas vajadzībām, tā lietderīgās lietošanas laiks nepārsniedz Projekta beigu datumu.
- Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas (*Low-value asset*).
- Investīcijas aprīkojumā, izmaksas, kas saistītas ar aprīkojumu kā daļu no investīcijām infrastruktūrā (investīciju aktivitāšu gadījumā).

### Nolietojums

- **Pilnā apmērā** - ja aprīkojuma lietderīgās lietošanas laiks pārsniedz Projekta beigu datumu un tas tiek lietots **tikai** Projekta vajadzībām. Projekta partneris **apliecina**, ka aprīkojums 100% **tiek izmantots tikai Projekta vajadzībām** - nav jārēķina proporcija no nolietojuma summas pa mēnešiem, visu mēneša nolietojuma summu var attiecināt Partnera pārskatā.
- **Proporcionāli** - ja aprīkojuma lietderīgās lietošanas laiks pārsniedz Projekta beigu datumu, **bet bez Projekta tas tiek lietots arī citām vajadzībām** (piemēram, proporcionāli darbinieka noslodzei Projektā).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Aprikojuma izmaksas (4)

### Izdevumus pamatojošā dokumentācija:



- Samaksu apliecinājošu dokumentu kopijas
- Piegādi apliecinājošu dokumentu kopijas
- Līgumu kopijas, kuros ir atsauce uz Projektu un programmu
- Līgumcenas izmaksu kalkulācija/ tāme
- Iepirkuma/ tirgus izpētes dokumenti
- Pamatlīdzekļu uzskaites kartītes
- Nolietojuma un/vai proporcijas aprēķini
- Fotografijas ar iegādāto aprīkojumu (t.sk. programmas publicitātes prasību ievērošanu apliecinājošas fotografijas)



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Infrastruktūra un būvniecības darbi (1)

## ➤ Pamatprincipi

Plānots Projektā

levēroti programmas,  
nacionālie normatīvie  
akti iepirkumu jomā

(cenu salīdzinājums, ja  
vērtība > 5 000,00 EUR (t.sk  
PVN))

Nav finansēti no  
citiem ES,  
starptautiskajiem u.c.  
finanšu  
instrumentiem

levērotas publicitātes  
prasības



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Infrastruktūra un būvniecības darbi (2)

## Izdevumus veidi:

- Celtniecība vai remontdarbi (būvdarbi)
- Vietas sagatavošana
- Piegādes
- Apstrāde
- Instalācijas
- Atjaunošana (renovācija)
- Zemes iegāde (ja attiecināms)





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



# Infrastruktūra un būvniecības darbi (3)

## Izdevumus pamatojošā dokumentācija:



- Samaksu apliecinājošu dokumentu kopijas
- Piegādi apliecinājošu dokumentu kopijas
- Līgumu kopijas, tekstā jābūt skaidrai atsaucei uz Projektu un programmu
- Līgumcenas izmaksu kalkulācija / tāme (ja attiecināms)
- Iepirkuma / tirgus izpētes dokumenti
- Būvniecības izpildes dokumentācija (būvniecības ieceres dokumentācija, darbu izpildes tāmes, būvdarbu veicēju civiltiesiskās apdrošināšanas u.c)
- Īpašumtiesības vai ilgtermiņa nomu apliecinājoši dokumenti
- Programmas publicitātes prasību ievērošanu apliecinājošas fotogrāfijas
- Darbu objekta fotofiksācijas gan pirms, gan pēc darbu veikšanas



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Budžeta elastības nosacījumi (1)

**BL1**

Personāla izmaksas

**BL2**

Administratīvās izmaksas

**BL3**

Ceļa un uzturēšanās izmaksas

**BL4**

Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas

**BL5**

Aprīkojuma izmaksas

**BL6**

Infrastruktūra un būvniecības darbi

Projekta līmenī - **20%**  
no BL plānotā kopējā  
budžeta



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Budžeta elastības nosacījumi (2)

**IMPORTANT**

Projekta partneris informē Projekta Vadošo partneri par nepieciešamību piemērot elastības noteikumus pirms izmaksu rašanās

Projekta kopējais vai Projekta partnera kopējais budžets nevar tikt pārsniegts

Ja Projekta līmenī tiek pārsniegti vairāk kā 20% no budžeta līnijā plānotā budžeta - nepieciešams veikt izmaiņas - Vadošais partneris veic budžeta izmaiņu pieprasījumu



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Budžeta elastības nosacījumi (3)

**IMPORTANT**

Elastības noteikumu ietvaros nav iespējams:

- **mainīt** aprīkojuma būtību (t.sk. pielietojumu);
- **iegādāties** citu aprīkojumu;
- **iegādāties** vairāk aprīkojuma vienību kā plānots Projekta iesniegumā.

Elastības noteikumu nevar piemērot:

- lai iekļautu aktivitātes, kas sākotnēji nav plānotas Projekta iesniegumā.



**Noderīgs palīgmateriāls – VIDEO Programmas tīmekļa vietnē:**

<http://centralbaltic.eu/content/video-guidance>

The screenshot shows the website's navigation structure. At the top, there are links for CONTACT, NEWSLETTERS, VIDEO GUIDANCE, and FAQ. Under VIDEO GUIDANCE, there are sub-links for CLOSURE VIDEOS and ELIGIBILITY VIDEOS. The main navigation bar includes Home, Programme, For projects, Documents, Events, Anti-fraud Declaration, Intranet Documents, Our projects, eMS, and Logout. Logos for Interreg Central Baltic, the European Union, and Varsinais-Suomen liitto are visible. A red scribble is present over the bottom right of the screenshot.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Publicitāte

- **Ievērot** programmas noteiktās **publicitātes prasības**
- **Izmantot** ES un programmas **logo** kopā ar teksta **atsauci** uz ES un ERAF



Kā atbilstoši piemērot publicitātes nosacījumus?

- Programmas Projektu komunikācijas vadlīnijas ***Guide for project communication*** (29.11.2016) pieejamas programmas tīmekļa vietnē: <http://centralbaltic.eu/document-categories/project-documents>
- **Palīgmateriāli** pieejami programmas tīmekļa vietnē: <http://centralbaltic.eu/documents> sadaļā «Logos and maps»



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Kontaktinformācija

### Finanšu kontroles institūcija

Investīciju uzraudzības departaments

Jautājumu gadījumā aicinām  
sazināties ar FKI darbiniekiem:

- zvanot uz tīmekļa vietnē norādītajiem tālrunu numuriem:  
<https://www.varam.gov.lv/lv/darbinieki>;
- sūtot e-pastu uz: [fki@varam.gov.lv](mailto:fki@varam.gov.lv).

Oficiālo dokumentu iesniegšanai lūdzam izmantot:

[pasts@varam.gov.lv](mailto:pasts@varam.gov.lv).

Peldu iela 25, Rīga, LV-1494



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

**Paldies par uzmanību!**



**Interreg**  
Central Baltic



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Reģionālās attīstības fonds