



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Projektu partneru seminārs Finanšu vadība projekta ieviešanas gaitā

Alise Aneraude
Gita Peniņberga
05.06.2018.



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās attīstības fonds



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Programmas dokumenti

- Programmas rokasgrāmata
Central Baltic Programme Manual
Versija 2.4 (28.9.2017)
- Programmas vadlīnijas projekta ieviešanā
Guide for project implementation
Versija 4.0 (23.02.2018)
- Programmas Projektu komunikācijas vadlīnijas
Guide for project communication
(29.11.2016)

<http://centralbaltic.eu/document-categories/project-documents>



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

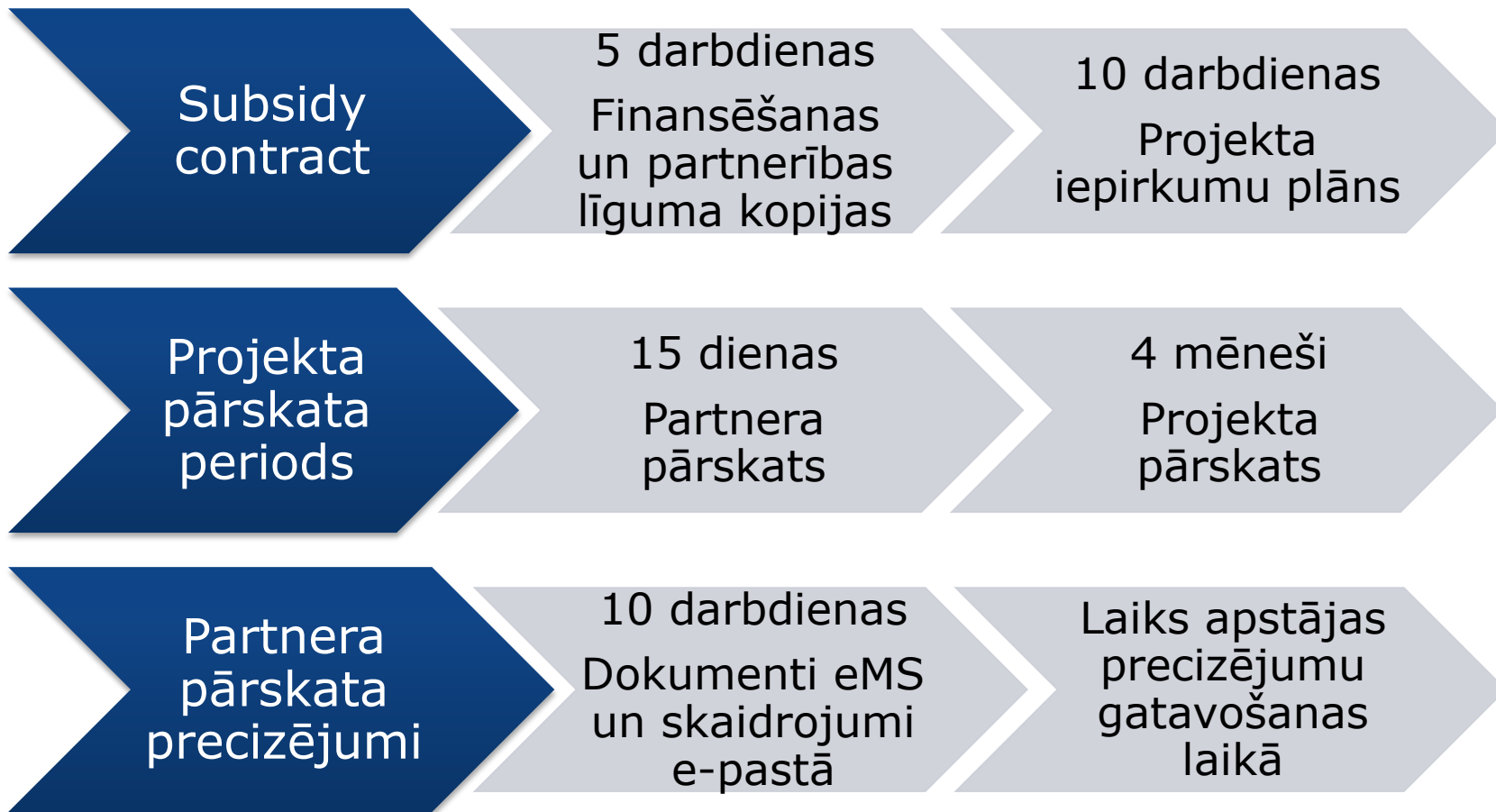
FKI sagatavotie dokumenti

- **Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem** pareizai finanšu pārvaldībai Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" INTERREG V-A Centrālā Baltijas jūras reģiona pārrobežu sadarbības programmā 2014. – 2020.gada plānošanas periodā
- **Aktuālā versija Nr.5 publicēta 26.04.2018.**
http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/1_limena_kontrolce/centrala_baltijas_juras_regiona_parrobezu_sadarbibas_programmas_programma/



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

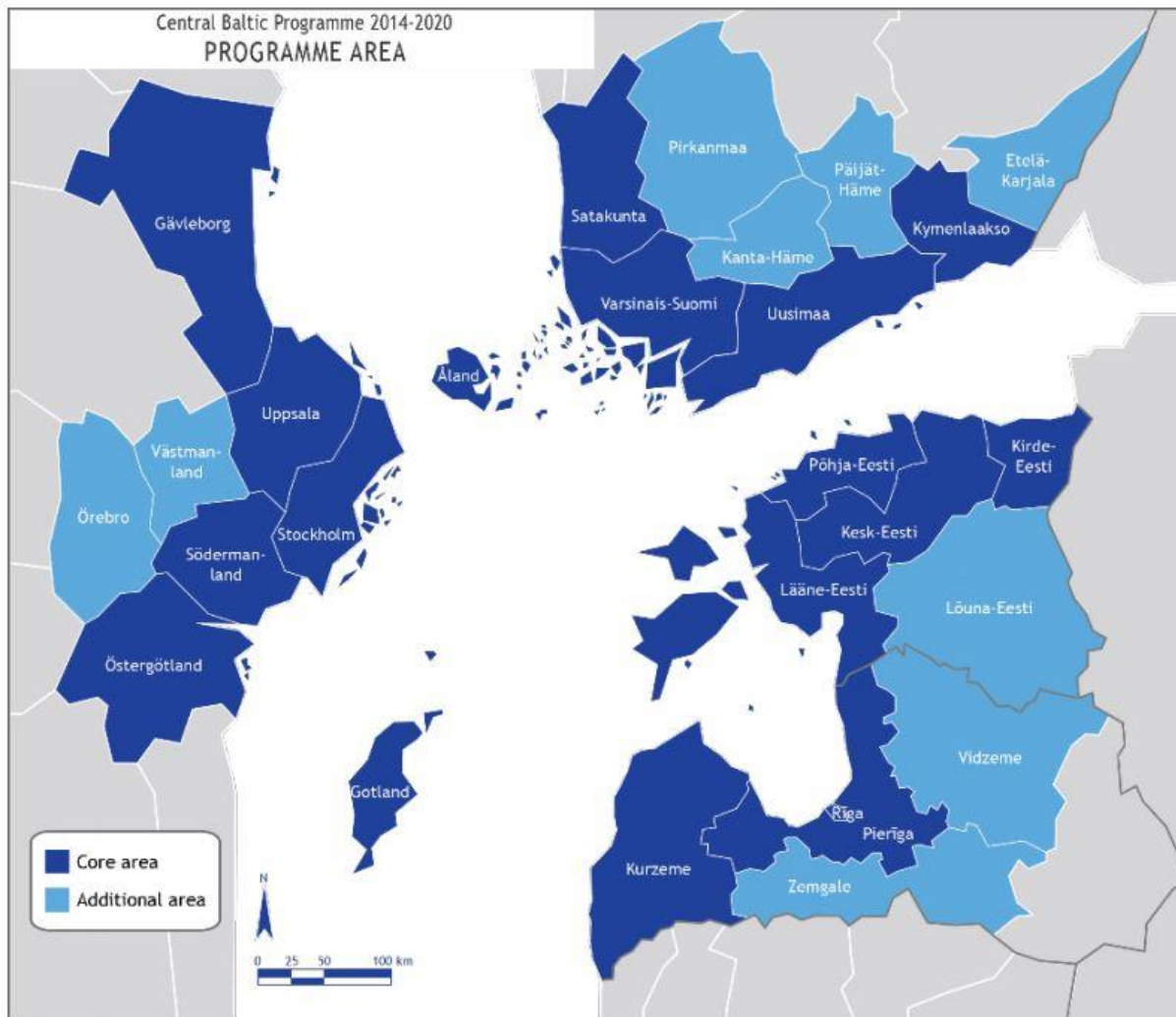
Dokumentu iesniegšanas termiņi





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Attiecināmās izmaksas







Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Izmaksas pamatojošie dokumenti

Partnera pārskatam pievienojamie izmaksu pamatojošie dokumenti

http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/1_limena_kontrolle/centrala_baltijas_juras_regiona_parrobezu_sadarbibas_programma/

 n time
 mplete
 rrect™



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ko mums aizmirst iesniegt... bet mēs tik un tā prasām!

- ✓ Partnera apliecinājums
- ✓ Informatīvais plakāts (vismaz A3 formāts)
- ✓ Kur informācija par projektu atrodas institūcijas mājas lapā?
- ✓ Iestādes grāmatvedības politika
- ✓ Projekta lietas nomenklatūra
- ✓ Projekta kontu plāns
- ✓ Grāmatvedības sistēmas projekta ieņēmumu un izdevumu izdruka
- ✓ Vai ir saņemts maksājums no VP?
(sākot no 2.pārskata perioda)





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Dokumentu glabāšana

Dokumenti glabājami ne mazāk kā 4 gadus pēc pēdējā maksājuma saņemšanas

Glabājamie dokumenti:

- Projekta lieta – Partnera pārskats, aktivitātes pamatojošo dokumentu un gala rezultātu/nodevumu apkopojums
- Grāmatvedības dokumentu oriģināli (rēķini, čeki, pavadzīmes, komandējuma norēķinu dokumenti, u.c.)
- Līgumu, vienošanos oriģināli
- Rīkojumu oriģināli
- Iepirkumu dokumentācija





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Attiecināmo izmaksu veidi

- Personāla izmaksas (BL1)
- Biroja un administratīvie izdevumi (BL2)
- Ceļa un uzturēšanas izmaksas (BL3)
- Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas (BL4)
- Aprīkojuma izdevumi (BL5)
- Infrastruktūra un būvniecības darbi (BL6)



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Personāla izmaksas

- darba samaksa un saistītie nodokļi
- veselības apdrošināšana
- papildu maksājumi darbiniekam
- ikgadējais apmaksātais atvaļinājums
- ar darba nespēju saistītas prombūtnes izmaksas





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Personāla izmaksas Nav attiecināms!

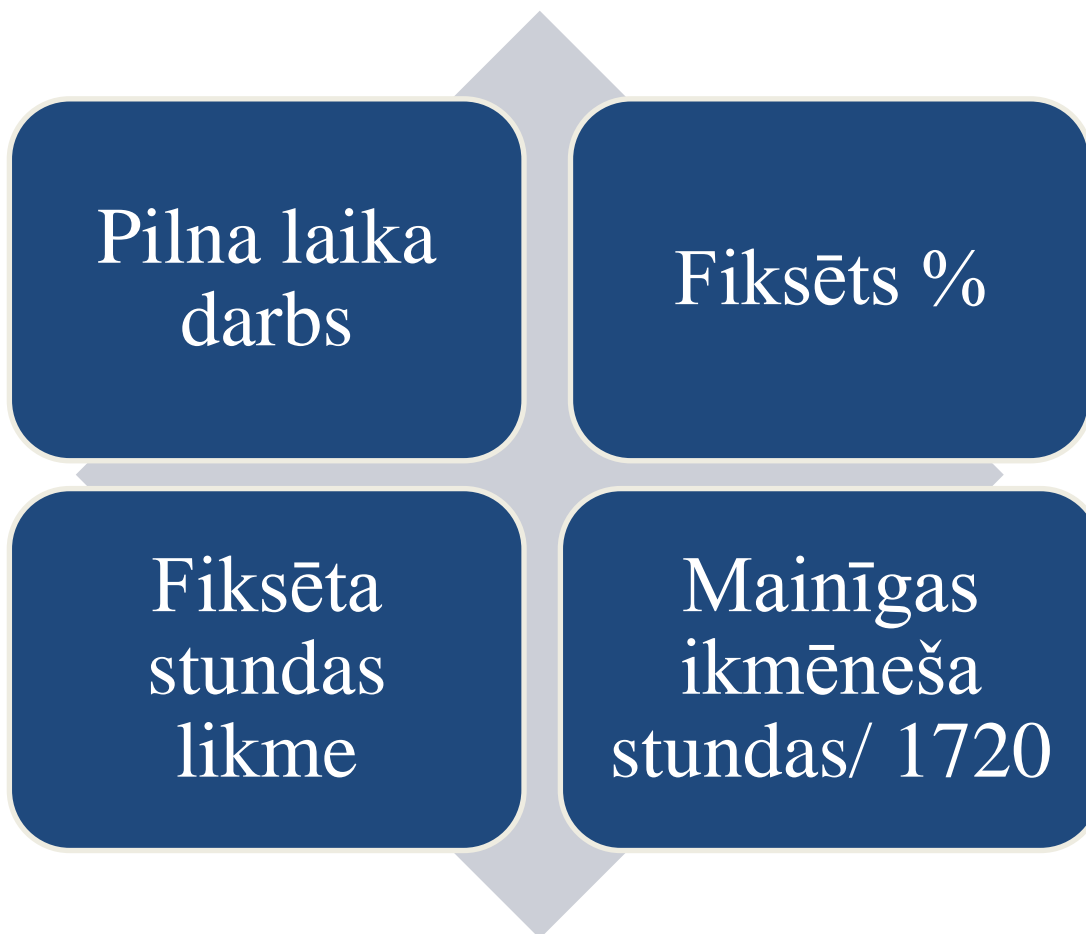
- ❌ **Virsstundas un papildu maksājumi** darbiniekam, pamatojoties tikai uz dalību Projektā
- ❌ **Atšķirīga darba samaksa** par līdzīgiem pienākumiem attiecīgā iestādē un/vai konkrētajā nozarē, reģionā
- ❌ **Dienas nauda** (jāattiecina BL3) un **ārpakalpojumi**, ko sniedz fiziskas personas, ja Projekta iesniegumā tie plānoti BL4





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Personāla izmaksu aprēķina metodes





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Personāla izmaksu aprēķina metodes

Nepilna laika darbs ar mainīgu mēnesī nostrādāto stundu skaitu

- Strādā mainīgu stundu skaitu, tikai **daļu** no visa darba laika veltot pienākumiem **Projektā**
- **Variants A** - stundas likmi aprēķina **mēneša bruto izmaksas** dalot ar **mēneša darba laiku**, kas noteikts nodarbinātības dokumentā un izteikts stundās
- **Variants B** - pēdējās **faktiski izmaksātās gada bruto darbaspēka izmaksas** izdala ar 1720 stundām



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Darba laika uzskaitē un pamatojošie dokumenti

Dokumenta veids/ nodarbinātības veids	Pilns darba laiks	Nepilns darba laiks		Stundas likme
		%	Mainīgas h	
Nodarbinātības dokuments	+	+	+	+
Vienošanās par darbu projektā	+	+	+	+
Amata apraksts	+	+	+	+
Iestādes DLU lapa	+	+	+	+
Projekta <i>Time sheet</i>	-	-	+	+
MU par visu algu	+	+	+	-
Algu saraksts	+	+	+	+
Rīkojumi par papildu maksājumiem	+	+	+	+
Personīgais konts	+	+	+	-
Personāla izmaksu rīks (Staff costs tool)	-	-	+	-
Atvaļinājuma naudas aprēķins	+	+	+	+
Slimības naudas aprēķins	+	+	+	+



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Kā veidojas attiecināmās personāla izmaksas?

DNN = darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksa 11%

DDN = darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksa 24,09%

IIN = iedzīvotāju ienākuma nodoklis

20 % – mēneša ienākumiem līdz 1667 EUR

23 % – mēneša ienākumu daļai, virs 1667 EUR

Bruto atlīdzība = «alga uz papīra»

Neto atlīdzība = «alga uz rokas»

Bruto = neto + IIN + DNN

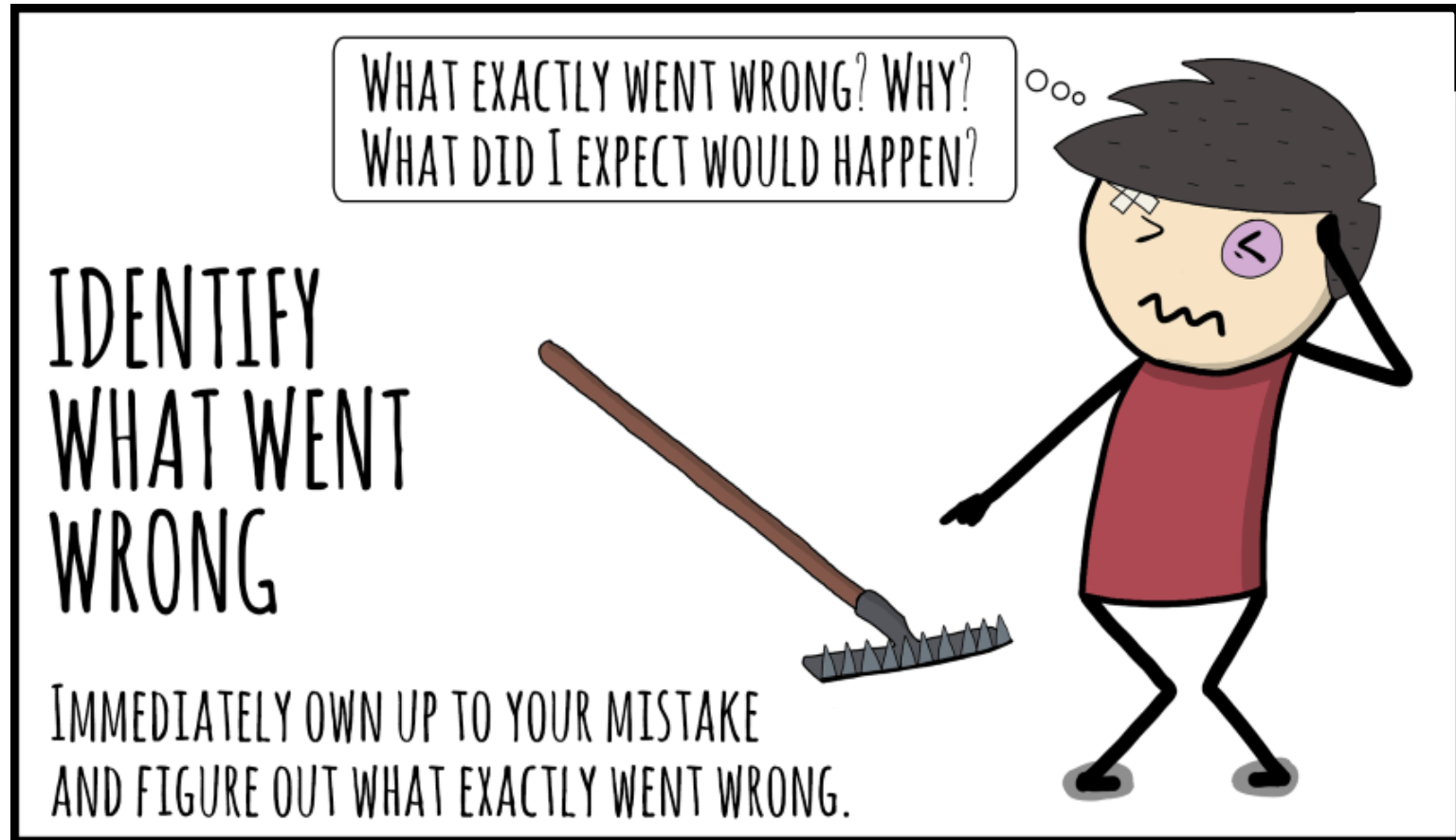
Pārskatā attiecināms = Bruto + DDN





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Biežāk pieļautās kļūdas BL1





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Biroja un administratīvie izdevumi

- Programma pielieto administratīvo izmaksu vienoto likmi (*flat rate*)
- Aprēķins tiek veikts automātiski Projekta iesniegumā un katrā Partnera pārskatā attiecināts 15% apmērā no konkrētā pārskata perioda attiecināmajām personāla izmaksām



Piemērojot *flat rate*, Projektu partneriem FKI **nav jāiesniedz** dokumentācija, kas pierāda izmaksu rašanos un apmaksu vai arī to, ka administratīvo izmaksu vienotā likme atbilst faktiskajām biroja un administratīvajām izmaksām



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ceļa un uzturēšanās izmaksas





- Biļešu iegāde (sabiedriskais transports)
- Aviobiļešu iegāde (ekonomiskā klase)
- Taksometra izmaksas (diennakts laikā, kad nav pieejams sabiedriskais transports)
- Ceļojuma apdrošināšana
- Degvielas izmaksas
- Automašīnas noma/patapinājums
- Ceļa nodevas
- Stāvvietu maksa
- Dienas nauda
- Naktsmītņu izmaksas
- Vīzas izmaksas





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ceļa un uzturēšanās izmaksas **Nav attiecināms!**

-  Ceļojumi biznesa klasē, papildus pakalpojumi, piemēram, priority pass – prioritāte iekāpjot, bagāžas iesaiņošana
-  Projekta darbinieku ikdienas transporta izdevumi, pārvietojoties no mājām uz biroju un atpakaļ
-  Ārējo ekspertu un pakalpojumu sniedzēju ceļa un uzturēšanās izmaksas nevar iekļaut šajā budžeta līnijā (iekļauj BL4)
-  Izmaksas ārpus ES un Programmas teritorijas, ja tās nav atrunātas un apstiprinātas Projekta iesniegumā, vai saskaņotas ar KS pirms komandējuma



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ceļa un uzturēšanās izmaksas

- Samaksu apliecinājošie dokumenti
- Izmaksu rašanos apliecinājošie dokumenti (rēķini, čeki, u.c.)
- Transporta biļetes
- Apmeklētā pasākuma programma, dalībnieka karte vai cits līdzvērtīgs dokuments
- Rīkojums par nosūtīšanu komandējumā un komandējuma izmaksu segšanu
- Komandējuma atskaite (saturiskā un finanšu)
- Maršruta lapas, automašīnas patapinājuma līgumi vai līdzvērtīgi dokumenti, kas atrunā degvielas patēriņa normu
- Priecāsimies redzēt fotogrāfijas



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Biežāk pieļautās kļūdas BL3





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas

- IT sistēmas un tīmekļa vietnes izstrāde, izmaiņas un atjauninājumi, IT programmatūra
- Ar Projekta īstenošanu saistīta reklāma, komunikācija, publicitāte, informēšana
- Ar pasākumu organizēšanu saistīti pakalpojumi
- Ārējo ekspertu ceļa un uzturēšanās izmaksas, ja atrunātas līgumā
- Ar infrastruktūras izmaksām saistītas pakalpojumu izmaksas
- Projekta finanšu vadība
- Dalības maksa pasākumos
- Pētījumi vai datu apkopojumi
- Apmācības
- Tulkošanas pakalpojumi





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas

- Samaksu apliecinājošie dokumenti
- Pakalpojuma izpildi / piegādi apliecinājošie dokumenti (rēķini, pavadzīmes, pieņemšanas- nodošanas akti, čeki u.c.)
- Starppodevumu / gala nodevumu kopijas, fotogrāfijas
- Līgumu / vispārīgo vienošanos kopijas
- Līgumcenas izmaksu kalkulācija / tāme
- Iepirkuma / cenu aptaujas dokumenti
- Programmas publicitātes prasību ievērošanu apliecinājošas fotogrāfijas



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas



BREAKFAST



LUNCH



DINNER



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas

➤ Visām **papildu izmaksām**, kas saistītas ar ārējo ekspertu pakalpojumu sniegšanu (piemēram, ceļa un uzturēšanās izmaksas), jābūt **paredzētām pakalpojumu līgumā** un attiecinātām šajā budžeta līnijā

➤ **Līguma tekstā jābūt skaidrai atsaucei uz Projektu**



Nav atļauts slēgt pakalpojuma līgumus:

- Starp Projekta partneriem,
- Ar savas iestādes/organizācijas darbiniekiem.



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās attīstības fonds



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Biežāk pieļautās kļūdas BL4





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Aprīkojuma izdevumi

- Aprīkojums, ko Finansējuma saņēmējs ir nopircis, nomā vai irē Projekta mērķa sasniegšanai
- Aprīkojums, kas jau atrodas Finansējuma saņēmēja īpašumā un tiek izmantots Projekta aktivitāšu ieviešanā (nedrīkst būt iegādāts cita ES finansēta projekta ietvaros!)
- Investīcijas aprīkojumā un izmaksas, kas saistītas ar aprīkojumu kā daļu no investīcijām infrastruktūrā





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Aprīkojuma izdevumi

- Samaksu apliecinājošu dokumentu kopijas
- Piegādi apliecinājošu dokumentu kopijas
- Līgumu kopijas, kuros ir atsauce uz projektu un Programmu
- Līgumcenas izmaksu kalkulācija/ tāme
- Iepirkuma/ tirgus izpētes dokumenti
- Pamatlīdzekļu uzskaites kartītes
- Nolietojuma un/vai proporcijas aprēķinus
- Programmas publicitātes prasību ievērošanu apliecinājošas fotogrāfijas



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Aprīkojuma izdevumi

Pilnu iegādātā aprīkojuma vērtību var attiecināt, ja:

➤ Aprīkojuma lietderīgās lietošanas laiks nepārsniedz Projekta beigu datumu un tas tiek lietots tikai projekta vajadzībām

➤ Iegādātais aprīkojums ir investīcijas vai tas ir kā daļa no investīcijām infrastruktūrā

Proporcionālu iegādātā aprīkojuma vērtību var attiecināt, ja:

➤ Aprīkojuma lietderīgās lietošanas laiks nepārsniedz Projekta beigu datumu, bet bez projekta tas tiek lietots arī citām vajadzībām



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Aprīkojuma izdevumi

Aprīkojuma nolietojuma vērtību var attiecināt:

➤ **Pilnu**, ja aprīkojuma lietderīgās lietošanas laiks pārsniedz Projekta beigu datumu un tas tiek lietots tikai projekta vajadzībām

Aprīkojuma nolietojuma vērtību var attiecināt:

➤ **Proporcionālu**, ja aprīkojuma lietderīgās lietošanas laiks pārsniedz Projekta beigu datumu, bet bez projekta tas tiek lietots arī citām vajadzībām



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Aprikojuma izdevumi

Lietota aprikojuma iegāde ir attiecināma, ja:

- *attiecībā uz to nav saņemts nekāds cits, arī daļējs, atbalsts no citiem ES, starptautiskajiem vai nacionālajiem finanšu instrumentiem (to apliecina pārdevēja izsniegts apliecinājums)*
- *tā cena atbilst attiecīgā reģiona tirgus cenai*
- *tam ir darbībai vajadzīgās tehniskās īpašības, un tas atbilst piemērojamām normām un standartiem*



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Biežāk pieļautās kļūdas BL5

HOW COULD I NOW DO THINGS DIFFERENTLY?
WHAT WOULD OTHERS DO IN MY SITUATION?

OUTLINE
YOUR NEXT
STEPS

LEARN THE LESSONS THEN FIGURE OUT
YOUR BEST COURSE OF ACTION MOVING FORWARD.

A cartoon illustration of a man with dark hair, wearing a red t-shirt and black pants, pointing at a map. The map shows a blue river, brown houses, green trees, and red 'X' marks. A speech bubble above the man contains the text 'HOW COULD I NOW DO THINGS DIFFERENTLY? WHAT WOULD OTHERS DO IN MY SITUATION?'. A thought bubble above the man's head contains three small circles. The entire scene is enclosed in a black rectangular border.



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Infrastruktūra un būvniecības darbi

- celtniecība vai remontdarbi (būvdarbi)
- vietas sagatavošana
- piegādes
- apstrāde
- instalācijas
- atjaunošana (renovācija)
- zemes iegāde, ja attiecināms





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Infrastruktūra un būvniecības darbi

- Samaksu apliecinājošo dokumentu kopijas
- Piegādi apliecinājošo dokumentu kopijas
- Līgumu kopijas, tekstā jābūt skaidrai atsaucei uz Projektu un Programmu
- Līgumcenas izmaksu kalkulācija / tāme (ja attiecināms)
- Iepirkuma / tirgus izpētes dokumenti
- Īpašumtiesības vai ilgtermiņa nomu apliecinājoši dokumenti
- Programmas publicitātes prasību ievērošanu apliecinājošas fotogrāfijas



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Biežāk pieļautās kļūdas BL6





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Partnera pārskata iesniegšana eMS, ja izmaksu nav

The screenshot shows a web interface for submitting a Partner Report. On the left, there is a sidebar with a 'SAVE REPORT' button and a list of options: 'Partner Finance Report', 'Submit to lead partner' (highlighted with a red circle), and 'Submit Report'. The main content area displays 'Partner Report' and 'Period 0 - 01.12.2014 - 01.02.2015'. Below this, there are labels for 'Start Date' and 'End Date'.

- Programmas tīmekļa vietnē pieejamas Vadlīnijas projekta ieviešanai - **Guide for project implementation**, kur sniegta praktiska informācija attiecībā uz projektu īstenošanu un **Tiešsaistes sistēmas** <https://ems.centralbaltic.eu> lietošanu

Vadlīnijas projekta ieviešanai atrodamas Programmas tīmekļa vietnē - <http://centralbaltic.eu/document-categories/implementation-phase>



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ieteikumi attiecībā uz Partnera pārskata iesniegšanu eMS

PP	Budgetline	---	▼	Description1
	Workpackage	---	▼	
	Procurement	---	▼	Description2
	Internal Reference Number			
	Invoice Number			Partner Comment
	Invoice Date			
	Date Of Payment			
	Currency	EUR - EURO	▼	
	Conversion rate		(1)	
	Total Value Of Item in Original Currency			
	Vat			
	Declared Amount In The Original Currency			
	Declared amount in Eur			
	Expenditure Outside (The Union Part Of) The Programme Area?	<input type="checkbox"/>		



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ieteikumi attiecībā uz Partnera pārskata iesniegšanu eMS

- Kad Partnera pārskats ir iesniegts Tiešsaistes sistēmā, Projekta partnerim kopā ar katru pārskata perioda Partnera pārskatu Finanšu kontroles institūcijai jāiesniedz **aizpildītu un parakstītu Partnera apliecinājumu papīra formātā (divpusēji drukātu) vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu** atbilstoši Partnera apliecinājuma veidnei, kas pieejama VARAM tīmekļa vietnē:
http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/1_limena_kontrol_e/centrala_baltijas_juras_regiona_parrobezu_sadarbibas_programma/
- **Partnera apliecinājumā**, iesniedzot 1.partnera pārskatu, lūdzam sniegt detalizētu skaidrojumu, kā tiek nodrošināta nodalīta projekta izdevumu uzskaite no kopējās iestādes grāmatvedības.



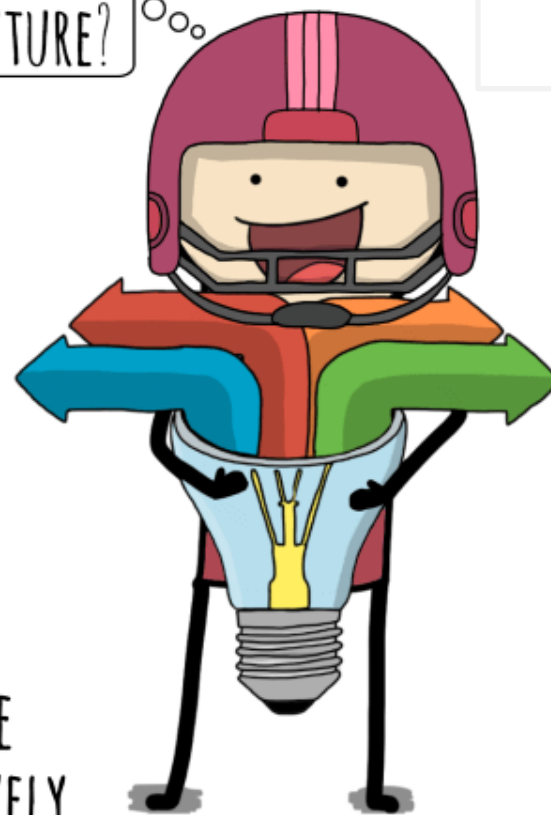
Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Vēlam veiksmi projektu īstenošanā!

HOW AM I LIKELY TO GOOF THINGS UP IN THE FUTURE?

FUTURE-PROOF
YOUR MISTAKES

SPEND TIME IMPROVING YOUR ABILITY TO SOLVE
PROBLEMS, TO THINK OBJECTIVELY AND CREATIVELY.





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Kontaktinformācija

Finanšu kontroles institūcija

Investīciju uzraudzības departaments

Teritoriālās sadarbības projektu kontroles nodaļa

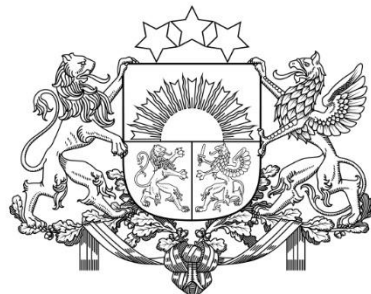
Jautājumu gadījumā aicinām
sazināties ar FKI darbiniekiem:

- zvanot uz tīmekļa vietnē norādītajiem tālruņu numuriem:
<http://www.varam.gov.lv/lat/kontakti/darb/pud/?doc=11953>;
- sūtot e-pastu uz: fki@varam.gov.lv.

Oficiālo dokumentu iesniegšanai lūdzam izmantot:

pasts@varam.gov.lv.

Peldu iela 25, Rīga, LV-1494



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Paldies par uzmanību!



Interreg
Central Baltic



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās attīstības fonds